



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 739 DEL 30/08/2023

ACQUISTO PER ESIGENZE SPECIFICHE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE, IMPEGNO DI SPESA E STORNO TRA MACROAGGREGATI, - SOCIETÀ GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL.-

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE si è reso necessario procedere con l'acquisto di specifico materiale al fine di garantire il corretto andamento dell'attività svolta dal Servizio Polizia Locale dell'Ente come di seguito riportato :

- 1) n. 300 contrassegni per parcheggio disabili secondo il nuovo modello europeo, con n. 300 bustine per plastificare contrassegni con finestrella 125 microns, dimensioni 112 mm x 154 mm ;
- 2) n. 15 bollettari di verbali di sequestro amministrativo, fermo amministrativo, rimozione, blocco o recupero del veicolo dimensioni 29,7 cm (H) x 21,2 cm (L);
- 3) n. 200 ologrammi antifalsificazione riportante lo schema di Cattolica;
- 4) n. 200 cartelline PPL con fermafogli 21 x19, in prolipene copertina trasparente neutra, retro colorato blu per l'archiviazione di documenti forati nel formato a4 con pressino fermafogli, etichetta longitudinale estraibile;

RICHIAMATO l'art. 1 della l. 241/1990 in base al quale l'attività amministrativa *“persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza ...”*;

RITENUTO pertanto di richiedere apposito preventivo alla Società Grafiche Gaspari Teresa srl (c.f. e p.i. 00089070403), con sede legale in Via Minghetti, 18, Cadriano di Granarolo (Bologna), la quale si occupa di fornire consulenza tecnico – giuridica e tecnologica ai Comuni, seguendo le esigenze del mercato, attraverso la messa a disposizione di materiale come formulari e banche dati specifiche, garantendo così un supporto indispensabile per il migliore svolgimento dell'attività di amministratori e dipendenti dell'Ente;

PRESO ATTO dunque dell'offerta economica pervenuta tramite la trasmissione di due distinti preventivi (depositati agli atti) attraverso i quali vengono descritti i seguenti costi:

- per la fornitura di contrassegni per parcheggi disabili, ologrammi antifalsificazione e, bollettari per sequestro amministrativo di cui ai punti 1, 2, 3 di cui sopra una somma totale di € 975,00=, iva al 4 - 22% esclusa;

- per la fornitura delle soprannominate cartelline (di cui al punto 4) ammontante al costo totale di € 240,00=, iva al 22% esclusa,

la quale prevede appunto una spesa totale di **€ 1.215,00 (milleduecentoquindici)**= iva al 4 - 22% esclusa, ovvero al prezzo finale di **€ 1.331,10 (milletrecentoetrentuno,10)**= iva al

4 - 22% inclusa;

RAVVISATA l'intenzione di approvare tali preventivi per dotare l'Amministrazione del materiale aggiornato occorrente alla propria attività lavorativa, considerando altresì il grado di soddisfazione maturato dall'Ente nei confronti della Società suddetta e la competitività, nonché congruità dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento, e la celerità nella consegna del materiale occorrente;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo europeo sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che la procedura in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 140.000=, rientra nei limiti di valore di cui all'art. 50, comma 1, lett. B, D.lgs. n. 36 / 2023 consentendo di *affidare direttamente servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*, e per l'esiguità dell'importo, non sussiste l'obbligatorietà dell'utilizzo della piattaforma elettronica (MEPA) ;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192, D.lgs. n. 267 / 2000 e dell'art. 17, comma 2, D.lgs n. 36 / 2023, che :

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate ;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisto di materiale per esigenze specifiche del Servizio di Polizia Locale dell'Ente, cioè di n. 300 contrassegni per parcheggi disabili, n. 15 verbali di sequestro amministrativo, n. 200 ologrammi antifalsificazione, n. 200 cartelline PPL con fermafogli 21 x 29 per ufficio infortunistica;
- il valore complessivo del Contratto è pari ad **€ 1.311,10=** iva al 4 - 22% inclusa;
- la procedura si è conclusa con l'approvazione dei preventivi presentati dalla Società

affidataria;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella presente determinazione e negli scambi di comunicazioni effettuati ai fini della conclusione del contratto commerciale in oggetto;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B, del nuovo Codice dei Contratti "D.lgs. n. 36 / 2023";

RICHIAMATO l'art. 49, comma 6, D.lgs. n. 36 / 2023, il quale stabilisce che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000= ;

VISTA la Legge n. 136/2010 e il D.L. n. 187/2010 art. 7, comma 4, che stabiliscono "... ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ...";

