



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 573 DEL 10/07/2023

SERVIZI CULTURALI – INTEGRAZIONI PER SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI PULIZIE NELLA GESTIONE DEGLI EVENTI IN PIAZZA PRIMO MAGGIO E PRESSO I TEATRI DI CATTOLICA – ANNO 2023 – ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO CINEMA TEATRO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 366 del 9 maggio 2023 con la quale si impegnava la somma di € 12.000,00 per il servizio di maschere per la stagione teatrale;

CONSIDERATO che si rende necessario un adeguato servizio di maschere per garantire al pubblico un servizio qualificato di accoglienza, informazione ed ordine interno presso i Teatri di Cattolica per lo svolgimento degli spettacoli, dei congressi, dei meeting e degli eventi, compreso il MystFest 2023, che sono al di fuori di quelli compresi nel cartellone teatrale;

VISTO che il Comune di Cattolica aderisce ad ATER Fondazione in qualità di socio sostenitore e che lo Statuto del Circuito recita, tra l'altro, che la Fondazione “presta attività di supporto, assistenza e servizi volti a sostenere le attività dei soci e, in generale, le iniziative nell'ambito dello spettacolo” (all'articolo 3 comma c);

DATO ATTO che ATER Fondazione, già interpellata in passato, si rende disponibile a fornire anche per quest'anno i servizi organizzativi a supporto degli associati con il contributo minimo necessario alla copertura del servizio richiesto e delle procedure relative all'elaborazione e tenuta delle buste paga come e-mail del 02/09/2021 (depositato agli atti d'ufficio) in particolare, in base a quanto previsto dal Contratto Nazionale dei Lavoratori dello Spettacolo, con un compenso di € 46,00 per il servizio di accoglienza e € 56,00 per accoglienza e biglietteria, oltre a € 20,00 una tantum per la copertura dei costi amministrativi;

CONSIDERATA la necessità di integrare la spesa per il servizio maschere di € 7.000,00 comprensivi di IVA;

VISTA, inoltre, la determinazione dirigenziale n. 157 del 03/03/2022 con la quale veniva affidato alla ditta Cooperativa sociale “COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE” con sede a Rimini in via Portogallo, 2 – P. IVA n. 01958530402 il servizio di pulizie anche per l'anno 2022;

CONSIDERATO che si rende necessario, per il 2023, integrare la spesa per un importo di € 3.000,00 comprensivo di Iva, per il maggiore utilizzo delle strutture teatrali e per servizi di pulizia in occasione del MystFest;

DATO ATTO che sono presenti le risorse necessarie sul Capitolo di Spesa 3052001 - *Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri* – p.d.c. U.1.03.02.02.000 - del Bilancio di previsione 2023;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) il quale consente di affidare direttamente prestazioni di servizio per un importo inferiore ad €. 40.000,00;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire: garantire un adeguato servizio di maschere e di pulizie al fine di offrire al pubblico una prestazione qualificata di accoglienza, informazione ed ordine interno durante gli spettacoli e le manifestazioni;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: prestazione di servizi;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, mediante piattaforma Mepa ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs 50/2016;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che il codice SMART CIG rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nel rispetto della normativa prevista dalla Legge n. 136/2010 e dall'art. 7, comma 4 del D.L. n. 187/2010 per l'operatore economico ATER Fondazione è il seguente: Z723A11C3F;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

#### D E T E R M I N A

- 1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il Piano di Spesa sottoelencato per la fornitura di servizi indicati in premessa e di IMPEGNARE le somme necessarie per una spesa complessiva di € 10.000,00 sul Capitolo di Spesa sul Capitolo di Spesa 3052001 - *Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri* – p.d.c. U.1.03.02.02.000 - del Bilancio di previsione 2023;

FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE	CAPITOLO DI SPESA	SMART CIG
ATER Fondazione con sede legale a Modena, Via Giardini n.466 – Codice Fiscale e Partita IVA 00375630365	Servizi organizzativi: accoglienza, biglietteria e copertura dei costi amministrativi	€ 7.000,00	3052001 - <i>Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri</i> – p.d.c. U.1.03.02.02.999 - del Bilancio di previsione 2023	Z723A11C3F
Cooperativa Sociale COOP 134 con sede a Rimini in via Portogallo, 2 – P. IVA 01958530402	Interventi di pulizia e ripristino delle strutture presso i Teatri di Cattolica	€ 3.000,00	3052001 - <i>Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri</i> – p.d.c. U.1.03.02.02.999 - del Bilancio di previsione 2023	Z733BBE4EF
	TOTALE	€ 10.000,00		

- 2) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i singoli operatori economici dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 3) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC e riportati nella tabella riepilogativa soprastante;

- 4) di PROVVEDERE alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 5) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata per accettazione delle condizioni riportate;
- 6) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, i contratti saranno stipulati, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa);
- 7) di DARE ATTO che gli operatori economici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 8) di DARE ATTO che gli operatori economici, si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017;
- 9) di DARE ATTO che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 10) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 11) di INDIVIDUARE nel titolare di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/07/2023

Firmato  
*Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)