



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 505 DEL 21/06/2023

SERVIZI CULTURALI: TIROCINIO FORMATIVO ESTIVO DI ORIENTAMENTO SCUOLA-LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI CATTOLICA E LICEO VOLTA -FELLINI RICCIONE. IMPEGNO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
SERVIZI CULTURALI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la richiesta pervenuta in data 14/03/2023 dal Liceo Scientifico Artistico “A. Volta – F. Fellini” di Riccione, protocollo n. 21075/2023 del Comune di Cattolica, agli atti, ad oggetto “Esperienze estive formative e professionalizzanti”, con la quale ci si prefigge di offrire ad alcuni studenti l'opportunità di un contatto diretto con il mondo del lavoro, con finalità orientative, professionalizzanti e di socializzazione mediante la promozione di esperienze estive di lavoro per studenti frequentanti le classi terze e quarte;

VALUTATA l'opportunità, per il Comune di Cattolica e, specificatamente per i Servizi Culturali, di accogliere, viste le finalità evidenziate, il progetto di alternanza scuola-lavoro proposto dal Liceo “Volta-Fellini”;

VISTA la Convenzione proposta e sottoscritta dal Dirigente Scolastico del Liceo “A. Volta – F. Fellini”, depositata agli atti della presente determinazione dirigenziale, la quale regola i rapporti tra le due parti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di formazione professionale e individua quale soggetto dello stage formativo la studentessa Giulia Della Martera, Codice Fiscale: DLLGLI05E58G642F;

VISTO il Progetto Formativo Individualizzato, redatto dal Liceo “A. Volta – F. Fellini” con cui si fissano gli obiettivi del tirocinio, quali: acquisire competenze tecnico-professionali, trasversali e orientative mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; applicare conoscenze e abilità acquisite durante la formazione scolastica, verificandone l'efficacia, integrandole sviluppandole rispetto ad uno specifico ambito professionale; acquisire conoscenze sull'organizzazione aziendale, sugli strumenti tecnici utilizzati, sulle procedure dell'area in opera l'allievo; imparare a gestire efficacemente il tempo e le informazioni, ad acquisire consapevolezza di sé e delle proprie potenzialità e a collaborare con gli altri in maniera costruttiva;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: accogliere il Tirocinio Formativo Estivo di Orientamento Scuola-Lavoro;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: prestazioni di servizio;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: Affidato diretto vista l'unicità del candidato ammesso al tirocinio;

## PRESO ATTO:

che la citata convenzione pone a carico del soggetto promotore Liceo Scientifico Artistico "A. Volta – F. Fellini" di Riccione gli oneri assicurativi a beneficio dello studente tirocinante, mentre il soggetto ospitante Comune di Cattolica corrisponderà direttamente allo studente tirocinante, in quanto maggiorenne, o al genitore/i che ne fanno le veci, a titolo di "indennità di partecipazione", al termine del periodo formativo, nel pieno rispetto della L. 196 del 24/06/1997, la somma onnicomprensiva e forfettaria di € 500,00, soggetta ad IRAP;

che il periodo formativo, si svolgerà dal 19 giugno al 28 luglio 2023, come meglio articolato nella citata convenzione, per un massimo di 36 ore lavorative settimanali, con possibilità di svolgere nel periodo dal 26 giugno al 02 luglio 2023 ore eccedenti che saranno poi in seguito recuperate;

che il ruolo di tutor aziendale per il Comune di Cattolica sarà svolto dalla Responsabile P. O. dei Servizi culturali dott.ssa Simonetta Salvetti, coadiuvata dalle responsabili rispettivamente:  
della Biblioteca Comunale dott.ssa Elena Tappi e del Museo della Regina dott.ssa Laura Menin;

CONSIDERATO che sul Capitolo di Spesa 2870005 "*Servizio civile di volontariato: competenze per l'organizzazione, la formazione e il tutoraggio di volontari*" del Bilancio di previsione 2023, sono presenti le risorse necessarie;

SPECIFICATO che il pagamento della quota IRAP sarà a carico dell'Amministrazione comunale;

## DETERMINA

1. di APPROVARE, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, la Convenzione tra il Liceo "A. Volta – F. Fellini" di Riccione e il Comune di Cattolica;
2. di IMPEGNARE la somma di € 500,00 sul Capitolo di spesa 2870005 "*Servizio civile di volontariato: competenze per l'organizzazione, la formazione e il tutoraggio di volontari*" del Bilancio di previsione 2023;
3. di IMPUTARE la somma di € 42,60, per la quota IRAP a carico dell'Amministrazione Comunale;
4. di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
5. di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
6. di INDIVIDUARE nella Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Biblioteca

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Museo Della Regina

Ufficio Stipendi

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/06/2023

Firmato

*Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)