



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 380 DEL 17/05/2023

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA A FAVORE DI BAMBINI ED ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/92 RESIDENTI NEL COMUNE DI CATTOLICA PER IL PERIODO: 01/09/2023 - 31/08/2026 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 36 MESI. CIG N. 9712134285. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determinazione a contrarre del Dirigente del Settore 3 n. 283 del 06/04/2023 con la quale si procedeva ad avviare la procedura di gara aperta per l'affidamento del “*Servizio di sostegno all'inclusione scolastica a favore di bambini ed alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 residenti nel Comune di Cattolica per il periodo: 01/09/2023 – 31/08/2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi. CIG n. 9712134285*”;

DATO ATTO che con la suddetta determinazione dirigenziale n. 283/2023 si procedeva ad approvare contestualmente tutta la documentazione di gara per la procedura di gara di cui trattasi e che, in ottemperanza all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.i. la gara viene espletata mediante utilizzo della piattaforma telematica SATER, messa a disposizione da INTERCENTER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede la nomina di apposita Commissione di gara composta da un numero dispari di componenti;

ACCERTATO che la nomina della Commissione deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (16 maggio 2023 ore 12.00) sono pervenute n. 12 offerte dai seguenti operatori economici:

- 1) RTI composta da “IL MILLEPIEDI – Soc. Coop Soc a.r.l. - CAD SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. - PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE” con sede legale a Rimini(RN) – P.IVA n.01932240409 – Reg. di Sistema SATER: PI147618-23;
- 2) C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. con sede legale a Bologna (BO)– P.IVA n. 00672690377 - Reg. di Sistema SATER: PI149261-23;
- 3) IL MARGINE SOCIETA' COOPERATIVA “IL MARGINE S.C.S.” con sede legale a Torino (TO) – P.IVA n. 02430520011 - Reg. di Sistema SATER: PI150860-23;
- 4) LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Pesaro (PU) – P.IVA n. 01204530412 - Reg. di Sistema SATER: PI151061-23;
- 5) ALDIA COOPERATIVA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale a Pavia (PV) – P.IVA n. 00510430184 - Reg. di Sistema SATER: PI151470-23;
- 6) COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale a Reggio nell'Emilia (RE) – P.IVA n. 01164310359 - Reg. di Sistema SATER: PI151482-23;

- 7) NASCE UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Potenza (PT) – P.IVA n. 01518020761 - Reg. di Sistema SATER: PI151789-23;
- 8) CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Faenza (RA) – P.IVA n. 02569290394 - Reg. di Sistema SATER: PI151865-23;
- 9) ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Reggio nell'Emilia (RE) – P.IVA n. 01486550351 - Reg. di Sistema SATER: PI151943-23;
- 10) UNIVERSIIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Udine (UD) – P.IVA n. 01818390302 - Reg. di Sistema SATER: PI152090-23;
- 11) CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Padova (PD) – P.IVA n. 03174760276 - Reg. di Sistema SATER: PI152230-23;
- 12) COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO – ONLUS con sede legale a Pinerolo (TO) – P.IVA n. 03890320017 - Reg. di Sistema SATER: PI152239-23;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente, al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott.ssa Claudia Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott.ssa Angela Tiraferri – Istruttore Direttivo del Settore 3 – Servizi Sociali del Comune di Cattolica – Componente;
- Dott.ssa Barbara Bartolucci – Funzionario del Settore 3 – Servizio 3.2 “Servizi Educativi” del Comune di Cattolica – Componente e Segretario verbalizzante;

RITENUTO che i membri della Commissione non percepiranno alcun compenso in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché del relativo curriculum vitae dei suddetti, il tutto allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale della stessa;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le procedure di gara;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara aperta per l'affidamento del *“Servizio di sostegno all'inclusione scolastica a favore di bambini ed alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 residenti nel Comune di Cattolica per il periodo: 01/09/2023 – 31/08/2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi. CIG n. 9712134285”* che sarà composta dai seguenti componenti:
 - Dott.ssa Claudia Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;
 - Dott.ssa Angela Tiraferri – Istruttore Direttivo del Settore 3 – Servizi Sociali del Comune di Cattolica – Componente;
 - Dott.ssa Barbara Bartolucci – Funzionario del Settore 3 – Servizio 3.2 “Servizi Educativi” del Comune di Cattolica – Componente e Segretario verbalizzante;
- 3) - di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Cattolica;
- 4) - di stabilire che ai componenti della Commissione non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;
- 5) - di dare altresì atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Stefano Bruscoli – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

