



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 401 DEL 22/05/2023

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA CON PALESTRA E AUDITORIUM IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA, TRA VIA RESISTENZA E VIA COMANDINI, A CATTOLICA" – APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASLOCO SUPPELLETILI E ARREDI SCOLASTICI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
LAVORI PUBBLICI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gaddi Baldino

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO che nel PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. "2023/2025" approvato con delibera di CC n. 74 del 22.12.2022 è previsto nell'elenco annuale 2023, l'opera "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA CON PALESTRA E AUDITORIUM IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA, TRA VIA RESISTENZA E VIA COMANDINI, A CATTOLICA" CUP: G61B21009820007;

VISTA l'ultima variazione al "PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. "2023/2025" approvata con delibera di CC n. 33 del 27/04/2023, si è proceduto a modificare le diverse fonti di finanziamento dell'opera portando l'importo complessivo dell'opera pari ad € 7.200.000,00, (attraverso mutuo, contributo ministeriale PNRR, risorse proprie dell'Ente - stanziamenti di bilancio e avanzo - e risorse acquisite mediante apporti di capitali privati "conto termico");

### PREMESSO CHE :

- con determina n. 1053 del 22.12.2021 è stato affidato l'incarico della progettazione di fattibilità tecnico-economica e definitiva architettonica, strutturale ed impiantistica e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori sopra specificati all' Ing. Nicola Somà della società Mynd Ingegneria SRL con sede a Pianoro Loc. Rastigliano (BO) Via Andrea Costa n.144 P.IVA 03538401203 per un importo di € 51.500,00 oltre al contributo Cassa Previdenziale nella misura del 4% quindi per un totale di € 53.560,00 oltre IVA 22% per un totale lordo complessivo di € 65.343,20 CIG: 9029197912 ;
- che il Comune di Cattolica, su indicazione della Provincia di Rimini in data 30.12.2021 ha confermato gli elementi essenziali del progetto della Nuova scuola Repubblica e il mantenimento del progetto all'interno della Programmazione Provinciale triennale 2018/2020 in materia di edilizia scolastica;
- che la Provincia di Rimini ha trasmesso alla Regione la Programmazione Provinciale triennale 2018/2020 in materia di edilizia scolastica, all'interno della quale vi era candidato il progetto sopra indicato, da inviare al MIUR per l'eventuale assegnazione del finanziamento attraverso l'art. 5 del D.M. 343/2021 che prevede assegnazione di risorse dal PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica;
- la società Mynd Ingegneria SRL trasmetteva al Comune con nota pervenuta al ns. prot. n.26082 del 11.07.2022 il progetto definitivo dell'opera sopra specificata da porsi alla base della successiva Conferenza di Servizi in modalità semplificata ed asincrona;
- con comunicazione del 12.07.2022 prot. 26339 è stata indetta la Conferenza di servizi

decisoria in modalità semplificata e asincrona ex art. 14, c. 2, legge n. 241/1990 che si è conclusa in data 26.08.2022 con determinazione positiva di Conclusione della Conferenza di Servizi con l'acquisizione dei pareri previsti;

- con delibera di G.C. n. 142 del 31.08.2022 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA CON PALESTRA E AUDITORIUM IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA, TRA VIA RESISTENZA E VIA COMANDINI, A CATTOLICA" CUP: G61B21009820007 redatto dalla società incaricata Mynd Ingegneria SRL. per un importo complessivo dell'investimento di €. 7.000.000,00 di cui euro 5.680.000,00 per lavori;

- con determina n. 792 del 12.10.2022 veniva affidato alla società Mynd Ingegneria SRL anche la progettazione esecutiva architettonica, impiantistica, strutturale e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELLA SCUOLA PRIMARIA REPUBBLICA CIG: 9029197912 e CUP G61B21009820007 per un importo di € 57.200,00 oltre a contributi previdenziali ed IVA;;

- che con deliberazione n. 229 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo in linea tecnica dei lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA CON PALESTRA E AUDITORIUM IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA, TRA VIA RESISTENZA E VIA COMANDINI, A CATTOLICA" redatto dalla predetta società incaricata Mynd Ingegneria SRL., in attesa di approvazione del progetto esecutivo per l'importo complessivo di € 7.200.000,00 - CUP: G61B21009820007;

