



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 727 DEL 29/08/2023

SETTORE 1 – SERVIZI FINANZIARI - ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 52 D.LGS N. 165 DEL 30/2/2001 E ART. 8 CCNL 2000 AL DIPENDENTE DI RUOLO CECCHINI VALERIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATE le seguenti normative e atti:

a) art. 52 “Disciplina delle mansioni” D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.

2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;

b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.

4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. ... omissis ...

b) art. 8 del CCNL 14/9/2000:

1. Il presente articolo completa la disciplina delle mansioni prevista dall'art.56, commi 2, 3 e 4 del D. lgs. n.29/1993 per la parte demandata alla contrattazione.

2. In applicazione di quanto previsto dall'art.3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi :

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999;

b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

3. Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni

ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato.

4. I criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art.8 del CCNL dell'1.4.1999.

5. Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

6. Al dipendente di categoria C, assegnato a mansioni superiori della categoria D, possono essere conferite, ricorrendone le condizioni e nel rispetto dei criteri predefiniti dagli enti, gli incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi.

7. Per quanto non previsto dal presente articolo resta ferma la disciplina dell'art. 56 del D.lgs.n.29/1993.

c) deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 03/11/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento delle mansioni superiori;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e successive modifiche, con particolare riferimento all'allegato A ad oggetto: *Criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori - Appendice integrativa al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* ;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 578 del 11 luglio 2023 ad oggetto: "TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE DELLA DIPENDENTE CAPRIOTTI MARINA";

ACCERTATO che in applicazione della Delibera di Giunta Comunale n. 206 del 23 dicembre 2021 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RELATIVA ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE E INDIVIDUAZIONE AREE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", la dipendente Capriotti Marina era incardinata nel Settore 1 – Servizi finanziari ;

DATO ATTO che in applicazione della soprarichiamata Determinazione Dirigenziale n. 578 del 11 luglio 2023 la Sig.ra Capriotti Marina, dipendente di ruolo con il profilo "esperto economico finanziario area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" dal 1° agosto 2023 ha cessato ogni rapporto di dipendenza con il comune di Cattolica (ultimo giorno lavorativo 31/07/2023) e di conseguenza, non fa più parte dell'organico del sopracitato Settore;

PRESO ATTO, quindi, della necessità di dare continuità alle attività di coordinamento e allo svolgimento delle mansioni assolute dalla dipendente Capriotti Marina nel Settore 1 – Servizi Finanziari;

DATO ATTO che nel mese di giugno l'ufficio personale ha provveduto a pubblicare un avviso di mobilità per la copertura del posto di "Esperto Economico-Finanziario" resosi vacante a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Capriotti conclusosi senza domande di interessamento;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento di mansioni superiori al

dipendente Cecchini Valerio , profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori base” , coerentemente con quanto previsto nell'assetto organizzativo dei Servizi Finanziari, ed in quanto in possesso dei requisiti professionali necessari a dare continuità alle attività di coordinamento e allo svolgimento delle mansioni assolate dalla dipendente Capriotti Marina , fino al reintegro del profilo “esperto economico finanziario area dei funzionari e dell'elevata qualificazione” ;

RITENUTO per le motivazioni sopra riportate che l'affidamento di mansioni superiori al dipendente Cecchini Valerio profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile -Area degli istruttori base” decorra a far data dal 1° agosto 2023 sino al 31 dicembre 2023 (mesi 5), dando atto che nel caso di espletamento delle procedure concorsuali e della relativa nomina del vincitore prima del 31 dicembre 2023 l'affidamento di cui al presente atto si intende automaticamente revocato senza la necessità in proposito si ulteriori atti amministrativi;

RITENUTO di attribuire alla dipendente Cecchini Valerio , per l'affidamento di cui sopra, un compenso mensile di euro 164,50 mensili (compreso rateo di tredicesima, pari alla differenza fra la retribuzione iniziale della Cat. “Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione” e quella della Cat. “Area degli istruttori base”

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di dare atto, per le motivazioni esposte in premessa, che si danno per integralmente riportate e trasfuse, che si intende affidare al dipendente Cecchini Valerio profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile -Area degli istruttori base “, le mansioni superiori relative al ruolo vacante di “esperto economico finanziario area dei funzionari e dell'elevata qualificazione” – Settore 1- Servizi Finanziari a causa del trasferimento per mobilità volontaria della dipendente Capriotti Marina e del conseguente avviso di mobilità per la copertura del posto andato deserto;

2) di dare altresì atto che l'affidamento di mansioni superiori al dipendente Cecchini Valerio decorre a far data dal 1° agosto 2023 sino al 31 dicembre 2023, dando atto che nel caso di espletamento delle procedure concorsuali e della relativa nomina del vincitore prima del 31 dicembre 2023 l'affidamento citato si intende automaticamente revocato senza la necessità in proposito si ulteriori atti amministrativi;

3) di attribuire al dipendente Cecchini Valerio un compenso mensile relativo alle mansioni superiori di cui sopra pari ad euro 164,50, pari alla differenza fra la retribuzione iniziale della

Cat. “Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione” e quella della Cat. “Area degli istruttori base”;

4) di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi che la spesa complessiva per il periodo 1° agosto 2023 – 31 dicembre 2023 di euro 1.088,17 di cui euro 822,50 per compensi, euro 195,76 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 69,91 per IRAP a carico dell'Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad euro 822,50 sul Cap. 500001 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA ” del bilancio di previsione 2023 imp.122 – Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 195,76 sul Cap. 500.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZI GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA ” del bilancio di previsione 2023 imp. 260 imp 67– Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000

- quanto ad Euro 69,91 sul Cap. 610.000 “IRAP SU SERVIZI FINANZIARI ” del bilancio di previsione 2023 imp 68 – Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

5) di individuare nella persona del Dirigente Dott.ssa Claudia M Rufer , la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 29/08/2023

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)