



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 708 DEL 22/08/2023

ACQUISTI VARI PER UFFICIO ECONOMATO : PERIODO INTERCORRENTE TRA GIUGNO E LUGLIO 2023 IN FAVORE DELLE SOCIETÀ THEMA OFFICE S.R.L. E CONCADOR & BGROUP DISTRIBUZIONE DI BARBIERI DENISE.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che si è reso necessario acquistare vario materiale per garantire la corretta gestione dei Servizi dell'Ente corrispondente a :

- n. **230** risme di carta bianca formato A4 (dimensioni : cm 21 x 29,7 , peso 80 gr.; carta vergine o mista; etichetta ambientale : ISO 9001 / 2008 – TIPO I o Equivalente, spessore 104 micron ;

- n. **100** rotoli di carta igienica in doppio strato biodegradabile dimensioni 11 x 9,5 cm, h 9,5 cm ; grammatura 15,5 ; diametro rotolo 10 cm, colore bianco n. 2 veli, diametro anima 4,5 cm, da fornire al Museo della Regina;

- **materiale di igiene e pulizia generico** : n. 100 rotoli di carta igienica (maxi jumbo) in doppio strato di cellulosa biodegradabile; n. 100 cf da 200 fg di asciugamani piegati a 21 cm x 21 cm; n. 400 bicchieri carta (h. 8 cm; diametro 6,5 cm (200 cc), 1 tanica di sapone liquido per mani da 1 litro, n. 15 flaconi di detergente lavavetri in spray da 1,5 litri ;

- **ulteriore richiesta di materiale di igiene e pulizia da distribuire al Centro Culturale Polivalente** : n. 30 flaconi di alcool 90° da 1 litro; n. 25 flaconi da 2 litri di candeggina; n. 40 bobine di carta asciuga tutto 800 strappi ; n. 10 detergenti lavabagno in crema da 1 litro, 1 tanica di sapone liquido da 5 litri per mani ; n. 4 cf di guanti in nitrile taglia m; n. 10 flaconi di detergente sgrassatore mobili; n. 12 panni in microfibra per spolverare;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241/1990 in base al quale l'attività amministrativa *“persegue i fini determinati dalla legge ed e' retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza ...”*

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo europeo sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono

l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.lgs. 36 / 2023 ;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO L'ART. 50 COMMA 1, LETT. B del D.lgs. n. 36 / 2023 che consente di *“Affidare direttamente servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* si è ritenuto di scegliere per i suddetti acquisti, dietro presentazione di apposito preventivo (documentazione agli atti) i seguenti operatori economici, i quali hanno già intrattenuto rapporti commerciali con il presente Ente Locale rivelandosi efficaci ed efficienti in termini di rapidità di consegna del materiale e di qualità dei prodotti offerti :

- **Thema Office s.r.l.** (c.f. e p.i. : 01762630406) , con sede legale in via Emilia ovest, 117 b, - 47039, Savignano sul Rubicone (FC);

- **Concador & BGROUP** (p.i. 04226840405 ; c.f. BRBDNS93H45C357R) distribuzione di Barbieri Denise , con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN)

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17, comma comma 2 del D.Lgs. n. 36 / 2023, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con i determinati acquisti è fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;

- gli acquisti hanno ad oggetto la fornitura di materiale di igiene e pulizia, carta igienica, carta da fotocopiatrice e stampa formato a4 come elencato in premessa;

- il valore stimato dei presenti acquisti è pari ad € 1685,58 iva al 22 % - 5% esclusa , di cui :

- € 802,70 per fornitura di n, 230 risme di carta a4;

- € 27,90 per fornitura carta igienica per il Museo della Regina ;

- € 482,06 per materiale di igiene e pulizia generico;

- € 372,92 per materiale di igiene e pulizia per Centro Culturale Polivalente;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione

appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono i seguenti :

- Società Thema office s.r.l. (c.f. e p.i. : 01762630406) : **ZB93C12E38**;
- Società Concador & Bgroup distribuzione di Barbieri Denise(p.i. 04226840405 ; C.F. BRBDNS93H45C357R) : **ZE93B91F81**.

DATO ATTO che le Società aggiudicatarie dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 50/2016 e il D.lgs. 36 / 2023 e ss.mm.ii.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. b, D.lgs n. 36/ 2023 per le motivazioni in premesse indicate, richiamate e trasfuse,
 - la fornitura di n. 230 risme di carta a4 alla società **Thema Office s.r.l.**(c.f. e p.i. : 01762630406 con sede legale in via Emilia ovest, 117 b, - 47039, Savignano sul Rubicone (FC), per un importo complessivo di Euro 802,70= iva esclusa ovvero 979,29= iva al 22% inclusa;
 - la fornitura di materiale di igiene - pulizia e carta igienica come già dettagliatamente descritto alla società - **Concador & BGROUP** (p.i. 04226840405 ; C.F. BRBDNS93H45C357R) distribuzione di Barbieri Denise , con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN), per un importo totale di € 882,88 iva esclusa ovvero al prezzo d € 1.072,40= iva al 22% - 5 % inclusa;
- 2) di dare atto che le società affidatarie hanno presentato la documentazione relativa all'assolvimento della posizione contributiva, di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36 / 2023 e del d.m. n. 30 del 30.01.15, depositando agli atti il DURC,

- 3) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 / 2010 le società affidatarie sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge e a tal proposito, presentano ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'art. **183 comma 1 del D.lgs. n. 267 / 2000 la somma di Euro 979,29=** compresa iva al 22% in favore della Società Thema Office S.r.l. (c.f. e p.i. : 01762630406) in relazione alla fornitura di risme di carta a4 di cui alla presente determinazione sul capitolo 246000"Carta, Cancelleria e stampati per i Servizi Generali" del BPF 2023 – 2025, Anno 2023 – Piano dei Conti finanziario "Piano dei 1.03.01.02.000 – altri beni di consumo";
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267 / 2000, in favore della Società **Concador & BGROUP** (p.i. 04226840405 ; C.F. BRBDN693H45C357R) distribuzione di Barbieri Denise , con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN) la somma totale di **€ 1.072,4= iva al 22%** inclusa:
- quanto ad **€ 922,23=** sul capitolo 246000"Carta, Cancelleria e stampati per i Servizi Generali" del BPF 2023 – 2025, Anno 2023 – Piano dei Conti finanziario 1.03.01.02.000 – altri beni di consumo;
 - quanto ad **€ 128,82** sull'impegno n. 360 / 2023 "Minute spese per il Servizio Patrimonio"del Capitolo 830001 "Carta , Cancelleria , stampati e altre minute spese per il Servizio Patrimonio" del BPF 2023 – 2025, Anno 2023 – Piano dei Conti finanziario : 1.03.01.02.000 – altri beni di consumo".
- 6) di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente come previsto dall'art. 28 del D.lgs. n. 36 / 2023;
- 7) di attestare ai sensi dell'art. 9, l. n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione finanziario 2023 – 2025.-
- 8) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e dall'art. 7 del D.L. N. 187/2010, sono stati assegnati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC i seguenti codici identificativi di gara CIG : **ZB93C12E38 (Società Thema Office s.r.l.) e CIG ZE93B91F81 (Società Concador & Bgroup distribuzione di Barbieri Denise).**-
- 9) di individuare nella persona del Dott. Francesco Bendini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/08/2023

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)