



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 667 DEL 10/08/2023

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SISMICA TRA I COMUNI DI RICCIONE E CATTOLICA - IMPEGNO QUOTA RIMBORSO ONERI D'UFFICIO SPETTANTI ALL'ENTE CAPOFILA - I° SEMESTRE 2023 - ACCONTO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che:

- 1) che l'art. 3 della L.R. 30 ottobre 2008, n. 19 "Norme per la riduzione del rischio sismico" assegnava ai comuni le funzioni in materia sismica, prevedendo al possibilità di avvalersi per un periodo non inferiore a 10 anni delle strutture regionali competenti in materia sismica;
- 2) che l'art. 35 della L.R. 27 dicembre 2017, n. 25 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2018", in attuazione dell'art. 3, comma 8 della L.R. 19/2008 e dell'art. 21, comma 3, della L.R. n. 13/2015, fissava al 31 dicembre 2018 il termine ultimo per la cessazione dell'avvalimento delle strutture tecniche regionali e la conseguente gestione autonoma delle funzioni sismiche a cura dei Comuni;
- 3) che l'art. 8.bis della L.R. 19/2008, introdotto dall'art. 13 della L.R. 27 dicembre 2018, n. 24, prevedeva che a seguito della conclusione dell'avvalimento delle strutture tecniche regionali competenti in materia sismica, ai sensi dell'art. 35 della L.R. n.28/2017, i Comuni potessero stipulare apposite convenzioni per la costituzione di strutture tecniche cui conferire l'esercizio delle funzioni in materia sismica;
- 4) che con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Riccione n. 38 del 08/02/2019 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Riccione e la Regione Emilia Romagna per il supporto temporaneo ai comuni per l'esercizio delle funzioni in materia di sismica
- 5) che con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 25/06/2019 è stato approvato schema di convenzione per la **GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SISMICA TRA I COMUNI DI RICCIONE, CATTOLICA, MONTEFIORE CONCA E MORCIANO DI ROMAGNA;**
- 6) che la suddetta convenzione stipulata dai Sindaci pro-tempore dei rispettivi Comuni in data 04/07/2019 e' scaduta il **31/12/2022;**

Preso atto che l'avvio dell'attività da parte dell'Ufficio Associato, denominato Ufficio Unico Sismica è avvenuto dal **01/07/2019;**

Vista la nota prot. 50147 del 23/12/2022, con il quale il Dirigente del Settore 2 comunicava la disponibilità del Comune di Cattolica al rinnovo della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Sismico, alla competente Dirigente del Comune di Riccione, come da sua comunicazione (prot. 105049), ns. prot. 49849 del 21/12/2022, richiedendo, in considerazione della proficua gestione dell'ufficio associato e per garantire la continuità degli standard di professionalità, tempestività ed economicità fino allora ottenuti, onde

evitare ritardi e disservizi a carico dei cittadini, la **proroga dell'attività dell'ufficio**, nelle more della definizione delle modalità e delle condizioni della nuova convenzione da sottoscrivere;

Preso atto che è pervenuta in data 11/01/2023, ns. prot. 1103, dal Comune di Riccione la proposta di rinnovo della convenzione per la gestione unitaria con solo il Comune di Cattolica dell'Ufficio Sismico Associato, considerata la rinuncia dei Comuni di Montefiore Conca e Morciano di Romagna;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2023 è stato approvato lo schema di convenzione per la **GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SISMICA TRA IL COMUNE DI RICCIONE (CAPOFILA) ED IL COMUNE DI CATTOLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO ASSOCIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SISMICA DI CUI ALLA L.R. 19/2008;**

Preso atto che la suddetta convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci pro-tempore dei Comuni di Riccione e Cattolica in data **01/03/2023** e terminerà il **31/12/2025;**

Considerato che ai sensi della convenzione sottoscritta il 01/03/2023 è previsto:

**all'art. 3 – Diritti Istruttori:**

1. l'onere per l'utilizzo della struttura tecnica in materia sismica è suddiviso in una parte fissa annuale di cui al successivo art. 4, punti 3 e 4, ed in una quota variabile costituita dal rimborso delle spese di istruttoria relative alle pratiche di autorizzazione e di quelle soggette a deposito, ivi comprese eventuali opere pubbliche di pertinenza del comune associato;

**all'art. 4 – Rapporti finanziari:**

2. il Comune aderente riconoscerà al Comune di Riccione una quota percentuale a titolo di partecipazione alle spese di funzionamento dell'Ufficio, determinata in rapporto al criterio della proporzionalità delle pratiche disbrigate nell'anno precedente
3. tenuto conto del costo del funzionamento dell'ufficio e del numero delle pratiche nell'anno precedente, per l'anno 2023 si determina la seguente suddivisione:
  - ◆ 75% Comune di Riccione
  - ◆ 25% Comune di Cattolica
4. il Comune associato dovrà versare la quota fissa di pertinenza in due rate semestrali, una entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione finale dell'anno precedente e l'altra entro il 31 luglio di ogni anno di riferimento;