CONSIDERATO che nella fase attuale in previsione di procedere all'affidamento dei lavori e inizio esecuzione degli stessi entro il secondo semestre 2023, si rende necessario procedere, non appena concluso l'anno scolastico in corso, al trasloco delle suppellettili e degli arredi scolastici della scuola "REPUBBLICA", presso le sedi della SCUOLA MEDIA "E. FILIPPINI", SCUOLA "CARPIGNOLA", SCUOLA "TORCONCA", dove sono state individuate delle aule idonee dove allestire temporaneamente le nuove classi in attesa della realizzazione dei lavori della nuova scuola oltre a degli spazi individuati all'interno di alcuni immobili di proprietà comunale dove collocare materiali ed attrezzature;

DATO ATTO che il geom. Thomas Angelini, Istr. Tecnico del Settore 5, ha avviato un'apposita indagine di mercato tra operatori economici del settore con lo scopo di individuare una ditta idonea dal punto di vista tecnico-professionale per lo svolgimento del servizio in oggetto;

DATO ALTRESÌ ATTO che la procedura di affidamento per gli interventi di cui trattasi potrà essere attivata ai sensi dell'**art. 1, c. 2 D.L. 76/2020 (convertito nella L. 120/2020), come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (convertito nella L. 108/2021)**, che individua le procedure applicabili in via transitoria fino al 30 giugno 2023 per gli appalti sotto-soglia, ed in particolare la lettera A) del medesimo, che prevede, per l'affidamento dei lavori di importo inferiore a 150.000 euro, e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, il ricorso all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO che il D.L. 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012 n. 135 all'art. 1, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

RITENUTO, pertanto, di procedere ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, e s.m.e i. attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.), con "Trattativa Diretta" (Numero Trattativa 3552983), rivolta ad un unico operatore economico, con affidamento della fornitura di cui trattasi alla **Ditta GRUPPO FACCHINI CITTA' SOC. CCOP. S.r.l. Via Estonia n. 32 - 74922 Rimini (RN) – P.IVA 02280750403** che ha offerto un importo pari ad **€ 39.900,00 (comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 5.985,00) oltre IVA 22% per un totale complessivo di €. 48.678,00 - codice CIG Z2F3AD7CB6**

DATO ATTO che la ditta, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiarava:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

DATO ATTO che il Capitolato Tecnico, così come l'Elenco Prezzi Unitari, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle predette condizioni e modalità di esecuzione contrattuali, che la ditta dichiara aver preso visione ed incondizionata accettazione, costituiranno parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'esito del DURC attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o

mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

DATO ATTO, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

#### D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che viene approvata anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di approvare la spesa pari a complessivi **€ 48.678,00** per l'affidamento del servizio relativo al trasloco delle suppellettili e degli arredi scolastici della scuola primaria "Repubblica", presso le sede della SCUOLA MEDIA "E. FILIPPINI", SCUOLA "CARPIGNOLA", SCUOLA "TORCONCA", dove sono state individuate le aule idonee dove allestire temporaneamente le nuove classi, in attesa dei lavori di REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA CON PALESTRA E AUDITORIUM IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA, TRA VIA RESISTENZA E VIA COMANDINI, A CATTOLICA" CUP: G61B21009820007;

3)- di affidare, per i motivi esposti in premessa, attraverso il MePA, con "Trattativa Diretta" (Numero Trattativa 3552983) rivolta ad un unico operatore economico, gli interventi di cui trattasi, alla **Ditta GRUPPO FACCHINI CITTA' SOC. CCOP. S.r.l. Via Estonia n. 32 - 74922 Rimini (RN) - P.IVA 02280750403** per l'importo di **€ 39.900,00 (comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 5.985,00) oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 48.678,00 - codice CIG Z2F3AD7CB6**

4)- di dare atto che il Capitolato Tecnico, così come l'Elenco Prezzi Unitari, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle condizioni e modalità di esecuzione contrattuali in premessa citate, che la ditta dichiara aver preso visione ed incondizionata accettazione,

costituiranno parte integrante e sostanziale del presente atto;

5)- di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

6)- di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad **€ 48.678,00** in relazione agli interventi di cui alla presente determinazione con imputazione sul Capitolo di spesa 860002 "SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.)" del bilancio di previsione 2023 - codice Siope/Piano dei conti Finanziario: 1.03.02.13.000;

