



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 544 DEL 03/07/2023

ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – APPROVAZIONE PROGETTO 01.07.2023 - 30.09.2023 - LOTTO 1 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE – CIG DERIVATO: ZAA3BBA64D

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gaddi Baldino

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

### PREMESSO:

- che con determina n. 167 del 01/03/2023 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dal tecnico comunale Geom. Antonella Villa relativo all'“ACCORDO QUADRO BIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI” e contestualmente è stato approvato l'affidamento del servizio sopra specificato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m. e i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 per un importo a base di gara massimo (corrispondente a due anni di validità dell'accordo quadro) pari ad Euro € 312.170,00= oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 8.460,00= per un importo complessivo stimato pari ad Euro € 320.630,72= oltre IVA nei modi di legge;

- che con successiva, propria determinazione n. 512 del 26/06/2023 in atti, l'anzidetto “ACCORDO QUADRO BIENNALE” - (CIG Padre: 968278354E), veniva aggiudicato definitivamente alla “Coop134 Cooperativa Sociale” con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P.IVA 01958530402, che ha offerto un ribasso convenzionale del 4,01% e precisamente € 299.652,67 (prezzo offerto per servizi a corpo e a misura per biennio) a cui si aggiungono € 8.460,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e quindi un importo complessivo (per biennio) di € 308.112,67 ed offre inoltre un prezzo unitario/ora/chiamata di € 19,99 per i servizi a chiamata (per biennio);

CONSIDERATO che si rende necessario affidare il primo lotto operativo dell'Accordo quadro biennio 2023-2025 per il servizio di pulizia immobili comunali e conduzione ponte mobile per un periodo pari a 2 mesi, quindi dal 01/07/2023 al 30/09/2023;

VISTA ora la relazione tecnica in atti, con la quale la Geom. Antonella Villa, definisce le caratteristiche del progetto esecutivo relativo all'Accordo quadro sopra indicato, che dovrà soddisfare le esigenze di pulizia e sanificazione degli edifici comunali con l'obiettivo di mantenere e conservare le migliori condizioni di pulizia e igienicità indispensabili per garantire i requisiti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, disposti dal D.Lgs. 81/2008;

Visto che il servizio di pulizia in questione si distinguerà a misura ed a corpo, come meglio dettagliato nella relazione tecnica sopra richiamata;

DATO ATTO che l'importo mensile oggetto di affidamento ammonta a € 13.736,36, già decurtato del ribasso (4,01%) offerto in sede di gara, comprensivo di IVA 22%;

VERIFICATO che l'importo complessivo del suddetto 1° lotto (dal 01.07.2023 al 30.09.2023), decurtato del ribasso (4,01%) offerto in sede di gara ammonta ad Euro €41.209,08= comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di iva al 22%, come ripartito dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A	SERVIZI A MISURA, A CORPO	€ 33.007,93
B	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso serv. misura	€ 770,00
C	Servizi a chiamata	€ 2.480,75
	TOTALE (A+B+C)	€ 36.258,68
D	SOMME A DISPOSIZIONE	
D1	Iva al 22% su €. 36.258,68	€ 7.976,91
D2	Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 1.148,01
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (D)	€ 9.124,92
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D)	€ 45.383,60

VISTI gli elaborati progettuali depositati c/o l'ufficio del sopraccitato tecnico comunale e precisamente:

- 01. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
- 02. ELENCO IMMOBILI E SUPERFICI
- 03 PLANIMETRIE
- 04 CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

DATO ATTO che in adesione al sopraccitato “ACCORDO QUADRO BIENNALE 2023/2025” l'affidamento dei servizi relativi al predetto “Lotto 1 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE – LOTTO 1 – DAL 01.07.2023 AL 30.09.2023” da affidarsi alla già citata “COOP 134 Coop.va Sociale” - (C.F. e P. IVA: 01958530402), per l'importo di € 36.258,68= comprensivo di € 770,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA 22%;

DATO ATTO altresì che il finanziamento del contratto operativo anzidetto (Euro 45.383,60=) trova adeguata imputazione all'interno del Capitolo 3730002 (PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'AREA PORTUALE E LA DARSENA (IVA) – p.d.c. 1.03.02.13.000 - del bilancio pluriennale 2023-2025, per l'importo di € 41.803,60 e all'interno del capitolo 860002 SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.) - p.d.c. 1.03.02.13.000 - del bilancio pluriennale 2023-2025, per l'importo di € 3.580,00;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della citata “COOP134 Coop.va Sociale” tramite piattaforma dedicata (DURC online);

