



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 549 DEL 03/07/2023

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DELLE VETROFANIE PER L'ALLESTIMENTO DEL POP UP SU LUNGOMARE RASI SPINELLI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
POLIZIA MUNICIPALE

**SERVIZIO**  
POLIZIA MUNICIPALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle direttive impartite;

RICHIAMATO il provvedimento del dirigente del settore 3 prot. n. 50840 del 30 dicembre 2022 con il quale è stata conferita la posizione organizzativa con compiti di direzione/coordinamento della polizia locale al dott. Ruggero Ruggiero;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, d.lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del comune di Cattolica, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTA la volontà dell'amministrazione comunale di utilizzare la struttura denominata pop-up, posta su lungomare Rasi Spinelli fronte civico 34, come ufficio esterno alla sede principale del comando di polizia locale da utilizzare secondo necessità;

DATO atto che occorre allestire tale struttura con i fregi della polizia locale, come individuati dalla DGR dell'Emilia Romagna n. 1557/2001;

VISTO il parere favorevole dalla giunta comunale nella sessione del 22 giugno u.s.;

RICHIAMATO l'art.6, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE altresì le deliberazioni di Giunta Regionale:

- n. 950 del 4 luglio 2011;
- n. 33 del 23 gennaio 2012;
- n. 2072 del 23 dicembre 2013;
- n. 1557 del 6 ottobre 2021;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii., il quale recita che “ *omissis le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ... omissis*”

PRESO ATTO quindi che ai sensi della legge di cui al paragrafo precedente i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno di spesa che si intende assumere con il presente atto è ampiamente sotto la soglia di euro 5.000,00 ed è compatibile con la disponibilità degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2023, a carico del cap. 835000 “Manutenzioni ordinarie a immobili comunali”;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'affidamento della fornitura e montaggio delle vetrofanie per l'allestimento della struttura denominata pop-up, posta su lungomare Rasi Spinelli fronte civico 34, come da bozzetto che si deposita agli atti della presente determinazione;

DATO ATTO che per la fornitura e montaggio delle vetrofanie l'amministrazione comunale ha deciso di rivolgersi mediante ordine diretto alla ditta Arpa Pubblicità S.r.l. con sede in via Case Nuove s.c. a San Giovanni in Marignano (RN) – P.I. 00817660400 che ha presentato un preventivo di euro 780,00 oltre IVA al 22% pari a euro 171,60, per una spesa complessiva di euro 951,60;

RITENUTO quindi di provvedere all'affidamento alla predetta ditta in quanto la spesa risulta congrua e concorrenziale;

VISTA la legge 13/08/2010, n. 136 e il D.L. 12/11/2010, n. 187, art. 7, comma 4 che stabiliscono “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante ...omissis...*”;

DATO ATTO che la ditta fornitrice ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;

DATO ATTO che è stato acquisito, presso gli organi competenti, il documento unico di regolarità contabile (DURC) relativa alla ditta Arpa Pubblicità S.r.l. con sede in via Case Nuove s.c. a San Giovanni in Marignano (RN) – P.I. 00817660400 avente scadenza il 29/07/2023;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;
- 2) che le risorse necessarie all'espletamento delle forniture oggetto della presente determinazione sono disponibili sul cap. 835000 "Manutenzioni ordinarie a immobili comunali" del bilancio 2023;
- 3) di impegnare a favore della ditta Arpa Pubblicità S.r.l. con sede in via Case Nuove s.c. a San Giovanni in Marignano (RN) – P.I. 00817660400 la somma di euro 951,60 compreso IVA (ovvero euro 780,00 più IVA al 22% pari a euro 171,60) per la fornitura e montaggio delle vetrofanie alla struttura denominata pop-up e sita su lungomare Rasi Spinelli fronte civico 34;
- 4) di imputare la spesa complessiva di euro 951,60 sul capitolo di spesa 835000 "Manutenzioni ordinarie a immobili comunali" del bilancio 2023 – codice piano dei conti finanziario e codifica SIOPE 1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinarie e riparazione di beni immobili";
- 5) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice smart CIG Z863BB445B;
- 6) di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero, comandante della polizia locale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Affari Generali

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 03/07/2023

Firmato

*Ruggero Ruggiero / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)