



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 423 DEL 25/05/2023

SERVIZI CULTURALI: MYSTFEST 2023 - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZIO DI REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONI TECNICHE, OPERATORI DI SICUREZZA E STAMPA MATERIALE GRAFICO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra gli obiettivi previsti nel DUP e assegnati al Settore 2 – Servizio Cinema-Teatro è prevista l'organizzazione della 50° edizione del “Premio Gran Giallo Città di Cattolica – MystFest 2023”, da anni un appuntamento consolidato per gli amanti del genere, ma anche per i numerosi turisti che frequentano il territorio durante la stagione estiva;

DATO ATTO che tutti gli eventi saranno ad ingresso gratuito per consentire una vasta partecipazione del pubblico: residenti e turisti che soggiornano a Cattolica o che arriveranno in occasione del Festival;

CONSIDERATO che la manifestazione avrà luogo a Cattolica dal 26 giugno al 2 luglio 2023, si rende necessario approvare spese utili alla realizzazione e organizzazione della manifestazione;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO l'art.192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

EVIDENZIATO inoltre che l'articolo sopra indicato al comma 1 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: realizzazione di un evento di particolare interesse culturale e turistico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: prestazioni di servizio e forniture per l'organizzazione della manifestazione;
- c) c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: trattativa diretta e mediante piattaforma Me.PA ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016;

CONSIDERATO che per la realizzazione in sicurezza dell'iniziativa è necessario incaricare un tecnico abilitato alla predisposizione della documentazione prevista dalla normativa vigente, quali il Piano della Sicurezza e la Valutazione di impatto acustico;

Redazione documentazioni tecniche

RICHIAMATA la determinazione n. 287 del 07/04/2023 ad oggetto “*Servizio di redazione di documentazioni tecniche ai sensi della normativa vigente in materia di valutazione previsionale d'impatto acustico ambientale secondo il Regolamento Comunale, pratiche relative all'art. 4 del d.m. 311 e del titolo IX ss.mm.ii., progettazione e produzione della documentazione di rito e l'accompagnamento al sopralluogo della c.c.v.l.p.s. e/o eventuale c.p.v.l.p.s., safety and security in occasione di manifestazioni a carattere temporaneo anno 2023 - Affidamento del servizio e impegno spesa a seguito RDO Me.PA Consip n. 3490562*” a cura dei Servizi Turistici e manifestazioni, con la quale è stato affidato allo Studio dell'Ing. Viola Michele, via U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico, (RN) – P. Iva 03521780407 per l'anno 2023, il servizio della stesura di relazioni tecniche ai sensi della normativa esposta in oggetto;

VISTE le tariffe presentate nella determina sopracitata lo Studio Michele Viola richiede un importo di € 976, 97 complessivi per i seguenti servizi inerenti alle manifestazione MystFest:

- planimetria con indicati gli allestimenti, le vie di esodo, le uscite di sicurezza, il posizionamento degli apparati antincendio, la disposizione delle sedute e quanto altro necessario per la predisposizione del luogo e della gestione della sicurezza per l'evento;
- piano di safety & security come da normativa in vigore, integrato con il piano di gestione delle emergenze;
- sopralluogo di verifica degli allestimenti, compresi la verifica e il collaudo di eventuali strutture installate e carichi sospesi;
- mentre per quanto riguarda la valutazione preventiva di impatto acustico, ove necessaria, l'importo richiesto è di € 120,00 per ciascun evento, come da preventivo depositato agli atti d'ufficio;

Servizio di sicurezza e vigilanza

RICHIAMATA la determinazione n. 286/2023 del 07/04/2023 ad oggetto “*Servizio: operatori di sicurezza e steward da impegnarsi nell'anno 2023 per le manifestazioni che si svolgeranno all'aperto organizzate e gestite dall'Ente - Affidamento a mezzo RDO Me.PA Consip n. 3485992 ed impegno spesa*” con la quale è stata affidato alla ditta Istituto Securevent Srl, Strada Scaglia Est n. 134 – 41126 Modena (MO) – P. Iva 03834460366 per l'anno 2023, il servizio di operatori di vigilanza;

CONSIDERATO che la manifestazione dovrà essere supportata da personale addetto alla sicurezza e instradamento, oltre ad addetti antincendio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e come richiesto dal piano di sicurezza stilato per la manifestazione;

CONSIDERATA inoltre la necessità di prevedere, in aggiunta a quanto sopra premesso, un Servizio di Vigilanza Notturna delle attrezzature installate in piazza Primo Maggio dal 26 giugno al 2 luglio 2023 al fine di prevenire atti di vandalismo, furti e danneggiamenti vari e soprattutto garantire la sicurezza delle persone e delle strutture;

VISTO il preventivo di spesa per i due servizi sopraindicati (preventivo pervenuto per e-mail all'Ente in data 04 maggio 2023 e depositato agli atti della presente

determinazione dirigenziale), con il quale la ditta Istituto Securevent Srl richiede un importo complessivo di € 3.330,60 (€ 2.730,00 + Iva 22%);

