



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 414 DEL 24/05/2023

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO: LIQUIDAZIONE DELLE
COMPETENZE DOVUTE PER L'ANNO 2022 PER LA GESTIONE
CONGIUNTA DELLA SCUOLA PRIMARIA "TORCONCA". ESERCIZIO
FINANZIARIO 2023.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 09/12/2021 con la quale si approvava la convenzione pluriennale tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano per la gestione congiunta della scuola primaria "Torconca" per gli aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 – 2024/25 – 2025/26;

VISTA la Convenzione recante "*Convenzione tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano per la gestione della scuola primaria Torconca – Aa. Ss. 2021/22 – 2022/23- 2023/24 – 2024/25 – 2025/26*" firmata in data 13/01/2022 dai Legali Rappresentanti dei rispettivi Comuni;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 6 "*Rapporti patrimoniali e finanziari*" in cui si prevede che il Comune di San Giovanni in Marignano anticipi le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione da effettuare sull'immobile e che il Comune di Cattolica proceda successivamente al rimborso della spesa a proprio carico, in base alla percentuale dei bambini iscritti ivi residenti e previo inoltro, da parte del Comune di San Giovanni in Marignano, del consuntivo delle spese annualmente sostenute;

VISTA la comunicazione prot. PEC n. 0018627 pervenuta in data 17/05/2023 dal Comune di San Giovanni in Marignano in cui si inoltra il rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2022 per la gestione congiunta della Scuola Primaria "Torconca" e si quantifica una spesa complessiva a carico del Comune di Cattolica, quali spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'immobile, ripartite in ragione della percentuale degli utenti iscritti ivi residenti, pari ad **Euro 29.990,06=** da liquidarsi al Comune di San Giovanni in Marignano secondo le modalità indicate nel documento allegato alla presente determinazione dirigenziale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;

- 2) - di approvare la spesa pari ad Euro 29.990,06= quale importo dovuto al Comune di San Giovanni in Marignano per il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2022 per la gestione congiunta della Scuola Primaria "Torconca" sulla base del rendiconto di spesa da esso trasmesso con nota prot. PEC n. 0018627 del 17/05/2023;
- 3) - la spesa di Euro 29.990,06= farà carico sul cap. 2300.003 "Contributi gestione scuola primaria Torconca" del Bilancio 2023 – Piano dei Conti Finanziario n. 1.04.01.02.003 "Trasferimenti correnti a Comuni";
- 4) - di procedere alla liquidazione del rimborso al Comune di San Giovanni in Marignano secondo le modalità indicate nel documento allegato alla presente determinazione dirigenziale;
- 5) - di individuare nella persona del Dirigente Settore 3 – Dott. Stefano Bruscoli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/05/2023

Firmato
Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)