



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 482 DEL 12/06/2023

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, A TEMPO PART TIME AL 55,55% ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA L. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.E.I. APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

Visti i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 269 del 3/4/2023 con la quale è stato approvato il bando della SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, A TEMPO PART TIME AL 55,55% ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA L. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.E.I.;

- Determinazione dirigenziale n. 409 del 23/3/2023 è stato approvato il verbale dei candidati ammessi e nominata la Commissione Giudicatrice;

Preso atto del regolare svolgimento della prova concorsuale relativa al suddetto concorso;

Ritenuto di approvare il verbale unico dei lavori presentati dalla Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, depositato agli atti della presente determinazione indicati come:

Verbale Unico – insediamento commissione –colloquio prova pratica – approvazione graduatoria finale

Visto e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 22/3/2019;

Visti://

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - Per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare il verbale unico dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della:

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, A TEMPO PART TIME AL 55,55% ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA L. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.E.I. depositato agli atti della presente

determinazione e indicato come:

Verbale Unico – insediamento commissione – colloquio prova pratica – approvazione graduatoria finale

2) – di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L 241/90 e ss. mm., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/06/2023

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

VERBALE UNICO

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, A TEMPO PART TIME AL 55,55% ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA L. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.E.I.

- Insedimento COMMISSIONE;
 - Effettuazione colloquio/prova pratica
 - approvazione graduatoria finale
-

L'anno 2023 (duemilaventitre) addì 23 del mese di maggio alle ore 8,30, presso la Sala della Giunta si è riunita la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

■ Dott. Baldino Gaddi Dirigente	Presidente	
■ Dott.ssa Nathascia Gasparini Funzionario	Membro	
■ Dott. Stefano Bruscoli Dirigente	Membro	

E' presente la segretaria della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione con determinazione dirigenziale n. 409/2023;

Preso atto del verbale di istruttoria e trasmissione degli atti del Responsabile Ufficio Personale approvato con la suddetta determinazione;

Visti:

- il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48 del 22/3/2019;
- il bando di concorso approvato con determina dirigenziale n. 269/2023;

Preso atto che, come da D.D. n. 409/2023 di approvazione del verbale dei candidati ammessi le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 17 tutti ammessi:

Legge i nomi dei candidati e verifica l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ammessi;

Prende atto che, sulla base del regolamento per l'accesso vigente, il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) espletamento di n. 1 colloquio e prova pratica con esercizi di informatica;
(il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).




LA COMMISSIONE

Procede alla redazione di quesiti e relativa prova pratica riportati su biglietti ripiegati e suddivisi in due gruppi:

quesito e prova pratica con testo word – n. 20

quesito e prova pratica con testo excel – n. 10

LA COMMISSIONE

Terminate le predette operazioni, alle ore 9,20, la Commissione procede all'iscrizione dei presenti.

Alle ore 9,30, terminata la procedura di iscrizione, la Commissione verifica che si sono presentati n. 15 candidati :

1	ANGELINI MATTEO
2	BACCHINI SARA SABRINA
3	BELETICH KATRIN
4	BIONDI ALESSANDRO
5	CATALINI GIOVANNI
6	DADI FEDERICO
7	DE MAIO PAOLA
8	GALLO GIORGIO
9	GUERRA MASSIMO
10	MARTINI GIACOMO
11	MIGLIORE GIOVANNA
12	PAOLUCCI ISELLA
13	PIROSU ANGELA
14	SANTUCCI FABIO
15	PAGLIONI SARA



Il Presidente della Commissione illustra lo svolgimento della prova, e che i candidati saranno chiamati in ordine alfabetico.

Angelini Matteo, Martini Giacomo e Migliore Giovanna saranno chiamati come ultimi tre in quanto si sono presentati dopo che era già stato effettuato l'appello dei presenti e chiamato il primo a sostenere la prova.

La prova si svolgerà a porte aperte.

Preso atto che nessun candidato ha richiesto l'utilizzo di ausili specifici per lo svolgimento della prova, la Commissione ha disposto lo svolgimento della prova come di seguito indicato:

A ogni candidato/a sarà chiesta una presentazione del percorso di studi, delle esperienze lavorative e delle competenze e conoscenze acquisite anche in merito all'utilizzo dei principali programmi di informatica (word ed excel) che saranno oggetto della prova pratica.