Ufficio Contratti

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/05/2023

Firmato
Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUFER CLAUDIA MARISEL**
Indirizzo **6/B, PIAZZA BORNACCINI, 47900, RIMINI, ITALIA**
Telefono **0541 966566 – 348 0076012**
Fax **0541 966793**
E-mail **rufierclaudia@cattolica.net**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25/12/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 alla data odierna

COMUNE DI CATTOLICA

Dirigente a tempo indeterminato nei settori: ENTRATE-TRIBUTI, PATRIMONIO, DEMANIO MARITTIMO, SPORT, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO, SERVIZI FINANZIARI (Bilancio, Economato, Tributi), CONTRATTI, UFFICIO LEGALE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI, CONSIGLIO COMUNALE, FARMACIE COMUNALI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, SEGRETERIA DEL SINDACO, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, MANUTENZIONI E DECORO URBANO (incarichi svolti non tutti contestualmente e per periodi diversi).

VICE-SEGRETARIO GENERALE. RESPONSABILE RASA, RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE E RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Novembre 2015/marzo 2016 COMANDO PRESSO COMUNE DI RICCIONE CON RUOLO DI COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DI RICCIONE, CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E CORIANO.

Anno 2012 COMANDO PRESSO AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIMINI SERVIZIO BILANCIO

2.8.1999 – 31.8.2001

COMUNE DI CATTOLICA

Incarico extradotazionale di alta specializzazione esterna a tempo determinato SETTORE ENTRATE-TRIBUTI con le seguenti funzioni:

- gestione organizzativa e operativa delle entrate ordinarie comprese quelle tributarie;
- sovrintendenza e programmazione delle attività concernenti le entrate ordinarie di competenza dei diversi dirigenti di settore e di centro di responsabilità;
- coordinamento delle attività di informazione e comunicazione ai contribuenti in materia tributaria.

1996 – 1999

GESTOR INFORMATICA SRL

Impiego a tempo indeterminato. Responsabile dell'area provincia di Rimini e delle regioni Marche, Abruzzo e Lazio per l'acquisizione e gestione delle concessioni per la riscossione e accertamento dei tributi comunali e le rilevazioni generali del territorio ai fini tributari.

1995 – 1996

AGIAP SRL

Impiego a tempo indeterminato. Responsabile dell'area Emilia Romagna per l'acquisizione e gestione delle concessioni per la riscossione ed accertamento dei tributi comunali.

1992 – 1994

G.A.P.P.A. SRL

Impiego a tempo indeterminato. Gestione dell'Ufficio Affissioni Pubblicità e Tosap del Comune di Cattolica.

1991 – 1992

AGIAP SRL

Impiego a tempo indeterminato. Gestione Ufficio Affissioni Pubblicità e Tosap del Comune di Cattolica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1980

Diploma conseguito presso Escuela Nacional Normal Bachiller di Rio Cuarto (Argentina).

1985

Terzo anno del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione presso la Universidad Nacional de Rio Cuarto (Argentina).

1987

Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna.

26 giugno 1995

Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino con il punteggio di 110/110 e dichiarazione di lode.

A partire dall'assunzione presso il Comune di Cattolica, avvenuta nel 1999, partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Regione, Provincia, Ifel) che privati (Anutel, Maggioli) riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie e gestione risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
SPAGNOLO	MADRELINGUA	MADRELINGUA
INGLESE	SCOLASTICO	FLUENTE
FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
PORTOGHESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LA MAGGIOR PARTE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE FIN DAL 1991 PRESUPPONGONO AZIONI COLLETTIVE, TRASVERSALI , DI STAFF.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di uffici, servizi, settori, sia in ambito privato che pubblico. Nel privato responsabilità di direzione e coordinamento degli uffici periferici siti nell'area di competenza. A partire dal 1999 predisposizione e gestione del progetto di recupero dell'evasione tributaria del Comune di Cattolica. A decorrere dal 1° novembre 2004 direzione dei Servizi Finanziari del Comune di Cattolica con delega su Bilancio, Tributi, Economato. Nel 2012 nominata referente del Comune di Cattolica presso il Ministero delle Finanze nel Gruppo di Armonizzazione dei Bilanci.

