



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 364 DEL 08/05/2023

CONTRIBUTO ECONOMICO ALLA ASSOCIAZIONE GIOVANILE PIAZZA GRANDE A.P.S. - EVENTO FADIGA FESTIVAL, FESTIVAL DI RIGENERAZIONE URBANA, IN ESCUZIONE ALLA D.G. N. 64/2023

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2023;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il “Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 29.10.1991 ss.mm.ii.;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 71/2021 relativa all'approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. per gli anni 2022-2024 riporta all'interno della Sezione Strategica la linea programmatica di mandato n. 7 “Partecipazione e Servizi” che sviluppa il macro-obiettivo strategico 7.1 “Partecipazione” in cui viene promossa l'istituzione di un “Bilancio partecipativo”, a sua volta declinato in obiettivo operativo nella Sezione Operativa da raggiungere nell'ambito del triennio considerato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 03/03/2022 ad oggetto “Approvazione Piano della Performance 2022-2024”, ed in particolare l'Allegato A, con la quale, allo scopo di assegnare ai dirigenti gli obiettivi da raggiungere, individua fra gli altri l'obiettivo operativo n. 7.1.1 denominato “Bilancio partecipativo” avente due indicatori di risultato: l'adozione di un regolamento comunale e l'avvio dell'iter di valutazione delle proposte da parte dei cittadini funzionale alla loro partecipazione diretta nella vita politica e sociale della città;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28/07/2022 dal titolo: “Approvazione Regolamento Bilancio partecipativo”;
- deliberazione di Giunta n. 217 del 17/10/2022 ad oggetto: *INDIRIZZI PER L'AVVIO DEL PROGETTO "BILANCIO PARTECIPATIVO", MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 DELLA LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO "PARTECIPAZIONE E SERVIZI".*

PREMESSO che:

- il Bilancio partecipativo rappresenta uno strumento innovativo di ascolto, relazione e comunicazione poiché permette alla cittadinanza di essere pro-attiva nello sviluppo della città e del tessuto socioeconomico, consentendo ai cittadini stessi di segnalare, ideare e votare proposte per il proprio quartiere che indirizzano le scelte di governo del territorio da parte dell'Amministrazione;

- che nell'ambito del nuovo Regolamento adottato:

- il Capo I all'art. 3 definisce le aree tematiche di intervento, non rientranti nei compiti di ordinaria manutenzione e forme di azione sussidiaria singola o associata previste dal progetto "Amministriamoci", come di seguito:

- i. lavori pubblici, mobilità e viabilità;
- ii. ambiente e politiche energetiche;
- iii. attività culturali, sportive e turistiche;
- iv. politiche sociali, educative e giovanili;
- v. sviluppo socioeconomico del territorio e tecnologia;

- il Capo II all'art. 4 disciplina le modalità di avvio del processo partecipativo e decisionale di seguito illustrate:

*«Il processo partecipativo e decisionale del Bilancio Partecipativo è avviato dalla Giunta comunale (di seguito: Giunta) mediante specifica deliberazione che determini le tempistiche del processo e l'ammontare delle risorse da destinare al Bilancio Partecipativo. L'avvio non può avvenire nell'anno solare in cui si svolgono le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale e del Sindaco o della Sindaca.*

*La deliberazione specifica le tempistiche:*

- i. della presentazione delle proposte;*
- ii. dell'analisi delle proposte in termini di fattibilità e ammissibilità;*
- iii. della votazione.*

*L'ammontare delle risorse è allocato nei capitoli del bilancio del Comune di pertinenza delle tematiche delle proposte effettivamente finanziate secondo le modalità dell'Articolo 8. Il Comune avvia il processo almeno una volta all'interno di un anno solare, compatibilmente con i tempi di approvazione del bilancio comunale. Il Comune informa dell'apertura del processo mediante assemblea plenaria aperta a tutta la cittadinanza e, in ogni caso, a tutti gli aventi diritto di voto per il bilancio partecipativo di cui all'Articolo 2 (di seguito: aventi diritto). Durante l'assemblea, il Comune illustrerà il processo di cui al presente articolo comunicando le tempistiche e l'ammontare delle risorse.»;*

- il Capo III all'art. 8 stabilisce quanto segue:

*«Le proposte che hanno riscontrato un punteggio complessivo più alto sono recepite dalla Giunta nell'elaborazione del bilancio di previsione del Comune dell'anno successivo a quello della votazione, garantendo l'attuazione fino all'esaurimento delle risorse stanziare deliberate ai sensi dell'Articolo 4. [...]»;*

DATO ATTO che l'ASSOCIAZIONE GIOVANILE PIAZZA GRANDE A.P.S., Via Petrarca 31/A – 47841 Cattolica – C.F. 91182980408 con prot. n. 14804 del 17/04/2023, ha presentato la richiesta/autorizzazione allo svolgimento del festival di rigenerazione urbana – FADIGA FESTIVAL, presso il Parco Melvin Jones di Cattolica – proposta presentata attraverso il bilancio partecipativo del Comune di Cattolica, evento da

svolgersi dalle ore 14.00 alle ore 24.00 del 6 maggio 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 27/04/2023 ad oggetto: *APPROVAZIONE E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE DEI SEGUENTI EVENTI/INIZIATIVE: INCLUSIVITÀ PER CELLACI, MOSTRA DI PITTURA, FADIGA FESTIVAL, NINJA TURTLES E PANEBURRO&BURATTINI*, con la quale l'Ente ha approvato l'iniziativa in parola e l'assegnazione di un contributo economico massimo di € 10.000,00;

PER QUANTO sopra esposto si procede ad impegnare l'importo di **€ 10.000,00** in favore della **ASSOCIAZIONE GIOVANILE PIAZZA GRANDE A.P.S.**, Via Petrarca 31/A – 47841 Cattolica – C.F. 91182980408;

DATO ATTO inoltre che l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) la erogare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, all'**ASSOCIAZIONE GIOVANILE PIAZZA GRANDE A.P.S.**, Via Petrarca 31/A – 47841 Cattolica – C.F. 91182980408, un contributo economico massimo di € 10.000,00 a sostegno dell'iniziativa **“FADIGA FESTIVAL”** che avrà luogo presso il Parco Melvin Jones il 6/05/2023, in esecuzione alla D.G. n. 64/2023;
- 2) di impegnare l'importo di **€ 10.000,00** sul Capitolo di spesa 580006 *BILANCIO PARTECIPATO - TRASFERIMENTI CORRENTI* 1.1 - Servizi finanziari - Piano dei conti finanziario 1.03.1.01041.04.02.05.000 – A.f. 2023;
- 3) di dare atto che:
  - si procederà alla liquidazione del contributo sulla base del rendiconto economico delle spese sostenute, debitamente documentate, che l'Associazione dovrà presentare;
  - sono state acquisite dall'Associazione, le dichiarazioni da parte dei percettori di contributi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. e dell'art. 28 D.P.R. n. 600/73 ss.mm.ii.;
  - l'Associazione si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà,

trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;
- 4) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p.

Ufficio Entrate - Iva

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/05/2023

Firmato

*Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)