



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 356 DEL 08/05/2023

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" AREA FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2023/2025 approvato con D.G. n. 205 del 01/12/2022, aggiornato con D.G. n. 58 del 13/4/2023;

Considerata la necessità di istituzione di n. di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di “Esperto giuridico amministrativo” presso l’Ufficio Gare e Contratti , recepita nel piano del fabbisogni per copertura di posto vacante;

Ritenuto, quindi, necessario al fine della copertura di posti vacanti indire una “Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “esperto giuridico amministrativo” area funzionari e dell’elevata qualificazione” da assegnare all’Ufficio gare e contratti;

Visto il Bando della selezione pubblica sopra riportata, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Evidenziato che il bando sarà pubblicato sul portale IN.PA per giorni 15 (quindici) consecutivi e all'albo pretorio on line del comune;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando della “Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “esperto giuridico amministrativo” area funzionari e dell’elevata qualificazione” da assegnare all’Ufficio gare e contratti;” allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di stabilire che il bando sarà pubblicato sul Portale In P.A per giorni 15 (quindici) consecutivi e all'albo pretorio on line del Comune;

- 3) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/05/2023

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2023/2025 approvato da ultimo con D.G. n. 205 del 1/12/2022 e n. 58 del 13/4/2023 ;

Vista la determina Dirigenziale n. _____ che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

➤ presso Ufficio GARE E CONTRATTI

Art. 1 Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Esperto giuridico amministrativo" presso l'Ufficio Gare e Contratti . Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per l'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di "Esperto giuridico amministrativo", che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area "Funzionari e dell'elevata qualificazione" come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022.

La finalità del ruolo è quella di garantire la corretta gestione dei processi -dal punto di vista giuridico ed amministrativo- relativi alle diverse policy dell'Amministrazione, derivanti dagli obiettivi strategici e dai programmi, in coerenza con quanto previsto nelle disposizioni normative e regolamentari.

Principali attività caratterizzanti il profilo:

Interpretazione, applicazione e rispondenza dell'azione amministrativa ai dettami normativi e regolamentari ai fini di un maggior coordinamento e omogeneità in materia di gare e contratti.

Elaborazione di linee guida e standard di riferimento per la corretta identificazione dell'appropriata tipologia di procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture e relative soglie.

Supporto giuridico amministrativo – anche ma non solo al Rup individuato- su tutte le fasi del processo che vanno dalla formulazione dell’offerta e redazione del bando di gara fino alla selezione-aggiudicazione del vincitore e successiva stipula del contratto.

Presidio della corretta stipula, repertoriatura ed archiviazione dei contratti dell’Ente, anche non redatti in forma pubblica amministrativa.

Monitoraggio ed aggiornamento dei dati sugli acquisti realizzati attraverso il ricorso al Mepa.

Monitoraggio ed aggiornamento dei dati relativi alla funzione di responsabile nei confronti di Anac.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

a) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento:

Laurea in Giurisprudenza - Laurea in Economia e Commercio - Laurea in Scienze Politiche - Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Nuovo ordinamento:

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento (DM 509/99 o DM 270/04):

classe 22/S Giurisprudenza - classe 60/S Relazioni internazionali - classe 64/S Scienze dell’economia - classe 70/S Scienze della politica - classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni - classe 84/S Scienze economico-aziendali - classe 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo - classe 89/S Sociologia - classe 99/S Studi europei - classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe LM-52 Relazioni internazionali - classe LM-56 Scienze dell'economia - classe LM-62 Scienze della politica - classe

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni - classe LM-77 Scienze economico-aziendali - classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo - classe LM-90 Studi europei - classe LMG/01 Giurisprudenza

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l’ammissione con riserva in attesa dell’equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduto al momento dell’eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell’equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di **Esperto giuridico Amministrativo** (Area Funzionari elevata qualificazione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3

Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo www.cattolica.net alla voce concorsi.

