



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 481 DEL 12/06/2023

INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -A PPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2023/2025 approvato con D.G. n. 205 del 1/12/2022 e n. 58 del 13/4/2023;

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 30. Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Con l'art. 12 del D.L. n. 146 del 21.10.2021 è stato modificato il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e soppresso il primo periodo del successivo comma 1.1.

La nuova formulazione dei commi 1 e 1.1 dell'articolo 30 è la seguente:

“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.

Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (...)

1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.”

Visto il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, sopra richiamato, con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, anche attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti;

Preso atto che a seguito di trasferimento di dipendente dal 1/8/2023 si renderà vacante il posto di Esperto Economico Finanziario – area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, presso il settore 1 - servizi finanziari;

Ritenuto, quindi, di procedere alla copertura del suddetto posto attraverso l'attivazione di procedura di mobilità volontaria tra Enti;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della ricognizione svolta, ai sensi dei citati articoli, dall'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna;

Visto l'avviso di "selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Esperto Economico Finanziario – area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sub lett. a);

Dato atto che l'avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica per la durata di gg. 15 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul sito dell'Ente e sul Portale del reclutamento: inpa.gov.it;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto Avviso di mobilità volontaria tra enti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, l'Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Esperto Economico Finanziario – area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sub lett. a);
- 2) - di dare atto che l'Avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica e sul Portale del reclutamento: inpa.gov.it per la durata di gg. 15 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto su Portale del reclutamento;
- 3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio "Organizzazione e gestione giuridica del personale", la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/06/2023

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**COMUNE DI CATTOLICA
PROVINCIA DI RIMINI**

IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2023/2025 approvato con D.G. n. 205 del 1/12/2022 e n. 58 del 13/4/2023 e la dotazione organica allegata;

Vista la determina Dirigenziale n. _____ che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

RENDE NOTO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Art. 1

Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E' indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da dipendente con qualifica di Esperto Economico Finanziario – area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Precisato che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001, come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano maturato una esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria dei Funzionari (di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali) o, se appartenenti a diverso Comparto di contrattazione, nella categoria o area di inquadramento corrispondente, nel profilo di Funzionario o in profilo equivalente.
2. **Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:**
 - a) allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la nota dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità dichiarando che
 - la posizione ricoperta non è stata dichiarata infungibile;
 - la cessazione provocherebbe una carenza nell'organico dell'Ente inferiore alla soglia stabilita per gli Enti di analoga dimensione;
 - l'anzianità maturata dal Sig. _____ presso l'Ente supera il limite triennale di cui al citato art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001 (OPPURE, nel caso di Enti Locali, il limite quinquennale di cui all'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall' art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113).;
 - c) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
 - d) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

- e) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;

Requisiti attinenti alla professionalità

Possesso delle seguenti competenze:

- Conoscenza del bilancio dell'Ente e gestione di tutti i procedimenti economico finanziari di carattere programmatico;
- Gestione servizi finanziari con particolare riferimento al supporto al Dirigente, al Responsabile e al Collegio dei Revisori;
- Elaborazione delle proposte di delibera per giunta e consiglio comunale;
- Gestione del ciclo delle entrate e delle spese.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art.2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al sito istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo www.cattolica.net alla voce concorsi.

L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite **identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **Carta identità elettronica**;

[Sportello telematico | Sportello Telematico Unificato \(cattolica.net\)](#)

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il **Quindicesimo giorno** decorrente dalla pubblicazione del bando sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)) pertanto **entro le ore 23,59 del giorno**

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di compilare **tutti i campi della domanda on line** a pena di esclusione:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e **PEC (obbligatoria)** al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;

Alla domanda on-line i candidati dovranno **allegare i seguenti documenti a pena di esclusione**:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti (data e luogo di conseguimento e votazione riportata), esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Nulla osta o dichiarazione dell'Ente (art. 1 comma 2 lett. b o lett. c) con dichiarazione di essere Amministrazione sottoposta/non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- schede di valutazione dell'Ente di appartenenza degli ultimi tre anni
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 3 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Cattolica.

Art.4 Modalità di selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.

Come da Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi la valutazione finale sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% al risultato della prova selettiva;

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/70, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 70/100 per il colloquio e 30/100 per la valutazione del curriculum.

Colloquio (punti 70)

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/70, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione per il colloquio di 70/100.

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà principalmente conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto messo a concorso
- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale maturata
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione del curriculum vitae dei dipendenti che avranno superato il colloquio, come disposto dal suddetto Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi,

Valutazione dei titoli (punti 30)

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo di 10 punti**:

titoli di studio	Max. punti
diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con votazione 110/110	Punti 4
Altro diploma di laurea triennale o magistrale	Punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato, master di II livello	Punti 4

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre per massimo 5 anni, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**:

titoli di servizio	Max. punti
servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno/12 mesi nel medesimo profilo professionale	10
servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno/12 mesi NON nel medesimo profilo professionale	5
titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento) inerenti la professionalità del posto da ricoprire	3
pubblicazioni, attività di docenza, altro inerenti al posto da ricoprire	2

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova orale (minimo 49/70)	Max 70
valutazione dei titoli	Max 30
Totale prova (minimo (49/70))	Max 100

Art.5

Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica www.cattolica.net alla pagina "concorsi" con almeno cinque giorni di anticipo dalla data del colloquio.

Il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.6

Predisposizione graduatoria – assunzione

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
2. La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cattolica nella sezione raggiungibile tramite il seguente indirizzo:
<https://www.cattolica.net> alla voce concorsi
3. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.
4. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cattolica di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Cattolica si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.
5. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Cattolica, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
6. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 18 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica categoria e profilo.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'INTERESSATO GODE DEI DIRITTI DI CUI AGLI ARTT. 7, 8 E 9 DEL CITATO DECRETO LEGISLATIVO TRA I QUALI FIGURA IL DIRITTO DI FAR RETTIFICARE, AGGIORNARE, COMPLETARE O CANCELLARE I DATI ERROREI, INCOMPLETI O RACCOLTI IN TERMINI NON CONFORMI ALLA LEGGE, NONCHÈ IL DIRITTO DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO PER MOTIVI LEGITTIMI.

Art. 8

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale procedente all'indirizzo sopra riportato e sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://portale.inpa.gov.it)

L'Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il Dirigente sett. 4 dott. Andrea Volpini

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio gestione giuridica del personale. - tel. 0541 966787/536 – e-mail: personale@cattolica.net.