Stampa materiale tipografico

CONSIDERATO che il servizio di stampa e materiale grafico per le annualità 2022-23, è stato affidato alla Società LA POLIGRAFICA BELLOMO SRL (Partita Iva 01009420421) con sede legale in Via Gabrielli Diomede n.10 - Ancona (AN) - mediante RDO n. 2943214 e con determinazione dirigenziale n. 91 del 09/02/2022;

VISTA la necessità di provvedere ad una terza tranches di stampe di diversi materiali promozionali in occasione del Festival e durante la manifestazione;

CONSIDERATO che con la ditta affidataria del servizio si sono verificati spesso dei ritardi nella consegna del materiale richiesto dovuti anche alla distanza tra della sede della ditta che deve necessariamente utilizzare corrieri per la consegna;

DATO ATTO, inoltre, che nell'ambito delle manifestazioni e del festival in programma si renderà necessario visionare le prove di stampati ed avere il materiale richiesto in tempi brevi dal momento che si verificano, come da pregressa esperienza, necessità imprevedibili ed urgenti, si è proceduto alla richiesta di ulteriori preventivi a ditte limitrofe con i quantitativi dei materiali tipografici al momento previsti;

VISTI i preventivi proposti dalle Ditte La Grafica srl con Partita Iva 04152020402 di Cattolica e Nuova Tipografia Montaccini con Partita Iva 01289830414 di Pesaro, depositati agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO, inoltre, che dalla comparazione dei due preventivi richiesti, unitamente alle quotazioni indicate dalla Poligrafica Bellomo affidataria del servizio, l'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata quella della Nuova Tipografia Montaccini (Partita Iva 01289830414) con sede nel Largo Madonna di Loreto, 21 a Pesaro a cui si procede ad affidare la fornitura anche in considerazione della possibilità di verificare le prove di stampa e la consegna immediata dei materiali;

VISTO il preventivo di spesa della Nuova Tipografia Montaccini, depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale, per un importo lordo di € 4.270,00 (€ 3.500,00 più Iva al 22%);

RITENUTO, infine, che in occasione della giornata della Diversabilità, presso il Teatro della Regina, curata in partenariato con i Servizi Culturali del Comune di Cattolica si è ritenuto opportuno prevedere un piccolo omaggio agli ospiti partecipanti a titolo gratuito alla manifestazione;

DATO ATTO che si tratta di una spesa complessiva altamente sotto soglia, considerata la vicinanza e la disponibilità, si procede all'affidamento del servizio alla ditta Staccoli Srl (C. F. e P. I. 02482470404) con sede Via Ferri 2, 47841 Cattolica (RN), la quale ha presentato un preventivo di spesa, depositato agli atti, di € 154,00 (€ 140,00 + Iva 10%);

VERIFICATO che sui relativi Capitolo di Spesa sono presenti le risorse necessarie;

VISTI:

- il Dlgs. n.267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il Dlgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il Dlgs n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 15-03-2007;

D E T E R M I N A

1. di approvare il Piano di Spesa per la fornitura di beni e servizi, indicato nella successiva tabella riepilogativa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE	CAPITOLO	SMART CIG
Studio Ing. Viola Michele Via U. Boccioni 15 47843 Misano Adriatico (RN) PIVA 03521780407	Servizio di redazione documentazione per certificazioni pubblica sicurezza DM 19.8.96 e redazione Piano di gestione emergenze	€ 976,97 (€ 770,00 + 4% cassa + Iva 22% - ritenuta 20%)	3052002	Z3E3B36D8A
Istituto Securevent Srl, Strada Scaglia Est n. 134 41126 Modena (MO) PIVA 03834460366	Servizio di Vigilanza Notturna personale addetto a sicurezza e antincendio per le serate	di € 3.330,60 e € 2.730,00 + Iva 22%)	3052002	Z113B3410E
NUOVA TIPOGRAFIA MONTACCINI Largo Madonna di Loreto, 21 Pesaro	Servizio di stampa materiale tipografico	€ 4.270,00 (€ 3.500,00 + Iva 22%)	3052002	Z2B3B34038

P.IVA 01289830414				
Staccoli Srl P. Iva 02482470404	Fornitura piccolo omaggio	€ 154,00 (€ 140,00 + Iva 10%)	2877000	Z253B426F9
Totale		€ 8.731,57		

2. di impegnare le somme necessarie per una spesa complessiva di € 8.731,57 come segue:
 - € 8.577,57 sul Capitolo di spesa 3052002 *“Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale”*
 - € 154,00 sul Capitolo di spesa 2877000 *“Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni per la promozione turistico-culturale”*
3. di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari l'affidatario dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
4. di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto sopra esposto) i relativi Smart CIG attribuito dall'ANAC;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa);
6. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata dall'operatore economico per accettazione delle condizioni riportate;
7. di provvedere alla liquidazione del compenso del servizio reso con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità contributiva del DURC;
8. di dare atto che il prestatore di servizio si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità vigente adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012;
9. di dare atto che il prestatore di servizio si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

10. di dare atto che l'affidatario si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
11. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016;
12. di individuare nella persona della P.O., dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/05/2023

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)