L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite **identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **Carta identità elettronica**;

[Sportello telematico | Sportello Telematico Unificato \(cattolica.net\)](#)

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il **Quindicesimo giorno** decorrente dalla pubblicazione del bando sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it) pertanto **entro le ore 23,59 del giorno** _____

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando:

- a) Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)
- b) Curriculum vitae redatto in formato europeo

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I° del titolo II del libro 2° del Codice penale;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC e un recapito telefonico;

- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Adozione misure preventive COVID

- l'Amministrazione, qualora la normativa lo preveda, cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del "Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi" e, quando ritenuto necessario, le specifiche "Istruzioni" per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.
- La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura

AUSILI:

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 può presentare la necessità di fruire degli ausili o di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio personale del comune di Cattolica almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@cattolica.net.

L'assegnazione degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti è determinata dalla Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

Art. 4

Titoli di preferenza

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5

Tassa di concorso

1. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso Esperto giuridico amministrativo
2. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;
3. versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 – Cattolica.

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

art. 7

Articolazione del concorso

- a) espletamento di n. 1 prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 30)
- b) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta (punti 10)
- c) prova orale degli idonei alla prova scritta (punti 30)

La Commissione avrà a disposizione **70 punti** da attribuire a ogni candidato di cui 60 per le prove scritto e orale e 10 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei tre punteggi.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, disposizioni che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Contrattualistica pubblica e privata;
- Disciplina integrale degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Cenni sulle principali innovazioni introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31/3/2023 n. 36);
- Cenni sul PNRR e novità introdotte dal D.L. 24 febbraio 2023, n. 13
- Atti regolativi ANAC in materia di appalti (linee guida, deliberazioni, bandi tipo).
- Diritto dell'Unione Europea: gli istituti e le fonti
- Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni
- Normativa in materia di servizi pubblici locali.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche:

a) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 30)

a contenuto teorico/pratico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze teorico-professionali relative al profilo oggetto del concorso.

La prova sulle materie di esame, potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti/progetti e/o nello svolgimento di uno o più esercizi nelle materie d'esame.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova con voto minimo di 21/30

b) Prova Orale (punti 30):

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale un breve colloquio in lingua inglese e sulla conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi; eventualmente con esemplificazioni pratiche.

Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 21/30.

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

c) Valutazione titoli punti 10

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria D è la seguente:

Titoli di studio 50% (p.5)

Titoli di servizio 40% (p. 4)

Altri titoli 10% (p. 1)

Titoli di studio

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo di 5 punti**:

diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con votazione 110/110	Punti 2
Altro diploma di laurea triennale o magistrale	Punti 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 2

Titoli di servizio

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre per massimo 5 anni, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 4 punti**:

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre (ex cat. D) o in categoria superiore presso un Ente Locale (max 3 punti)	Punti 0,80 per anno
---	---------------------

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso un Ente Locale: (max 1 punti)	Punti 0,40 per anno
---	---------------------

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a un massimo di 1 punti** complessivi al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 0,5
Valutazione curriculum vitae	Punti 0,5

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che sono stati ammessi alla prova orale

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova scritta (minimo 21/30)	Max 30
voto conseguito nella prova orale (minimo 21/30)	Max 30
valutazione dei titoli	Max 10
Totale prova (minimo (42/60))	Max 60 + 10 p. titoli

Art. 8

Diario d'esame

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net alla voce "concorsi" sulla home page

Si precisa che **la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.**

- Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi".
- L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito www.cattolica.net alla voce "concorsi" nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9

Formazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

Art. 10

Stipulazione del contratto individuale di lavoro - durata

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11

Inquadramento professionale

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Esperto giuridico amministrativo" Area Funzionari elevata qualificazione (ex cat D economico D1);

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica Funzionari elevata qualificazione del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 13

Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 14

Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Settore 4
dott. Andrea Volpini

All. A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dalla minore età;
 - b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.