



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 120 DEL 10/08/2023**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART 15 DEL CCNL 16/11/2022 E ART 52 COMMA 1 BIS DLGS 165/2001

L'anno duemilaventitre , il giorno dieci , del mese di Agosto , alle ore 09:20, nella sala Giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	A
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 138 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 01/08/2023 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 08/08/2023 dal Dirigente Responsabile del ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE Dott ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 09/08/2023 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 138

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**N. 138 del 01/08/2023**

#### **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART 15 DEL CCNL 16/11/2022 E ART 52 COMMA 1 BIS DLGS 165/2001**

**Assessore competente: FORONCHI FRANCA**

**Settore proponente: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL  
PERSONALE**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI:

l'articolo 35, comma 7, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale: *7. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti;*

l'articolo 89, commi 1 e 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale: *1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.*

*5. Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";*

l'art. 91 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: *"Gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio";*

*l'art. 48, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che: "E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio";*

RILEVATO che l'articolo 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 3 comma 1 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 il quale testualmente recita: I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";

CONSIDERATO opportuno dotarsi di uno strumento regolamentare per la disciplina delle procedure selettive di cui all'articolo 52 comma 1 bis del D.Lgs., n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 comma 1 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;

TENUTO CONTO che ai sensi della normativa sopra richiamata:

- tali procedure selettive devono prevedere prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
- la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, i titoli di studio e culturali, gli eventuali incarichi attribuiti, costituiscono elementi rilevanti ai fini dell'accesso all'area superiore ;

ATTESO che :

nella programmazione del fabbisogno del personale, annualità 2023 sono state previste procedure di progressione verticale per il personale dipendente dell'Ente;

RITENUTO di dover procedere, per quanto sopra esposto, ad approvare il nuovo Regolamento per le progressioni verticali di cui all'articolo 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 3 comma I del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge I 13/2021;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 16/11/2022

P R O P O N E

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto :

- 1) APPROVARE il nuovo Regolamento per le progressioni verticali di cui all'articolo 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 3 comma 1 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale;
- 2) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. ai sensi dell'art 5 comma 2 del dlgs 165/2001;
- 3) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente del settore 4;
- 4) di pubblicare il presente regolamento sul sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi previsti dal d.lgs 33/2013;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

LA SINDACA  
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)