



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 491 DEL 14/06/2023

EVENTI: WEINTOUR, #ROMAGNAWOW, MOSTRA FOTOGRAFICA -
INTEGRAZIONE DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2023, condiviso con l'Amministrazione Comunale;
- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) - affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016": "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale n. 403 del 23/05/2023 ad oggetto: *WEINTOUR - EVENTO CHE SI SVOLGERÀ DAL 2 AL 4 GIUGNO 2023 IN COLLABORAZIONE COL COMITATO "IL CUORE DI CATTOLICA" - IMPEGNO SPESA;*
- la determinazione dirigenziale n. 457 del 6/06/2023 ad oggetto: *EVENTO #CATTOLICA-#ROMAGNAWOW PIAZZA PRIMO MAGGIO 10 E 11 GIUGNO - PROMOZIONI ESTERE - IMPEGNO SPESA;*

DATO ATTO che si è reso necessario, al fine della buona riuscita degli eventi di cui sopra, provvedere alle forniture/servizi a seguito esposti:

- servizio di movimentazione cassette di proprietà dell'Ente dal deposito comunale a

Via Bovio a/r per consentire l'allestimento dell'evento *WEINTOUR*, rif. D.G. n. 45/2023;

- fornitura di pannelli per allestimento mostra fotografica comunale sulla balneazione presso il Palazzo del Turismo;
- servizio di n. 10 operatori della sicurezza in occasione dell'evento #ROMAGNAWOW – rif. D.D. n. 457/2023;

Movimentazione cassette

DATO ATTO di dovere individuare un fornitore per movimentare le cassette di legno di proprietà dell'Ente dal deposito comunale alla Via Bovio a/r, in occasione del *WEINTOUR*, con disponibilità di autocarro con grù e di bilancino, si è provveduto a richiedere un preventivo spesa a n. 2 ditte presenti sul territorio locale, RPA GROUP Srl e GARAGE JOLLY Srl;

CONSIDERATO che i preventivi pervenuti dalle due ditte sono di uguale importo ossia € 80,00 all'ora, si è proceduto ad affidare il servizio alla ditta RPA GROUP Srl la quale ha inviato il preventivo nei termini richiesti;

PER QUANTO sopra si procede ad impegnare in favore della ditta **RPA GROUP Srl**, Viale XXIV Maggio n. 71 – 61121 Pesaro (PU) – P.Iva 02549510416 l'importo di € 880,00 + iva 22% = **€ 1073,60**;

Pannelli per mostra fotografica

DATO ATTO che:

- si svolgerà presso la sala mostre del Palazzo del Turismo e per tutta l'estate 2023, una mostra fotografica comunale aperta al pubblico dedicata alla storia della balneazione nella città di Cattolica;
- si rende necessario la fornitura e stampa di pannelli illustrativi;
- si è inviato a due ditte: ARPA PUBBLICITA' e SERISET Srl una richiesta di preventivo spesa per quanto a seguito: n. 1 Totem cm 100x200 in communication sp 19 stampa diretta monofacciale con predisposizione per piedi, n. 2 Pannelli 70x100 in forex sp 5, stampa monofacciale e n. 1 Pannello in forex sp 5 cm 140x100, stampa monofacciale;

VISTO i preventivi spesa preventivi da:

ARPA PUBBLICITA':

- n.1 Totem cm 100x200 in communication sp 19 stampa diretta monofacciale con predisposizione per piedi - € 160,00 + iva 22% cad.
- n. 2 Pannelli 70x100 in forex sp 5, stampa monofacciale - € 50,00 + iva 22% cad.
- n. 1 Pannello in forex sp 5 cm 140x100, stampa monofacciale - € 85,00 + iva 22% cad.

SERISET Srl:

- n.1 Totem cm 100x200 in communication sp 19 stampa diretta monofacciale con predisposizione per piedi - € 90,00 + iva 22% cad.
- n. 2 Pannelli 70x100 in forex sp 5, stampa monofacciale - € 17,50 + iva 22% cad.
- n. 1 Pannello in forex sp 5 cm 140x100, stampa monofacciale - € 45,00 + iva 22% cad.

