



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 100 DEL 29/06/2023**

**LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE  
CUI ASSEGNARE COMPITI INERENTI LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
DELL'ENTE**

L'anno duemilaventitre , il giorno ventinove , del mese di Giugno , alle ore 09:00, nella sala Giunta della Residenza comunale , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pres.</b>
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 115 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 27/06/2023 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 27/06/2023 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 28/06/2023 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 115

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 115 del 27/06/2023*

#### LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CUI ASSEGNARE COMPITI INERENTI LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE

**Assessore competente:** FORONCHI FRANCA

**Settore proponente:** SETTORE 04

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il piano del fabbisogno 2023/2025 approvato con D.G. n. 205 del 1/12/2022 e D.G. n. 58 del 13/4/2023 con il quale è stata confermata l'assunzione di un collaboratore del Sindaco e della Giunta – addetto stampa con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del TUEL inquadrate nella categoria C) ad oggi "Area degli Istruttori";

VISTA la D.G. n. 208 del 23/12/2022 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'individuazione di n. 2 figure professionali con funzioni di "collaboratore del sindaco e della giunta" e "addetto stampa" categoria c/c1 ai sensi dell'art. 90 del d.lgs 267/2000;

VISTA la volontà espressa dalla Giunta con la sopra richiamata D.G. n. 208/2023 di continuare ad avvalersi di figure che favoriscano la comunicazione, la condivisione e la partecipazione dell'azione amministrativa prevedendo, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, le figure di un collaboratore del Sindaco e della Giunta e di un addetto stampa, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, individuando, in linea di massima, fra i compiti assegnati principalmente all'ufficio stampa:

- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta,
- coordinare la comunicazione di crisi in caso di particolari emergenze,
- collaborare con gli organi di comunicazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- curare, quale referente di tutta l'amministrazione, la diffusione attraverso i media delle notizie

- riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- collaborare all'organizzazione di conferenze stampa.

Ricordato che a seguito di procedura comparativa è stato individuato come addetto stampa il sig. Bonaccorso Antonio Domenico assunto con contratto a tempo determinato con decorrenza 7/2/2022 e fino al 6/2/2023, contratto successivamente prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Preso atto che il dipendente Bonaccorso Antonio Domenico ha presentato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 16/7/2023;

Valutata l'esperienza e professionalità acquisita dai dipendenti e incaricati assegnati alla comunicazione istituzionale, che fanno optare per non procedere ad un rinnovato incarico fiduciario ai sensi dell'art. 90 del TUEL con assunzione di personale a tempo determinato, ma di ricorrere piuttosto all'istituto giuridico dell'incarico professionale, come disciplinato dal capo VIII art. 46 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, nello specifico, di ricorrere all'individuazione del destinatario dell'incarico ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi: "Incarichi di lavoro autonomo" (con o senza iscrizione in albi professionali) con svolgimento delle attività sopra elencate:

- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta,
- coordinare la comunicazione di crisi in caso di particolari emergenze,
- collaborare con gli organi di comunicazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- curare, quale referente di tutta l'amministrazione, la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- collaborare all'organizzazione di conferenze stampa.

Preso atto che la competenza per l'affidamento degli incarichi spetta al Dirigente del settore competente per materia sia per l'istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 51 del già citato Regolamento, sia per la gestione dell'iter procedurale per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, fino alla formazione della graduatoria di merito e alla stipula del contratto;

Ritenuto, pertanto, di dare mandato al dirigente del settore 4 – Staff del Sindaco e Ufficio stampa di avviare l'iter sopra riportato

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### P R O P O N E

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione ai sensi dell'art 3 della legge 241/1990;
- 2) di ricorrere, a seguito delle dimissioni dell'addetto all'ufficio stampa, ad un istituto giuridico più agile per la gestione della comunicazione istituzionale, avvalendosi di un incarico di lavoro autonomo;

- 3) di dare mandato al Dirigente del settore 4, competente per materia, di avviare l'istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 51 del già citato Regolamento, e la successiva gestione dell'iter procedurale per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, fino alla formazione della graduatoria di merito e alla stipula del contratto;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 4 dott. Andrea Volpini;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

LA SINDACA  
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)