7)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

8) di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Baldino Gaddi Dirigente del Settore 5, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

9) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Lavori Pubblici

Settore 05

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/05/2023

Firmato

*Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E  
FACCHINAGGIO PER LE ESIGENZE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE  
DELLA NUOVA SCUOLA REPUBBLICA – COMUNE DI CATTOLICA**

**CAPITOLATO D’APPALTO**

---

## SOMMARIO

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento
  - Art. 2 - Caratteristiche del servizio
    - 2.1 Descrizione del servizio
    - 2.2 Dislocazione del servizio
    - 2.3 Operazioni preliminari
    - 2.4 Imballaggi
    - 2.5 Contabilizzazione
    - 2.6 Disposizioni in materia di sicurezza
  - Art. 3 - Requisiti del personale
  - Art. 4 - Importo dell'affidamento
  - Art. 5 - Durata del contratto
  - Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio
  - Art. 7 - Responsabile del servizio
  - Art. 8 - Responsabilità civile e assicurazione
  - Art. 9 - Responsabilità del fornitore
  - Art. 10 - Obblighi nei confronti del personale dipendente
  - Art. 11 - Fatturazione e pagamento
  - Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari
  - Art. 13 - Casi di forza maggiore
  - Art. 14 - Penali, risoluzione e recesso
  - Art. 15 - Subappalto
  - Art. 16 - Divieto di cessione del contratto
  - Art. 17 - Cessione del credito
  - Art. 18 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società
  - Art. 19 - Procedure di affidamento in caso di fallimento.
  - Art. 20 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione
  - Art. 21 - Foro competente
  - Art. 22 - Oneri fiscali e spese contrattuali
  - Art. 23 - Trattamento dei dati personali
-

## **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

Il presente documento regola i rapporti tra il Comune di Cattolica, di seguito denominato "Stazione appaltante" o "Amministrazione", ed il prestatore del servizio, di seguito denominato "Fornitore" o "Appaltatore".

Il capitolato contiene le condizioni di contratto, tecniche ed amministrative della RDO per l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio per le necessità legate al rifacimento della scuola denominata "Repubblica" presso il Comune di Cattolica, via della Resistenza n.9.

Le condizioni contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con il fornitore. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione MEPA, alle regole del sistema di e- procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

**L'accettazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato d'Appalto e relativi allegati.**

## **Art. 2 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio si articola in due diverse tipologie:

- **facchinaggio interno**, che comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno di uno stesso immobile;
- **facchinaggio esterno (trasloco)**, che comprende le attività di movimentazione da effettuarsi da un immobile ad un altro, mediante l'ausilio di mezzi dell'Impresa aggiudicataria.

L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio suindicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato, che sarà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario.

### *2.1 Descrizione del servizio*

### **– Facchinaggio interno**

Il servizio di facchinaggio interno comprende le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno di uno stesso immobile.

Tali attività consistono, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, in:

- movimentazione di arredi a terra e appesi, compreso lo smontaggio e rimontaggio di quegli arredi che, per dimensioni, ingombro o tipologia, non sia possibile spostare montati;
- movimentazione di attrezzature da ufficio (computer, fotocopiatrici, stampanti ec...)
- movimentazione di materiali e attrezzature delle sale mensa;
- movimentazione di documentazione e archivi;
- ogni altra operazione eventualmente necessaria alla buona riuscita degli interventi.

### **– Facchinaggio esterno (trasloco)**

Il servizio di facchinaggio esterno comprende le attività relative a movimentazioni da effettuarsi da un immobile ad un altro.

Tali attività consistono, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, in:

- esecuzione di sopralluoghi conoscitivi presso gli immobili e siti di partenza e di arrivo dei beni da trasferire;
- movimentazione di arredi a terra e appesi, compreso, ove necessario, il loro smontaggio e rimontaggio;
- smontaggio, imballaggio, trasporto e riassetto di postazioni di lavoro;
- movimentazione di materiali e attrezzature delle sale mensa
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione, secondo le indicazioni impartite dal direttore dell'esecuzione o suo delegato;
- Movimentazione di documentazione e archivi
- ogni altra operazione eventualmente necessaria alla buona riuscita degli interventi.