Dato atto che la **spesa presuntiva** a carico del Comune di Cattolica calcolata sulla base del rendiconto 2021 – preventivo 2022 trasmesso dall'Ufficio Sismico del Comune di Riccione in data 18/08/2022, prot. n. 30747 ammonta ad **€ 27.000,00** e trova adeguata copertura sul capitolo 4240000 "Trasferimenti al Comune di Riccione per le competenze in materia di sismica" del Bilancio 2023, Piano dei conti finanziario/Codice Siope 1.04.01.02.000;

Dato atto altresì, che l'entrata relativa ai diritti di segreteria sulle pratiche sismiche di competenza del Comune di Cattolica è accertata ed introitata sul capitolo 360000 "Diritti

di segreteria per pratiche sismiche” del Bilancio 2023 – Piano dei conti finanziario/Codice Siope 3.01.02.01.000;

Considerato che il contributo dovuto, ai sensi dell'art. 4 della convenzione sottoscritta il 04/07/2019, al Comune di Riccione quale Ente Capofila è stato liquidato:

- per l'anno **2019** € **11.850,00** – periodo **01/07/2019-31/12/2019**, con determinazione dirigenziale n. 1016 del 17/12/2019;

- per l'anno **2020** € **23.500,00** – periodo **01/01/2020-31/12/2020**, con mandato del 17/12/2020;

- per l'anno **2021** € **26.999,00**, come segue:

- periodo **01/01/2021-30/06/2021** € 11.750,00 acconto - mandato n. 6932 del 11/11/2021 (DD 863 del 29/10/2021)

- periodo **01/07/2021-31/12/2021** € 11.750,00 acconto - mandato 5227 del 31/08/2022 (DD 863 del 29/10/2021)

- periodo **01/07/2021-31/12/2021** € 3.499,00 saldo - mandato 5228 del 31/08/2022 (DD 621 del 11/08/2022);

. per l'anno **2022** spesa non ancora comunicata:

- periodo **01/01/2022-30/06/2022** € 8.795,00 acconto - mandato 5229 del 31/08/2022 (DD 621 del 11/08/2022);

- periodo **01/07/2022-31/12/2022** in attesa di liquidazione a seguito di rendiconto spese 2022 – preventivo spesa I° semestre 2023 da parte dell'Ente Capofila ad oggi non pervenuto;

Ritenuto, di dover procedere, ai sensi dell'art. 4 della convenzione sottoscritta il **01/03/2023**, all'impegno ed alla liquidazione del contributo di cui sopra relativamente al **I° semestre 2023** – periodo 01/01/2023-30/06/2023 per l'importo presuntivo pari ad € **13.500,00** a titolo di acconto 2023, disponibile sul capitolo 4240000 “Trasferimenti al Comune di Riccione per le competenze in materia di sismica” del Bilancio 2023, Piano dei conti finanziario/Codice Siope 1.04.01.02.000;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) - di impegnare il contributo pari ad € **13.500,00** in favore del Comune di Riccione – Ente Capofila, a titolo di **acconto** quota di partecipazione agli oneri d'ufficio relativi

all'anno **2023** – periodo 01/01/2023-30/06/2023 -, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione sottoscritta in data 01/03/2023 e sulla base del rendiconto 2021 – preventivo 2022 trasmesso dall'Ufficio Sismico del Comune di Riccione in data 18/08/2022, prot. n. 30747, depositato agli atti della presente determinazione;

3) – di liquidare, ai sensi dell'art. 4 della convenzione sottoscritta il 01/03/2023, la somma di € **13.500,00** a titolo di **acconto 2023** - semestre **01/01/2023-30/06/2023**;

4) – di dare atto che la spesa di € 13.500,00 farà carico sul cap. 4240000 “Trasferimenti al Comune di Riccione per le competenze in materia di sismica” del Bilancio 2023, Piano dei conti finanziario/Codice Siope 1.04.01.02.000;

5) – di dare atto che la liquidazione del **saldo contributo 2022** – avverrà non appena l'Ente capofila presenterà il **rendiconto di gestione finale** approvato, così come previsto all'art. 4 della convenzione sottoscritta il 04/07/2019;

6) – di dare atto, altresì, che sul cap. 4240000 “Trasferimenti al Comune di Riccione per le competenze in materia di sismica” del Bilancio 2023, Piano dei conti finanziario/Codice Siope 1.04.01.02.00 – Impegno 2022/1336 – è disponibile, a residuo, la somma di € **11.406,00** accantonata per la liquidazione del saldo 2022, salvo eventuali integrazioni che dovranno essere apportate al momento della presentazione del rendiconto di gestione finale 2022 da parte del Comune di Riccione;

7) – di constare che ai sensi dell'art. 4, comma 5, l'Ente capofila dovrà provvedere entro il 31/10 a comunicare al Comune di Cattolica, il preventivo di spesa annuale 2024 al fine di consentire la dovuta iscrizione nel proprio bilancio di previsione delle relative somme;

8) – di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente determinazione al Comune di Riccione – Ufficio Sismico Associato;

9) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 2 – Dott. Riccardo Benzi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Settore 02

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/08/2023

Firmato

*Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)