



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 750 DEL 01/09/2023

EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE RIUNITASI NEL MESE DI AGOSTO 2023 AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE: APPROVAZIONE VERBALE E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA IN FAVORE DI FAMIGLIE E ANZIANI INDIGENTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE le proposte contenute nel verbale depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e formulate nella seduta della Commissione di valutazione del 25 agosto 2023 riferita al mese di agosto costituita ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.76 del 17.12.2020;

PRESO ATTO che dal suddetto verbale, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizioni di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 5 cittadini/nuclei individuati nell'elenco depositato agli atti d'ufficio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 30 del 19.01.2023 ad oggetto “*Determina a contrarre e affidamento mediante confronto di preventivi sul mepa del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali anni 2023-2024 - CIG ~~ze4393fb88~~*”, mediante la quale si è provveduto ad affidare, attraverso Confronto tra preventivi sul MePA, alla ditta day ristorervice spa- via trattati comunitari europei 1957-2007, 11 - 40127 bologna – p. IVA 03543000370, il servizio “Voucher Sociali” consistente nella realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali (c.d. Buoni Servizi), tipologia “Voucher Servizio Acquisti”;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'erogazione dei contributi per il pagamento delle utenze e per l'acquisto dei beni di prima necessità, nonché all'impegno delle risorse necessarie all'erogazione dei sussidi individualizzati deliberati dalla Commissione di valutazione ai sensi del citato Regolamento e nel rispetto del Regolamento di contabilità;

DATO ATTO della minore spesa pari ad € 3.664,81 sull'impegno 6/2023 cap. di uscita 4950001, che permette di trasferire le risorse non interamente utilizzate all'erogazione di contributi nell'ambito della Commissione assistenza;

ATTESO che nell'erogazione dei contributi sono stati effettivamente osservati i criteri e le modalità di erogazione previsti dal “*Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale*”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare le proposte contenute nel verbale depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali formulate nella seduta del 25 agosto 2023 riferita al mese di agosto della Commissione di valutazione dal quale emerge che, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizione di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 5 cittadini/ nuclei famigliari;
- 3) di approvare lo stesso Verbale depositato agli atti d'ufficio contenente, tra l'altro, la cifra stanziata per il contributo concesso a ciascun nucleo beneficiario e di quantificare in **€ 2.558,84** il costo complessivo per l'erogazione dei contributi citati;
- 4) di dare atto che, ai sensi della D.D. n. 30/2023 la ditta DAY RISTOSERVICE SPA, provvederà ad accreditare sulla tessera sanitaria di **2 nuclei beneficiari** parte dei sopracitati contributi riconosciuti nell'ambito della commissione assistenza di **agosto 2023**, per un ammontare di **€ 128,84** utili all'acquisto di beni di prima necessità, prodotti per l'infanzia, prodotti alimentari, prodotti parafarmaceutici e farmaceutici, pagamento delle bollette di utenze domestiche;
- 5) di dare atto, a tale proposito, che l'importo di **€ 128,84** trova copertura **nell'impegno 413/2023**;
- 6) di procedere allo **svincolo di risorse** precedentemente impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 186/2021 sul cap. di uscita 4950001 e non interamente spese, **mediante riduzione dell'impegno n. 6/2023** pari ad **€ 3.664,81**, al fine di destinare tali risorse all'erogazione di contributi nell'ambito della Commissione assistenza nel corso dell'anno 2023;
- 7) di procedere alla copertura finanziaria della restante somma di contributi assegnati dalla Commissione assistenza, pari ad **€ 2.430,00** al fine di provvedere all'erogazione di quei contributi non ricompresi nel servizio di gestione Voucher sociali affidato a Day Ristoservice Spa, in favore di **3 nuclei famigliari imputando la spesa come di seguito specificato:**
 - **impegnando la somma di € 2.118,00 sul cap. 4950001** "*contributi di assistenza e beneficenza*" del **bilancio 2023** – Piano dei conti finanziario 1.04.02.02.000 "*interventi assistenziali*";
 - dando atto che **€ 312,00 sono a disposizione a valere sull'impegno già assunto n. 427/2023** - cap. 4950001 "*contributi di assistenza e beneficenza*" del bilancio 2023 – Piano dei conti finanziario 1.04.02.02.000 "*interventi assistenziali*";
- 8) di stabilire che il presente atto di assegnazione di alloggio sarà pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, dando atto che il trattamento delle informazioni sui dati personali è effettuato secondo il principio di tutela e riservatezza e dei diritti dei cittadini, nel completo rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e al GDPR – Regolamento UE 679/2016, nonché nel rispetto del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati personali e

particolari, approvato con atto C.C. n. 59 del 21.12.2005, integr. con atto C.C. n. 78 del 14.12.2006;

- 9) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 ing. Bruscoli Stefano il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 01/09/2023

Firmato

Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)