### **– Prestazioni accessorie**

Nell'ambito delle suindicate attività di facchinaggio interno e/o esterno possono inoltre essere

richieste le seguenti prestazioni accessorie, i cui costi saranno quantificati a parte e oggetto di successiva contrattazione tra stazione appaltante ed appaltatore:

- eventuali interventi per il conferimento di rifiuti in centri di raccolta, provvedendo, per quanto di competenza, alle operazioni di tracciabilità dei rifiuti, secondo quanto previsto dal DM 17 dicembre 2009 e fornendo altresì assistenza alla compilazione del formulario di identificazione rifiuto (FIR) previsto dalle vigenti normative;
- deposito e custodia di beni mobili di proprietà presso magazzini del fornitore;
- piccoli lavori accessori di falegnameria;
- Inscatolamento ed imballaggio di materiale didattico e suppellettili eventualmente ancora presenti all'interno degli arredi.

## 2.2 Dislocazione del servizio

Le sedi tra le quali dovranno essere movimentati gli arredi sono le seguenti:

<b>Numero</b>	<b>IMMOBILE</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>PIANI</b>
1	Scuola Repubblica	Via della Resistenza n. 9 - Cattolica	Interrato – Terra/Rialzato - Primo
2	Scuola Filippini	Via del Partigiano n. 10 - Cattolica	Terra - Primo
3	Scuola Carpignola	Via delle Primule n.5 - Cattolica	Terra
4	Scuola Torconca	Via G. da Verrazzano, 18 - San Giovanni in Marignano (RN)	Terra
5	Archivi Comunali sede Municipale n.2	Piazza Roosevelt, 7 - Cattolica	Interrato
6	Magazzini Comunali	Via Mercadante, 93 – Cattolica (RN)	Terra - Primo

Per eventuali esigenze sopravvenute, potranno essere individuati ulteriori immobili in sostituzione o in aggiunta a quelli elencati, localizzati nel territorio comunale o in quello dei comuni immediatamente limitrofi.

La manovalanza, tutti i materiali utilizzati nel trasloco (materiale da imballo ecc.) , i mezzi di trasporto utilizzati, i carrelli elevatori, le scale montacarichi e gli eventuali altri mezzi posti in

opera, i costi necessari per il relativo funzionamento (manutenzione, carburante, ecc.), gli oneri aziendali della sicurezza e tutto quanto occorre per completare compiutamente il trasferimento sono totalmente a carico dell'affidatario.

Al termine dei lavori l'affidatario dovrà lasciare i locali in perfetto ordine e ogni eventuale imballaggio dovrà essere rimosso a sua cura e spese. Sarà inoltre sua cura la pulizia dei locali da ogni residuo delle operazioni ed in particolare rimozione di eventuali graffi, macchie o tracce di sporco su muri, scale e/o arredi.

Non è consentito trasportare i beni e i colli negli ascensori/montacarichi degli edifici interessati dal trasloco, salvo diversa esplicita autorizzazione dei funzionari incaricati dell'Ente stesso; in caso di deroga dalla suddetta norma generale, gli ascensori/montacarichi dovranno essere utilizzati osservando i relativi limiti di carico e le prescrizioni, sollevando l'Amministrazione da qualunque responsabilità per eventuali danni e/o avarie che possano derivare da un uso improprio dell'impianto.

### *2.3 Operazioni preliminari*

L'area di carico e scarico dovrà essere individuata dall'affidatario in accordo con i referenti degli uffici.

L'affidatario dovrà provvedere all'approntamento dell'area di lavoro con idonea recinzione ove necessaria e relativa cartellonistica, nel rispetto delle normative sulla sicurezza ed in modo da arrecare minor disagio possibile all'ingresso e alla circolazione degli altri mezzi che dovessero accedere/posteggiare nei piazzali delle sedi di intervento.

### *2.4 Imballaggi*

L'appaltatore dovrà fornire a propria cura e spese imballaggi adeguati alla sistemazione dei materiali e delle apparecchiature e alla movimentazione degli stessi ad evitare ogni danno o avaria.