Comando Corpo intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Cattolica, Coriano e Misano Adriatico nel periodo fine 2015-inizio 2016.

Dal 2022 componente del board tecnico del PIANO STRATEGICO ROMAGNA NEXT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE (WORD, EXCEL, INTERNET, SFW IN AMBITO BILANCIO, TRIBUTI, ECC...)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IN DATA 7.2.2007 DELEGA DI ADEMPIMENTI ISTRUTTORI A PUBBLICO FUNZIONARIO NELL'AMBITO DI ISPEZIONE DEL MINISTERO DELLE FINANZE.

DAL 2.8.1999 AD OGGI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DEL COMUNE DI CATTOLICA.

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSO SIA PER CONTO DEL COMUNE DI CATTOLICA CHE DI ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In data 4 maggio 2011 lettera di encomio dell'uscente Commissario Straordinario del Comune di Cattolica Dr. Nazzareno De Franco.



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i Tiraferri Angela
Indirizzo/i
Telefono/i
E-mail
Nazionalità/e italiana
Luogo e data di nascita Rimini, 12/07/1977
Sesso F

Esperienza professionale

Date	
Dal 2017 ad oggi	Istruttore a tempo indeterminato (cat. C p.e. C3) presso i SERVIZI SOCIALI del Comune di Cattolica gestione area servizi sociali, programmazione sociale locale, predisposizione di atti amministrativi, gare e istruttorie. Pubblica amministrazione
2016-2017	Istruttore a tempo indeterminato (cat. C p.e. C1) presso il Servizio COORDINAMENTO POLITICHE SOCIALI E SOCIO EDUCATIVE dell'ente Regione Emilia-Romagna gestione e valorizzazione del servizio civile, predisposizione di atti amministrativi (lettere e atti di programmazione) coordinamento dei Copresc provinciali. Pubblica amministrazione
2007-2016	Collaboratore e poi Istruttore a tempo indeterminato (cat. C p.e. C1) presso il SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E IMMIGRAZIONE dell'ente Provincia di Rimini. Progettazione, gestione e rendicontazione del Piano socio-sanitario provinciale integrato con i Piani di zona distrettuali. Predisposizione di atti amministrativi (Delibere, Determinazioni, lettere atti di programmazione). Gestione della contabilità e del bilancio annuale del servizio. Pubblica amministrazione
Da gennaio 2007 a dicembre 2008	Collaboratrice coordinata e continuativa presso l'associazione Co.Pr.E.S.C. (coordinamento provinciale enti di servizio civile) di Rimini Promozione del servizio civile volontario in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gli enti locali territoriali presso scuole, enti pubblici e iniziative del territorio. Organizzazione di seminari e iniziative di promozione della cittadinanza attiva, cultura della pace, cooperazione fra i popoli. Elaborazione e realizzazione di progetti in favore della solidarietà, della pace e della cittadinanza attiva.
Settembre 2005-Agosto 2006	Servizio civile all'estero, (progetto Caschi Bianchi), presso la missione di Ndola (Zambia). Attività di servizio/assistenza, monitoraggio della situazione socio-politica, rappresentante di pace, gestione nonviolenta dei conflitti. Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII Assistenziale, politico, documentazione
2003-2005	Assegno di ricerca presso il Dipartimento di scienze Economiche dell'Università di Bologna Attività di ricerca, tutoraggio nell'ambito dei corsi di Macroeconomia e Microeconomia, collaborazione con i docenti del corso di Economia Politica. facoltà di Scienze Politiche e la facoltà di Economia (sede di Forlì), Università degli Studi di Bologna. Ricerca, docenza

Date
 Funzione o posto occupato
 Principali mansioni e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo o settore d'attività

Istruzione, formazione, aggiornamento

Date
 Certificato o diploma ottenuto
 Nome e tipo d'istituto di istruzione
 Certificato o diploma ottenuto
 Nome e tipo d'istituto di istruzione
 Certificato o diploma ottenuto
 Principali materie/competenze professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione
 Certificato o diploma ottenuto
 Principali materie/competenze professionali apprese
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 Certificato o diploma ottenuto
 Nome e tipo d'istituto d'istruzione