VISTE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata "COOP134 Coop.va Sociale", in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

DATO ATTO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: ZAA3BBA64D;

RITENUTO di procedere in merito,

VISTO inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per gli Incentivi e Funzioni Tecniche;

Tanto premesso,

#### D E T E R M I N A

1)- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene approvata anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di affidare il 1° lotto operativo relativo all'Accordo quadro biennale 2023-2025 per il servizio di PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE alla "COOP134 Coop.va Sociale", con sede in Rimini, Via Portogallo n. 2 (C.F. e P. IVA: 01958530402) per il periodo "1 luglio 2023 – 30 settembre 2023" per un importo di € 36.258,68= comprensivo di € 770,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA 22% per un totale complessivo di Euro 44.235,59= C.I.G. Derivato: ZAA3BBA64D;

3)di impegnare l'importo di € 41.803,60 (comprensivo di oneri della sicurezza e iva al 22%) all'interno del Capitolo 3730002 (PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'AREA PORTUALE E LA DARSENA (IVA) – p.d.c. 1.03.02.13.000) - del bilancio pluriennale 2023-2025;

4)di impegnare l'importo di € 2.431,99 (comprensivo di oneri della sicurezza e iva al 22%) all'interno del Capitolo 860002 SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.) - p.d.c. 1.03.02.13.000 - del bilancio pluriennale 2023-2025;

5)- di impegnare inoltre, sempre sul citato Capitolo 860002 SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.) - p.d.c. 1.03.02.13.000 - del bilancio pluriennale 2023-2025 - anno 2023, l'importo di Euro 1.148,01 quale quota incentivo da destinare al personale dipendente ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e art. 2 del Regolamento comunale in materia di incentivi , approvato con atto G.C. n. 160/2019 (corrispondente all' 2% dell'importo del servizio previsto in progetto, ribassato del 10%) suddiviso come segue:

- Euro 918,41= (pari al 80%) quota incentivante destinata al personale dipendente;
- Euro 229,60= (pari al 20%) quota da destinare al Fondo per l'Innovazione;

6)- di dare atto che l'ufficio Ragioneria rispetto all'incentivo di cui al precedente punto 4) provvederà alle relative scritture contabili negli appositi capitoli di entrata/uscita relativi alle spese di personale e al Fondo dell'innovazione;

7) – di demandare inoltre l'Ufficio Stipendi di procedere alle relative scritture contabile relativamente all'importo di **€ 918,41** (quota 80% incentivante destinata al personale dipendente) per la regolazione sugli appositi capitoli di competenza dell'Ufficio Personale;

8) di dare atto che il contratto operativo verrà svolto secondo le condizioni contenute nella lettera commerciale allegata quale parte integrante del presente atto;

9)- di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

10)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta affidataria, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

11)- di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al presente affidamento, il RUP procederà alla sottoscrizione del contratto d'appalto operativo relativo al sopracitato Lotto 1;

12)- di individuare nella persona del Per. Ind. Marco Vescovelli, Posizione Organizzativa del Settore 5 del Comune di Cattolica, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

13)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/07/2023

Firmato

*Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401  
<http://www.cattolica.net> - PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**SETTORE 5**  
**Lavori Pubblici- Servizi Tecnici - Patrimonio**

Cattolica, 29 Giugno 2023

Prot. n. vedi segnatura xml

Spett.le COOP 134  
via Portogallo n. 2  
47922 Rimini (RN)  
PEC: [pec@pec.134.coop](mailto:pec@pec.134.coop)

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – APPROVAZIONE PROGETTO 01.07.2023 - 31.08.2023 LOTTO n. 1 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE – CIG DERIVATO: ZAA3BBA64D**

**Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio**

Con la presente si comunica all'affidataria dell'Accordo quadro che con determinazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è stata affidata l'esecuzione del lotto n. 1 - ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – APPROVAZIONE PROGETTO 01.07.2023 - 31.08.2023 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI E CONDUZIONE PONTE MOBILE – CIG DERIVATO: ZAA3BBA64D

Nella presente lettera sono contenute tutte le condizioni contrattuali che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare con apposita comunicazione, senza riserve, entro tre giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

**La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC al Settore 5, RUP Per. Ind. Marco Vescovelli P.O. del Settore 5.**

\* \* \*

1) L'importo complessivo del servizio di pulizia ammonta a Euro € 25.657,70= oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 705,00= per un importo complessivo stimato pari ad Euro € 26.362,70= oltre IVA nei modi di legge. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale saranno svolte secondo tutte le condizioni, oneri, prezzi e modalità accettati dalle parti e contenuti nell'Accordo quadro citato nella d.d. 167 del 01/03/2023 e negli atti in esso richiamati (capitolato prestazionale e relativi allegati, elenco prezzi ed offerta tecnica presentata in sede di gara), che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione e che le parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare e di considerare qui

inseriti punto per punto, affinché formino parte integrante e sostanziale e, ove occorra, veri e propri dispositivi del presente atto, sebbene non materialmente allegati.