### *2.5 Contabilizzazione*

**Al fine del monitoraggio delle risorse e della contabilizzazione, dovranno essere accettati i costi desumibili dall'elenco prezzi redatto dalla Stazione Appaltante e posto a base di offerta, riepilogati di seguito:**

**A) Costo di una giornata tipo per la prestazione di "trasloco esterno", comprendente tutti i costi di personale, mezzi e quanto altro necessario per eseguire il servizio:**

**B) Costo orario del personale per la prestazione di "trasloco interno" e per altre prestazioni specifiche che richiedono uso prevalente di manovalanza;**

**C) Costo orario dei singoli mezzi, per la valutazione di eventuali differenze sostanziali che dovessero rendersi riscontrarsi rispetto alla giornata tipo.**

**Tali importi contribuiranno alla definizione del credito finale del fornitore.**

### *2.6 Disposizioni in materia di sicurezza*

L'Aggiudicataria dovrà effettuare congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle strutture, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti. L'Aggiudicataria dovrà uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali.

La Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Tutte le attività dovranno essere attuate nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla conformità delle attrezzature utilizzati e di ogni altra legge applicabile, comprese le disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.

### **Art. 3 - Requisiti del personale**

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio in oggetto con personale qualificato, di fiducia, idoneo, opportunamente addestrato all'espletamento dello stesso, garantendo l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni contenute nel presente capitolato.

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Aggiudicataria dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto.

I dipendenti dell'Impresa aggiudicataria del servizio saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio. Pertanto, dovrà rigorosamente attenersi alle seguenti regole:

- dovrà essere provvisto di eventuali dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi, carrelli per il trasporto carichi ecc.);

- dovrà indossare idoneo abbigliamento da lavoro in perfetto stato di decoro, munita di distintivo di riconoscimento riportante almeno nome e cognome dell'operatore, l'Impresa di appartenenza e la dicitura "servizio di facchinaggio";

- dovrà essere sempre fornito di un documento di identità personale;
- dovrà eseguire le prestazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- dovrà mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando, nei limiti del possibile, di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività;
- durante l'espletamento del servizio non dovrà prendere ordini da persona diversa dal proprio responsabile;
- dovrà essere a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.

-

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà, se ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante, registrare la presenza presso le sedi ove il servizio viene reso, firmando appositi registri messi a disposizione.

Il personale che per qualunque titolo dovesse entrare in contatto con la documentazione deve essere informato dall'Aggiudicataria che quanto in essa contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy, rispetto alla quale tale personale deve essere adeguatamente formato.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni che per colpa, dolo, trascuratezza o imperizia delle maestranze addette alle lavorazioni, siano causati ai locali dove vengono svolte le attività previste, compreso gli impianti e gli arredi ivi presenti, a persone e/o cose.

L'Appaltatore si impegna ad integrare immediatamente il personale che dovesse risultare assente; a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile, moralmente ineccepibile ed in regola con le leggi sanitarie.

#### **Art. 4 - Importo dell'affidamento**

**L'importo presunto dell'affidamento è di € 39.900,00 oneri della sicurezza INCLUSI, IVA esclusa.**

**Gli oneri di sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso sono quantificati in € 5.985,00 IVA esclusa.**

**L'importo finale da corrispondere sarà contabilizzato sulla base delle prestazioni effettivamente prestate, calcolate sugli importi indicati nell' Art. 2.5.**

#### **Art. 5 –Durata del contratto**

Le prestazioni potranno avere inizio indicativamente dal giorno 10/06/2023 e dovranno tassativamente essere svolte con le seguenti scadenze:

**- Entro il giorno 31/08/2023 dovranno essere completate tutte le operazioni di allestimento degli immobili n.2-3-4, per consentire il corretto avvio dell'anno scolastico;**

**- Entro il giorno 30/09/2023 dovrà essere completato lo sgombero dell'immobile n.1 per consentire l'avvio dei lavori di rifacimento della scuola "Repubblica" e il rispetto delle scadenze legate al finanziamento PNRR.**

**Tali termini potranno essere rivisti, in accordo tra le parti, in caso di necessità sopravvenute.**

**Qualora il servizio non sia ultimato nel termine fissato, per causa non imputabile alla stazione appaltante, qualunque sia il maggior tempo impiegato l'esecutore non ha diritto alla scioglimento del contratto né ad alcuna indennità; nel caso in cui la causa sia imputabile all'Appaltatore, si rinvia all'art. 14 relativo alle penali.**

#### **Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio**

L'esecuzione dei servizi dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti allegati alla RDO. Trovano applicazione nel presente affidamento le clausole delle Condizioni generali di contratto e degli altri documenti allegati al bando di abilitazione MEPA SERVIZI - Servizi di Logistica. Eventuali indicazioni di dettaglio saranno date al fornitore in fase di esecuzione.