PER QUANTO esposto si affida la fornitura/servizio di pannelli e stampa per un totale di € 170,00 (€ 90,00 + € 17,50 + € 17,50 + € 45,00) + 22% iva = **€ 207,40** a **SERISSET Srl**, Via Gregorio Castaldio n. 8 – 47891 Repubblica di San Marino – COE SM 26170;

Operatori/steward sicurezza

PREMESSO che come richiesto dal tecnico incaricato della stesura della relazione del piano delle emergenze e soprattutto al fine di garantire la sicurezza del pubblico composto in prevalenza da adolescenti e bambini, partecipante all'evento #ROMAGNAWOW – rif. D.D. n. 457/2023, è stato necessario reperire d'urgenza operatori della sicurezza/steward, per le date del 10 e 11 giugno 2023 in Piazza Primo Maggio, si è provveduto pertanto a richiedere disponibilità di personale a SICS GROUP Srl e alle GIACCHE VERDI;

VISTO il preventivo spesa pervenuto da **SICS GROUP Srl**, Via Vinzaglio n. 22 – 58100 Grosseto di € 280,00 + iva = **€ 341,60** per n. 2 operatori dalle ore 20,00 alle ore 23,30 in data 11/06/2023;

RICHIAMATO il prot. n. DPC/VSN/45427 del 6/08/2018 s.m.i. della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: *Manifestazioni pubbliche: precisazioni sull'attivazione e l'impiego del volontariato di protezione civile*, con il quale vengono definite le modalità d'impiego da parte delle Amministrazioni, dei volontari nelle organizzazione delle manifestazioni

VISTO il preventivo spesa pervenuto dalle **GIACCHE VERDI**, Via Ca' Fabbro n. 13 – Morciano di Romagna (RN) - C.F. 91114910408 di **€ 320,00** quale rimborso spese per n. 4 operatori dalle ore 20,00 alle ore 23,30 in data 10/06 + n. 4 operatori dalle ore 20,00 alle ore 23,30 in data 11/06/2023.

RITENUTO gli importi congrui al servizio richiesto si procede all'impegno di spesa;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che le Ditte aggiudicatarie dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

D E T E R M I N A

- 1) di far proprie e di approvare le premesse della presente determinazione e di affidare le forniture/servizi come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, le corrispondenti copertura finanziaria delle singole voci di spesa individuate nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
GIACCHE VERDI , Via Ca' Fabbro n. 13 – Morciano di Romagna (RN) - C.F. 91114910408	<i>Rimborso spese per servizio: n. 4 operatori/ steward dalle ore 20,00 alle ore 23,30 in data 10/06/2023 + n. 4 operatori/ steward dalle ore 20,00 alle ore 23,30 in data 11/06/2023, evento #ROMAGNAWOW</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 320,00	Esente
SICS GROUP Srl , Via Vinzaglio n. 22 – 58100 Grosseto (GR) – P.Iva 01704200532	<i>Servizio: n. 2 operatori/ steward dalle ore 20,00 alle ore 23,30 in data 11/06/2023, evento #ROMAGNAWOW</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 341,60	ZD43B86B52
SERISSET Srl , Via Gregorio Castaldio n. 8 – 47891 Repubblica di San Marino – COE SM 26170	<i>Fornitura e stampa di pannelli per mostra fotografica</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 207,40	ZD03B86A3E

RPA GROUP Srl, Viale XXIV Maggio n. 71 – 61121 Pesaro (PU) – P.Iva 02549510416	<i>Movimentazione cassette di legno per evento WEINTOUR</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 1.073,60	Z8C3B86990
---	---	---	------------	------------

- 2) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è stato riportato nella tabella sopra esposta;
- 3) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla Ditte affidatarie, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di dare atto che sono depositati agli atti d'ufficio i DURC in corso di validità rilasciati da INAIL e comprovanti la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie delle forniture/servizi;
- 5) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;
- 6) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 7) di stabilire che le Ditte si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti e si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 8) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 9) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/06/2023

Firmato
Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)