



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 672 DEL 16/08/2023

MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER INTERSCAMBIO TRA DUE
ISTRUTTORI INSEGNATE SCUOLA MATERNA - AREA ISTRUTTORI EX
CAT C

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE l'istanza di mobilità volontaria per interscambio a firma congiunta, acquisita agli atti al Prot. n. 21940 in data 12 giugno 2023, presentata dai seguenti Istruttori Insegnanti Scuola materna:

1)**Maria Altomare Saracino**, dipendente del Comune di Cattolica, Istruttore Insegnante scuola materna - Area degli Istruttori (ex. cat. C., posizione economica C4), dal 10 settembre 2012;

2)**Diana Saponara**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rimini, Istruttore Insegnante scuola di infanzia - Area degli Istruttori (ex. Cat. C, posizione economica C1) dal 7 settembre 2020;

ACQUISITO il parere favorevole all'interscambio del Dirigente del settore 3 Dott. Stefano Bruscoli, conservato agli atti dell'Ufficio;

RICHIAMATE le interlocuzioni tra il Comune di Cattolica e il Comune di Rimini, con le quali, a seguito della manifestazione dei rispettivi assensi alla mobilità per interscambio richiesta, veniva concordata la decorrenza del passaggio al 1° settembre 2023;

RICHIAMATI, in particolare:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

- l'art. 7 del D.P.C.M. 05/08/1988 n. 325 a norma del quale, è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche delle amministrazioni pubbliche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

TENUTO CONTO del corrispondente profilo professionale e Area di inquadramento delle istanti;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta, dando atto che tale interscambio con decorrenza dal 1° settembre 2023, non modifica la consistenza della Dotazione Organica e non comporta nuove e maggiori spese in quanto le somme stanziare in bilancio per retribuire la dipendente Maria Altomare Saracino saranno utilizzate per retribuire la sig.ra Diana Saponara, a parità di Area di inquadramento – Area degli Istruttori (ex cat. C.);

CONSTATATO che la dipendente da trasferire al Comune di Rimini, Maria Altomare

Saracino, ha già superato il periodo di prova presso il Comune di Cattolica;

PRESO ATTO che la sig.ra Diana Saponara ha già superato il periodo di prova presso il Comune di Rimini;

DATO ATTO che in osservanza di quanto previsto dall'art. 25 comma 2 del vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in conformità alla ricostruzione esegetica fornita sul punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere n. 214/05:

il Comune di Rimini per il rapporto di lavoro da instaurare con la sig.ra Maria Altomare Saracino non prevederà un ulteriore espletamento del periodo di prova;

il Comune di Cattolica per il rapporto di lavoro da instaurare con la sig.ra Diana Saponara non prevederà un ulteriore espletamento del periodo di prova, in quanto già superato nella medesima Area di inquadramento e profilo professionale presso il Comune di Rimini;

non trova applicazione, al caso di specie, la disciplina di cui all'art. 25, comma 10 del CCNL 16/11/2022, in ordine alla conservazione del posto presso il Comune di Cattolica da parte della dipendente Maria Altomare Saracino;

DATO ATTO che il presente provvedimento risulta rispettoso sia delle norme in tema di contenimento della spesa di personale, che di quelle in tema di assunzioni, in quanto il Comune di Cattolica:

- rispetta l'obbligo di riduzione progressiva della spesa di personale sancito dall'art. 1, commi 557 e segg. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- ha adottato il Piano delle azioni positive (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2008, n. 198);
- ha approvato il Piano della Performance (art. 10, D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150);
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1 quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito con L. 7 agosto 2016, n. 160);
- ha rispettato il disposto di cui all'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 in base al quale il rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale dipendente registrata nell'ultimo rendiconto approvato, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, risulta inferiore ai valori soglia fissati dal D.M. 17 marzo 2020

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare la mobilità esterna volontaria per interscambio della dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa Amministrazione Maria Altomare Saracino, con profilo professionale di “Istruttore Insegnante Scuola materna”, Area degli Istruttori (ex. Cat. C – pos. economica C4), con la sig.ra Diana Saponara, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Rimini con corrispondente profilo professionale – Area degli Istruttori (ex cat. C – pos. economica C1);
- 2) di dare atto che la decorrenza del trasferimento presso il Comune di Cattolica della sig. ra Diana Saponara è fissata al 1° settembre 2023, così come concordato con il Comune di Rimini ;
- 3) di dare atto che contestualmente, con decorrenza 1° settembre 2023, la sig.ra Maria Altomare Saracino sarà trasferita alle dipendenze del Comune di Rimini, e che, conseguentemente, alla data del 1° settembre 2023 cesserà ogni rapporto della sig.ra Maria Altomare Saracino con il Comune di Cattolica (ultimo giorno del rapporto di lavoro presso il Comune di Cattolica 31 agosto 2023);
- 4) di dare atto che il rapporto di lavoro presso il Comune di Cattolica della sig.ra Diana Saponara sarà regolato da un contratto individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del settore Gestione Giuridica del personale, ai sensi dell’art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ;
- 5) di dare atto che, secondo quanto previsto dall’art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, alla sig.ra Diana Saponara sarà conservata la posizione giuridica già attribuita presso il Comune di Rimini, corrispondente al profilo professionale di “Istruttore Insegnante Scuola materna” e la posizione economica corrispondente all’Area di inquadramento di appartenenza presso il Comune di Rimini (ex C1) , ovvero “Area degli Istruttori”, mantenendo il medesimo trattamento economico acquisito nell’Ente di provenienza per quanto attiene il trattamento economico fondamentale avente carattere fisso e continuativo;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non modifica la consistenza della Dotazione Organica e non comporta nuove e maggiori spese, in quanto le somme stanziare in bilancio per retribuire la sig.ra Maria Altomare Saracino saranno utilizzate per retribuire la sig.ra Diana Saponara, a parità di Area di inquadramento – Area degli Istruttori (ex cat. C.);
- 7) di prendere atto che il Comune di Rimini per il rapporto di lavoro da instaurare con la sig.ra Maria Altomare Saracino non prevederà un ulteriore espletamento del periodo di prova, come dettagliatamente riportato in premessa ;
- 8) di stabilire che il Comune di Cattolica per il rapporto di lavoro da instaurare con la sig.ra Diana Saponara non prevederà un ulteriore espletamento del periodo di prova, in quanto già superato nella medesima Area di inquadramento e profilo

professionale presso il Comune di Rimini e che correlativamente, rimarrà preclusa per la sig.ra Maria Altomare Saracino la conservazione del posto presso il Comune di Cattolica, come dettagliato in premessa;

- 9) di dare atto che l'Ente ha rispettato le disposizioni sia in tema di contenimento della spesa di personale sia in tema di assunzioni ;
- 10) di trasmettere copia del presente atto al Comune di Rimini e alle dipendenti interessate ;
- 11) di dare mandato di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune di Cattolica;
- 12) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott Francesco Bendini titolare di P.O. Gestione giuridica del personale.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/08/2023

Firmato
Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)