Il dettaglio delle sedi e il materiale da spostare sono oggetto di approfondito sopralluogo.

#### **Art. 7 - Responsabile del servizio**

L'appaltatore dovrà comunicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo del soggetto designato responsabile del servizio, il quale, dotato di adeguata competenza, sarà il referente per la gestione operativa del contratto.

Il responsabile del servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità nei giorni lavorativi del periodo contrattuale, mettendo a disposizione un numero di telefono e una e-mail.

#### **Art. 8 - Responsabilità civile e assicurazione**

Il Fornitore assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne la Stazione Appaltante, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà ovvero di terzi.

Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

Il Fornitore dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Amministrazione ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Amministrazione

medesima.

Ferma restando la responsabilità del Fornitore per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento dei servizi manutentivi in esame, **lo stesso dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio ed una validità pari almeno alla durata del presente contratto, attraverso polizza RCT/RCO da consegnare prima della stipula del contratto.**

#### **Art. 9 - Responsabilità del fornitore**

Il fornitore si impegna a fornire i servizi richiesti nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia. È obbligo del fornitore avere tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario, nonché per lo smaltimento dei materiali di risulta. Il fornitore dovrà, inoltre, impegnarsi a rispettare le prescrizioni e le indicazioni di esecuzione del servizio presenti nel capitolato tecnico e le disposizioni di ordine interno comunicate dall'Amministrazione e ad adottare ogni precauzione necessaria ad evitare danni a persone e cose. Restano a carico del fornitore tutti gli oneri necessari a riparare i danni eventualmente arrecati nell'esecuzione dei servizi; il fornitore è altresì responsabile per i danni eventualmente cagionati dal proprio personale in servizio a dipendenti dell'Amministrazione o a terzi.

#### **Art. 10 - Obblighi nei confronti del personale dipendente**

Il fornitore si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Il fornitore si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dal fornitore, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo o disciplinare da parte della Stazione Appaltante.

Il fornitore dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il fornitore è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia dei propri addetti, siano causati a persone e/o a cose.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno o l'applicazione delle penali, la stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 11 - Fatturazione e pagamento**

**Il fornitore, dopo l'attestazione di regolare esecuzione, sarà autorizzato ad emettere fatture elettroniche al raggiungimento delle seguenti soglie:**

**- Pagamento intero importo contrattuale a fine prestazione, successivamente all'attestazione di corretta esecuzione.**

**Nel caso in cui al 31/08/2023 il fornitore dovesse avere maturato un credito superiore al 60% dell'appalto, potrà essere richiesto dal fornitore l'emissione del SAL del servizio prestato fino a quel momento.**

La stazione appaltante provvederà entro 40 giorni dalla data di ricezione della fattura, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente indicato del fornitore.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata a:

**Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt n.7 - 47841 Cattolica (Rn) – P.IVA 00343840401**

**Codici uffici per fatturazione elettronica: UF5EHE e riportare i codici CIG ed eventuale CUP indicati nel contratto.**

Il fornitore prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

Il fornitore si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta, eventuali variazioni del numero di conto corrente.

**Sull'importo netto di ciascuna fattura è effettuata ai sensi di legge una ritenuta dello 0,5 per cento;** le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, c. 5 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso il DURC segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante tratterà dalle somme dovute l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante DURC sarà disposto direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, ne avrà titolo a risarcimento danni o riconoscimenti di interessi per il mancato pagamento dei corrispettivi nel caso sopra previsto.

**A partire dal 1° luglio 2017 all'Amministrazione si applica il meccanismo dello *split payment* sulle fatture.**

### **Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il fornitore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligato ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in seguito all'aggiudicazione.

Il fornitore dovrà, inoltre, a comunicare all'Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

Il fornitore è obbligato ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

Il fornitore trasmetterà i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/2010.