La prova pratica è stata, quindi, definita al fine di offrire ad ogni candidato una parità di trattamento



alla luce dell'attività lavorativa che il candidato sarà chiamato a svolgere presso l'ufficio tributi quale sede di assegnazione indicata nel bando.

Il candidato/a procederà poi al sorteggio di un quesito scegliendo fra il gruppo di quesiti con testo word o con testo excel.

Viene chiamata:

BACCHINI SARA SABRINA

che estrae il quesito n. 8 - word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **27/30**.

Viene chiamata:

BELETIC KATRIN

che estrae il quesito n. 4 di word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **24/30**.

Viene chiamata:

BIONDI ALESSANDRA

che estrae il quesito n. 3 di word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **21/30**.

Viene chiamato:

CATALINI GIOVANNI

che estrae il quesito n. 10 di word

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **21/30**.

Viene chiamato:

DADI FEDERICO

che estrae il quesito n. 9 di word

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **29/30**.

Viene chiamata:

DE MAIO PAOLA

che estrae il quesito n. 1 di word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede

alla valutazione della prova.
La commissione attribuisce un punteggio pari a **21/30**.

Viene chiamato:
GALLO GIORGIO
che estrae il quesito n. 3 di excel

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.
La commissione attribuisce un punteggio pari a **21/30**.

Viene chiamato:
GUERRA MASSIMO
che estrae il quesito n. 20 di word

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.
La commissione attribuisce un punteggio pari a **21/30**.

Viene chiamata:
PAGLIONI SARA
che estrae il quesito n. 13 di word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.
La commissione attribuisce un punteggio pari a **24/30**.

Viene chiamata:
PAOLUCCI ISELLA
La candidata si ritira senza estrarre alcuna domanda

Viene chiamata:
PIROSU ANGELA
che estrae il quesito n. 2 di excel

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.
La commissione attribuisce un punteggio pari a **26/30**.

Viene chiamato:
SANTUCCI FABIO
che estrae il quesito n. 19 di word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.
La commissione attribuisce un punteggio pari a **26/30**.

Viene chiamato:
ANGELINI MATTEO



che estrae il quesito n. 18 di word

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **27/30**.

Viene chiamato:

MARTINI GIACOMO

che estrae il quesito n. 17 di word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **27/30**.

Viene chiamata:

MIGLIORE GIOVANNA

che estrae il quesito n. 16 di word

Al termine della prova la candidata esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **26/30**.

Terminati i colloqui la Commissione preso atto che vi sono parità di punteggio procede a stilare la graduatoria finale applicando i Titoli preferenziali previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693 e dalla L. 15.5.1997, n. 127 (allegato A del bando)

	PROTOCOLLO	CANDIDATO	PUNTEGGIO	PRECEDENZA
1	0014532/2023	DADI FEDERICO	29	
2	0015861/2023	BACCHINI SARA SABRINA	27	Lett. C
3	0015865/2023	MARTINI GIACOMO	27	Lett. C
4	0015558/2023	ANGELINI MATTEO	27	
5	0015693/2023	MIGLIORE GIOVANNA	26	Lett A + Lett. C
6	0015788/2023	PIROSU ANGELA	26	Lett. A
7	0015695/2023	SANTUCCI FABIO	26	
8	0014673/2023	BELETIC KATRIN	24	Lett. A
9	0015529/2023	PAGLIONI SARA	24	
10	0015546/2023	GUERRA MASSIMO	21	Lett. A
11	0015538/2023	DE MAIO PAOLA	21	Lett. C
12	0015363/2023	BIONDI ALESSANDRA	21	Lett. C
13	0015617/2023	CATALINI GIOVANNI	21	Lett. C
14	0014377/2023	GALLO GIORGIO	21	

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, insieme con i precedenti verbali della commissione,

con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente.

Dott. Baldino Gaddi



Dott.ssa Nathascia Gasparini



Dott. Stefano Bruscoli



Anna Buschini