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e
 Altra/e lingua/e
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Francese
 Capacità e competenze tecniche
 Capacità e competenze informatiche
 Altre capacità e competenze
 Patente/i

Settembre 2002-Ottobre 2003
Borsa di Ricerca "Alessandro Di Battista" presso l'OECD (Organisation for Economic Development and Cooperation) di Parigi (Francia).
 Attività di ricerca, collaborazione con i funzionari dell'OCSE.
 OECD (Organisation for Economic Development and Cooperation) di Parigi (Francia).
 Ricerca.

2009
Master in Studi sull'Immigrazione e Politiche per i migranti
 Materie giuridiche, sociologiche e antropologiche sul tema immigrazione
 Università di Macerata

2005
Dottorato di Ricerca, PhD in Economia politica
 Economia Politica, Economia Pubblica, Econometria, matematica.
 Università Politecnica delle Marche, Ancona.

2001
Laurea in Economia Politica (110/110 cum laude)
 Economia Politica, matematica per l'economia, economia internazionale, economia pubblica, ragioneria, sviluppo e cooperazione.
 Università degli Studi di Bologna

Settembre 1999-luglio 2000
Programma Socrates Erasmus, Trinity College Dublino (Irlanda)
 Economia Politica, matematica per l'economia, economia internazionale, sviluppo e cooperazione.
 Programma di studio all'estero. Undergraduate exchange programme.

1996
Diploma di maturità scientifica (54/60)
 Liceo Scientifico A. Volta, Riccione

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	C1	B2	C1
C2	C1	C2	C1	B1

Buone competenze di tipo contabile, redazione di report/documenti, amministrazione pubblica.
 Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, outlook, Powerpoint, Publisher)
 Ottima conoscenza degli strumenti web. Utilizzo della piattaforma MePA
 Automobilistica, B.

Ai sensi del d.lgs. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e ss.mm.ii., autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente c.v. per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

f.to Angela Tiraferri

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA BARTOLUCCI**
Indirizzo **VIA GROSSI TOMMASO, 33H – 47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)**
Telefono **0541/956422 – 333/3873588**
Fax
E-mail bartoluccibarbara@cattolica.net
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05.07.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1989 al 1991: Prestazioni professionali occasionali in qualità di *Operatrice Congressuale*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Autonomo FIERA di Rimini
- Date Dal 1994 al 1995: Prestazioni professionali occasionali in qualità di docente di sostegno per
studenti universitari
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Universal School - Rimini
- Date Dal 01/07/1995 al 29/12/1995: Contratto di collaborazione professionale in qualità di
Coordinatrice Servizi Sociali/Politiche Giovanili
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CATTOLICA – Assessorato Solidarietà e Politiche Giovanili
- Date **Dal 30.12 1995 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt, 5-7 – 47841 CATTOLICA (RN)
- Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato – qualifica D3 giuridico – “Funzionario amministrativo” - Posizione economica: D7**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1995 al 2000: Funzionario responsabile Servizi Sociali/Politiche Giovanili – Dal 2003 al 2014: Funzionario responsabile Servizio Politiche Giovanili/Servizio Civile Volontario –
Dal 2015 al 2022: Funzionario responsabile dei Servizi 3.2 “Servizi Educativi” e 3.3 “Politiche Giovanili” che ha comportato l'espletamento delle seguenti mansioni: Responsabilità della gestione dei progetti di Servizio Civile dell'Ente – Responsabilità del coordinamento progetti vari Politiche Giovanili dell'Ente e del CAG di Cattolica –
In particolare in qualità di Responsabile dell'Ufficio “Diritto allo Studio” e dall'anno 2019 Funzionario responsabile amministrativo del Servizio 3.2 “Servizi Educativi”, ho svolto le seguenti mansioni:
 - attività di coordinamento delle funzioni relative al sostegno alunni diversamente abili nei vari ordini di scuola e coordinamento del Tavolo Tecnico Handicap dall'anno 2016 all'anno 2021. Nell'anno 2016 RUP di procedura ad evidenza pubblica (gara europea) in materia di affidamento del “Servizio di Supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica. Aa. Ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19. Dall'anno 2017 all'anno 2023 referente amministrativo procedure di gara in materia Sostegno Educativo scolastico. Nell'anno 2022 con determinazione dirigenziale n. 655 del 22/08/2022 nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il controllo della regolare esecuzione

dell'appalto relativo all'affidamento del Servizio di sostegno all'inclusione scolastica a favore di alunni e studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992 dal 01/09/2022 al 31/08/2023;