Il fornitore darà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 13 - Casi di forza maggiore**

In caso di forza maggiore, che renda impossibile la regolare effettuazione del servizio nei tempi e nei giorni stabiliti, l'impresa deve darne immediata comunicazione all'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale del Piemonte dell'Amministrazione e s'impegna a definire soluzioni tendenti a limitare al minimo il disagio. In mancanza di comunicazione scritta entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte dell'affidatario.

### **Art. 14 - Penali, risoluzione e recesso**

Previa contestazione dell'addebito, l'amministrazione si riserva, per ogni giorno di ritardo, di applicare al contratto, in tutto o in parte, le penali indicate nelle Condizioni generali di contratto MEPA relative alla prestazione di servizi.

Le medesime penali saranno applicate anche nel caso di mancato rispetto di quanto inserito nell'offerta tecnica.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto, a valere sulla prima fattura utile. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protragga oltre il quinto giorno naturale e consecutivo, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dalla Stazione Appaltante, mediante comunicazione scritta e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, il servizio ovvero la parte del servizio non eseguito dalla

Società stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i;
- mancanza o perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione consentirà la possibilità di affidare l'esecuzione del servizio o parte di essa ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società inadempiente per iscritto, anche a mezzo PEC, e-mail o fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio e degli importi relativi. Alla società inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla garanzia definitiva e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa.

Si fa comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Si applica l'art. 108 D.lgs 50/2016.

Nei casi in cui lo ritenga necessario, l'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 D.lgs 50/2016.

### **Art. 15 - Subappalto**

Potranno essere richieste eventuali autorizzazioni al subappalto, nei limiti di quanto stabilito dell'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

### **Art. 16 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dalla legge per i casi di cessione d'azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

### **Art. 17 - Cessione del credito**

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Amministrazione;

b) l'Amministrazione non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;

c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Amministrazione in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00 (cinquemila/00 euro), l'Amministrazione si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/1973 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico

bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

#### **Art. 18 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società**

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, il fornitore deve darne comunicazione all'Amministrazione almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Amministrazione ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Amministrazione la facoltà di recedere dal contratto.

#### **Art. 19 - Procedure di affidamento in caso di fallimento.**

**Il contratto si intenderà sciolto nel caso in cui l'impresa** affidataria si trovi in una delle procedure concorsuali di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. 50/2016, salvo quanto previsto dal medesimo articolo con riferimento al concordato con continuità aziendale e al curatore fallimentare ammesso all'esercizio provvisorio.

#### **Art. 20 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione**

Il fornitore prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, il fornitore garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il fornitore si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);

- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

Il fornitore prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri

comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

#### **Art. 21 - Foro competente**

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di **Torino**.

#### **Art. 22 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, compresa l'apposizione sul contratto della marca da bollo, tutti gli ulteriori eventuali oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

#### **Art. 23 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Ue/2016/679 *General Data Protection Regulation* (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto.

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E  
FACCHINAGGIO PER LE ESIGENZE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE  
DELLA NUOVA SCUOLA REPUBBLICA – COMUNE DI CATTOLICA**

**ELENCO PREZZI UNITARI**

Tutti i prezzi si intendono comprensivi degli oneri della sicurezza

**A) Costi giornata tipo per la prestazione “trasloco esterno”, comprendente tutti i costi di personale, mezzi e quanto altro necessario per eseguire il servizio:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA’ DI MISURA</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>
Giornata tipo di prestazione “trasloco esterno”	Giorno	€ 1.500,00

Si specifica di seguito la composizione di una giornata tipo di 8 ore:

- N. 4 operai
- N. 1 motrice 75ql
- N. 1 scala montacarichi

**B) Costi orari per la prestazione di “trasloco interno” e per altre prestazioni specifiche che richiedono uso prevalente di manovalanza:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA’ DI MISURA</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>
Manodopera (compreso smontaggio e rimontaggio)	Ora uomo	€ 25,00

**C) Costi orari dei singoli mezzi per la valutazione di eventuali differenze sostanziali che dovessero rendersi riscontrarsi rispetto alla “giornata tipo:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA’ DI MISURA</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>
Motrice con operatore	Ora	€ 75,00
Scala montacarichi con operatore	Ora	€ 75,00