2) Il tempo contrattuale concesso per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è fissato in mesi due (dal 01/07/2023 al 31/08/2023) decorrenti dalla data del verbale di inizio attività. Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei servizi l'appaltatore dovrà pagare, in base all'art. 20 del Capitolato Prestazionale, le penali ivi indicate.

3) Il corrispettivo dovuto per l'espletamento del servizio di cui alla presente lettera commerciale ammonta ad € 25.657,70= oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 705,00= per un importo complessivo stimato pari ad Euro € 26.362,70= oltre IVA nei modi di legge come risulta dall'elaborato "elenco immobili e superfici" allegato alla presente. All'importo contrattuale sopra indicato è stato applicato il ribasso del 4,01% offerto dell'appaltatore in sede di gara. Le prestazioni di cui sopra sono pagate in parte a corpo in parte a misura, e sono effettuate in conformità e sotto l'osservanza delle condizioni contenute negli elaborati progettuali approvati con la citata determinazione dirigenziale n° ....., che l'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare. I prezzi resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'Accordo quadro.

4) I pagamenti del corrispettivo avverranno su base mensile solo a seguito della verifica positiva del DEC sulle prestazioni effettivamente svolte così come previsto dall'art. 8 del Capitolato Prestazionale.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità.

L'appaltatore dichiara che i soggetti indicati all'art. 6 dell'Accordo quadro sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciuti dall'Amministrazione Aggiudicatrice [gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto].

In difetto delle indicazioni previste dal presente articolo, nessuna responsabilità può attribuirsi all'Amministrazione Aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Cattolica – Settore 5, "codice univoco ufficio" **IPA UF5EHE** e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura completa di tutti i dati occorrenti alla sua liquidazione (codice CIG, numero di impegno e numero di conto corrente dedicato), entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, in Cattolica presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT – filiale di Cattolica esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Codice CIG da utilizzare è il seguente: **ZAA3BBA64D**

5) L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione Aggiudicatrice effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per

l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia.

6) L'Impresa appaltatrice dovrà rispettare le norme previste in materia di sicurezza fisica per i lavoratori e dichiara di avere ricevuto dal Comune le informazioni di cui all'art. 26, comma 1, lett. b) del D. lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. Il Comune di Cattolica e la società appaltatrice si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione secondo le modalità indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, redatto ai sensi dell'art.26 del D.lgs n.81 del 09/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni a cui si rinvia.

7) Per tutto quanto non riportato nel presente contratto attuativo, si rimanda all'accordo quadro.

8) Per quel che riguarda l'applicazione delle penali, si rinvia a quanto previsto dall'art. 4 dell'Accordo quadro e dal Capitolato prestazionale dell'Accordo quadro.

9) Per la eventuale risoluzione del contratto, si applica l'articolo 108 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si rinvia inoltre a quanto previsto dal capitolato prestazionale in tema di risoluzione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno dell'Accordo quadro anche nel caso si verificano le seguenti ipotesi:

- qualora la ditta appaltatrice non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi oggetto d'affidamento.

- qualora la ditta appaltatrice perda i requisiti di cooperativa sociale o non rispetti l'obbligo di utilizzo delle maestranze disagiate previste dalla legge,

La risoluzione per qualsiasi causa di un contratto operativo determinerà de iure la risoluzione automatica dell'intero Accordo quadro.

10) Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il Per.Ind. Marco Vescovelli P.O. del Sett. 5 del Comune di Cattolica; PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Rimini essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di affidamento e dal Capitolato speciale d'appalto, dall'Accordo quadro, l'esecuzione dell'appalto si intende subordinata al rispetto delle seguenti leggi, regolamenti e norme:

-DPR 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore;

-Capitolato Speciale nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n 145 nella parte ancora vigente;

-D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

*Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del “General Data Protection Regulation”, UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.*

F.to Il Dirigente Settore 5  
dott. Baldino Gaddi

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs. n. 82/2005)*