- dall'anno 2016 all'anno 2023 coordinamento dei progetti educativi con le scuole - gestione degli accordi di programma con gli Istituti scolastici - coordinamento dei Centri Estivi - erogazione dei contributi libri di testo per scuole secondarie di I e II grado (tramite applicativo online di ER-GO Emilia Romagna) – erogazione dei contributi afferenti al Progetto regionale “Conciliazione vita-lavoro”, gestione di varie procedure amministrative inerenti al Servizio 3.2 “Servizi Educativi” dell'Ente;
- dall'anno 2019 al 2023 funzionario responsabile amministrativo del Settore 3.2 “Servizi Educativi dell'Ente” - in aggiunta ai procedimenti sopra elencati si segnala la predisposizione di tutte le procedure di affidamento di servizi e varie procedure di acquisto connesse ai Servizi Educativi dell'Ente tra cui anche la predisposizione di diverse procedure di gara ad evidenza pubblica quali: procedura di affidamento del Servizio integrativo del Nido d'Infanzia (spazio giochi), affidamento del servizio di trasporto scolastico, affidamento della fornitura di derrate alimentare per le mense scolastiche comunali ed altro;

Con riferimento invece al Servizio “Politiche Giovanili”: Dal 1995 al 2023

- negli anni dal 1995 al 2016: predisposizione e gestione in qualità di Ente capofila di numerose progettazioni rivolte ai giovani in collaborazione con varie associazioni giovanili ed Enti della provincia di Rimini, quali: il Progetto P.O.L.O. (1995) – Progetto “wwwGiovani” (Programmazione Distrettuale dei Piani di Zona) negli anni dal 1999 al 2006; Progetto “Alternoteca” (2004); Progetto “Teatro giovane itinerante” (2005); Progetto “Cantiere Giovane” (2006); Progetto “Giovani” (Programmazione Distrettuale dei Piani di Zona) dal 2007 al 2014; Progetto “Cont.Agio” (2008); Progetto “ConCentrici” (anni 2009/2010); Progetto “Giovani Generazioni a Cattolica” (2014/2015);
- partecipazione in qualità di Ente aderente e co-progettante alle seguenti ulteriori progettazioni rivolte ai giovani: “Musica&Musiche” (2005); “Musica in rete” (2006); “Arte in rete” (2007); “Aggreg.Arte” (2009); “Incursioni urbane” (2009/2010); Progetto GECO2” (anno 2013); Progetto “Giovani Cittadini a 360°”(2013/2014); “Giovani x i Giovani” (2013/14); Progetto “Comincio da me” (2014/2015); Progetto GXG II edizione” (2014/2015); partecipazione in qualità di Ente aderente ai progetti d'area con l'Unione Valconca (ente capofila) “L'Unione...fa la forza” (2015/2016) e “L'Unione fa la forza2” e successive edizioni (2016/2017, 2018 e triennio 2019/2021);
- dal 2009 al 2022: coordinatore delle attività e dei progetti di aggregazione giovanile presso il Centro Giovani (CAG) del Comune di Cattolica;
- dal 2009 al 2011 partecipazione al “Nucleo Tecnico di valutazione della Provincia di Rimini” istituito dalla Provincia di Rimini ai sensi della delibera G.R. n. 699/2009 per la valutazione dei progetti di cui alla L.R. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le nuove generazioni”
- sono inoltre accreditata nell'ambito del Servizio Civile Nazionale con la funzione di “Responsabile del Monitoraggio” presso il Comune di Cattolica e con la qualifica di OLP (Operatore Locale di Progetto).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

Anno 1986 – DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

Liceo Classico G. Cesare - Rimini

Maturità classica: 60/60

17.12.1993 – LAUREA IN SOCIOLOGIA

Università degli Studi di Urbino (PU)