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **ZD23B94668** ;

DATO altresì ATTO che la Società offerente ha presentato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e il D.lgs. n. 36 / 2023;
- il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ;
- la L. n. 190 / 2012 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato :

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;
- 2) di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B, D.lgs. n. 36 / 2023 la fornitura di materiale specifico per esigenze della Polizia Locale come in precedenza dettagliatamente descritto alla Società Grafiche Gaspari di Gaspari Teresa srl (c.f. e p.i. : 00089070403), al costo complessivo di **€ 1.331,10= iva al 4 – 22 % inclusa**;
- 3) di precisare che la Società affidataria, in riferimento alla L. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta

legge e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ;

4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 la somma complessiva di **€ 1.331,10= comprese IVA al 4 - 22 %** e spese di trasporto come segue :

- quanto ad **€ 1.100,00=** sul capitolo n. 1640000 "Carta, cancelleria e stampati per il Servizio PM" del BPF 2023 – 2025 : esercizio 2023 : Piano dei Conti Finanziario : 1.03.01.02.000 - macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", previo storno ai sensi dell'art. 57, comma 7, lett. F del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, di pari importo (euro 1.100=) dal capitolo 1621000 "Aggiornamento Giuridico : abbonamenti e riviste per la polizia municipale, piano dei conti finanziario 1.03.01.01.000 macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi";

- quanto ad **€ 231,10=** iva al 4 - 22% sul capitolo n. 2620000 " Carta, cancelleria e stampati per i servizi ausiliari all'istruzione" del BPF 2023 – 2025 : esercizio 2023 : Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000;

5) di attestare ai sensi dell'art. 9, L. n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025;

6) di dare atto che la Società affidataria ha presentato la documentazione relativa all'assolvimento della posizione contributiva di cui agli artt. 94 – 98 del D.lgs. n. 36 / 23 e del dm. n. 30 / 2015, depositando agli atti il DURC ;

7) di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente come previsto dall'art. 28 D.lgs. 36 / 2023 ;

8) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **ZD23B94668**;

9) di individuare il Dott. Francesco Bendini, quale titolare di di P.O. dei Servizi Finanziari dell'Ente, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/08/2023

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Spett.le COMUNE DI CATOLICA

Prodotto	Quantità	P.zzo Unitario	Totale
CARTELLINE PPL	200		€ 240,00

Totale imponibile € 52,80

Trasporto € -

Totale iva inclusa € 292,80

Morciano di Romagna, 09/06/2023

Spett.le COMUNE DI CATTOLICA

FORNITURA MATERIALE PER POLIZIA LOCALE

Prodotto	Quantità	P.zzo Unitario	Totale
CONTRASSEGNO INT. BOLLINO ANT. I. CUSTODIA DA PLAST.	300		€ 840,00
ULTERIORI 200 BOLLINI ANTICONTRAFAZIONE INT.			
BOLLETTARI VERBALI S. F. R.	15		€ 135,00

Totale imponibile € 214,05

Trasporto € -

€ -

Totale iva inclusa € 1.189,50

Gruppo Gaspari
Agente Dradi Roberto G.
Tel. 333 4442887



Riepilogo Variazioni Capitoli di Spesa 2023

Comune di Cattolica

Esercizio: 2023

Responsabile di Spesa		13 - 1.0 SETTORE 1 - Rufer Claudia						
Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.		Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2023 S 1621000	AGGIORNAMENTO GIURIDICO: ABBONAMENTI E RIVISTE PER LA POLIZIA MUNICIPALE	3.01.1.0103	CP	1.100,00	-1.100,00	0,00	-1.100,00	0,00
			CS	1.100,00	-1.100,00	0,00	-1.100,00	0,00
2023 S 1640000	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO DI P.M.	3.01.1.0103	CP	3.000,00	1.100,00	1.100,00	0,00	4.100,00
			CS	3.551,10	548,90	548,90	0,00	4.100,00
Totale Variazioni CP Spese - Responsabile 13				4.100,00	0,00	1.100,00	-1.100,00	4.100,00
Totale Variazioni CS Spese - Responsabile 13				4.651,10	-551,10	548,90	-1.100,00	4.100,00
Totale Variazioni Fondi Spese - Responsabile 13					0,00	0,00	0,00	
Totale Variazioni CP Spese				4.100,00	0,00	1.100,00	-1.100,00	4.100,00
Totale Variazioni CS Spese				4.651,10	-551,10	548,90	-1.100,00	4.100,00
Totale Variazioni Fondi Spese					0,00	0,00	0,00	