110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da aprile a dicembre 1989 – Corso per “Addetto al Settore turismo organizzato”

IRECOOP Emilia Romagna- Sede di Rimini

- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Settembre 1989 – Soggiorno linguistico
- Nome e tipo di istituto di istruzione Churchill House School – Ramsgate UK
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Maggio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione University of Cambridge
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Diploma P.E.T.
- Date Dal 11/10/2004 al 23/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione British School of English – Rimini – Corso di lingua inglese - V livello (pre-advanced)
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione – Esame finale: Pass with merit (75%) Livello B2
- ALTRI CORSI e SEMINARI**
- Date 14/11/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di Riccione – Seminario su *“La progettazione delle iniziative comunitarie”*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 22/09/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di Rimini – Seminario su *“Liberare la socialità e creare competenze” - La centralità della comunità locale nei percorsi di inclusione sociale*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 21.11.2001 al 05.12.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione ECIPAR – Corso su *“Strumenti di management per gli Enti Locali”*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 14.12.2000 – 30.01.2001 – 28.02.2001 – 13.03.2001 e 20.03.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione PROVINCIA di Rimini - *“Osservatorio laboratorio sull'infanzia e adolescenza della Provincia di Rimini”*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 21 al 23 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione PROVINCIA di Rimini – *Le politiche comunitarie e le opportunità di finanziamento a favore degli Enti Locali – Istruzione, Formazione Professionale, Giovani, Cultura e Politiche Sociali”*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 5 al 7 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di CESENA – VI Conferenza Nazionale Informagiovani
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 3 al 6 settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione CPP – Centro Psicopedagogico per la Pace e la gestione dei conflitti – PC – *Percorso di formazione per “Operatore di Consiglio Municipale dei Ragazzi e delle Ragazze”*
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 25/02/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione ECIPAR – Regione Emilia-Romagna – Corso su *“Sistemi informativi integrati fra pubblico e privato”* - Ecipar Srl Società Consortile – P.le Tosi, 4 Rimini
- o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso

- Date 22/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Rimini – Seminario su *“Sperimentare nuove modalità di integrazione dei servizi sanitari e sociali rivolte agli adolescenti”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

- Date Dal 31.03.2004 al 20.01.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia-Romagna – Corso di formazione regionale su: *“Progettazione e valutazione degli interventi per i giovani” nell’ambito del Progetto regionale “Aggiornamento e formazione sulla valutazione degli interventi per i giovani e di riduzione del danno”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

- Date Anno 2014 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Operatore Locale di Progetto Servizio (OLP) Civile Nazionale – organizzato dal Co.PR.E.S.C. di Rimini
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

- Date 03/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli – Bologna - Seminario su *“Gli appalti dei servizi sociali e “specifici” (ex All. IIB) dopo il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017) Servizi Sociali, Ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione ecc..”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – livello B2

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità progettuali – esperienza nel coordinamento di progetti sovragomunali in materia di politiche giovanili e servizio civile volontario – coordinamento attività amministrative Ufficio Servizi Educativi del Comune di Cattolica dall'anno 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare word ed excel.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Claudia Marisel Rufer, nato a General Deheza (Argentina) il 25.12.1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di sostegno all'inclusione scolastica a favore di bambini ed alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 residenti nel Comune di Cattolica per il periodo: dal 01.09.2023 al 31.08.2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi. CIG n. 9712134285.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA


di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 11 maggio 2023

IL DICHIARANTE
IL DIRIGENTE - SETTORE
Dott.ssa Claudia Rufer



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto TIRAFERRI ANGELA, nato a RIMINI il 12/07/1977, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di sostegno all'inclusione scolastica a favore di bambini ed alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 residenti nel Comune di Cattolica per il periodo: dal 01.09.2023 al 31.08.2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi. CIG n. 9712134285.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

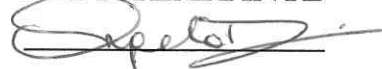
di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 11/05/2023

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Bartolucci Barbara, nata a Rimini il 05/07/1967 ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di sostegno all'inclusione scolastica a favore di bambini ed alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 residenti nel Comune di Cattolica per il periodo: dal 01.09.2023 al 31.08.2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi. CIG n. 9712134285.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 16/05/2023

IL DICHIARANTE

