



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401  
<http://www.cattolica.net> - PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE -  
ECONOMATO – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI - TRIBUTI – PARTECIPATE, FARMACIE  
- CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE - MANUTENZIONI E DECORO URBANO - URP,  
PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI



## REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.10 del 29/3/2019  
coordinato con le modifiche approvate con delibera C.C. n....del....

### Indice generale

TITOLO I.....	2
DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
ARTICOLO 1 - Oggetto e scopo del regolamento.....	2
ARTICOLO 2 - Limiti alla potestà regolamentare.....	2
TITOLO II.....	2
ENTRATE COMUNALI.....	2
ARTICOLO 3 - Individuazione delle entrate.....	2
ARTICOLO 4 - Regolamenti per tipologia di entrate.....	3
ARTICOLO 5 - Aliquote, tariffe, prezzi.....	3
ARTICOLO 6 - Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni.....	3
TITOLO III.....	3
GESTIONE DELLE ENTRATE.....	3
ARTICOLO 7 - Soggetti responsabili delle entrate.....	3
ARTICOLO 8 - Gestione delle entrate.....	4
ARTICOLO 9 - Modalità di versamento.....	4
ARTICOLO 10 - Attività di verifica e di controllo.....	4
ARTICOLO 11 - Poteri ispettivi.....	5
ARTICOLO 12 - Omissione e ritardo dei pagamenti.....	5
ARTICOLO 13 – Dilazioni di pagamento per carichi arretrati.....	5
ARTICOLO 14 - Sanzioni.....	5
TITOLO IV.....	5
ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA.....	5
ARTICOLO 15 – Procedure.....	5
TITOLO V.....	9
REGOLAMENTAZIONE DELLE ESENZIONI PER VERSAMENTI E RISCOSSIONI.....	9
ARTICOLO 16 - Limiti di esenzione per versamenti, riscossione e rimborsi di modica entità.....	9
TITOLO VI.....	10
RIMBORSI.....	10
ARTICOLO 17 – ULTERIORI NORME PER I RIMBORSI DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.....	10
TITOLO VII.....	10
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	10
ARTICOLO 18 - Disposizioni finali e transitorie.....	10

# **TITOLO I**

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1 - Oggetto e scopo del regolamento**

1. Il presente regolamento contiene la disciplina generale delle entrate comunali, anche tributarie, con la sola esclusione dei trasferimenti dello stato e di altri enti pubblici, nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 52 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446.
2. La disciplina regolamentare indica procedure e modalità generali di gestione delle entrate comunali; inoltre, individua competenza e responsabilità in conformità alle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento di contabilità per quanto non direttamente già disciplinato da quest'ultimo.
3. Le norme del regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, in ossequio ai principi di equità, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa in generale e di quella tributaria in particolare.
4. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano per quanto non previsto da norme di Legge vigenti, dai Regolamenti comunali delle singole entrate, tributarie e patrimoniali e del Regolamento di contabilità dell'Ente, salvo quanto previsto dall'art.15 e se diversamente specificato.

### **ARTICOLO 2 - Limiti alla potestà regolamentare**

Con riferimento alle entrate di natura tributaria, il presente regolamento, in base all'art. 52 del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, non può dettare norme relativamente all'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi.

# **TITOLO II**

## **ENTRATE COMUNALI**

### **ARTICOLO 3 - Individuazione delle entrate**

Costituiscono entrate comunali, tra quelle disciplinate in via generale dal presente regolamento, quelle di seguito elencate:

- a) le entrate tributarie;
- b) le entrate derivanti dalla occupazione di suolo pubblico (COSAP);
- c) le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio;
- d) le entrate derivanti da servizi pubblici a domanda individuale;
- e) le entrate derivanti da canoni d'uso;
- f) le entrate derivanti da corrispettivi per concessioni di beni;
- g) le entrate derivanti da servizi a carattere produttivo;
- h) le entrate derivanti da somme spettanti al Comune per disposizioni di legge, regolamenti o a Titolo di liberalità;

- i) le entrate di natura variabile derivante da trasferimenti, da sanzioni amministrative, provvedimenti giudiziari od altro;
- j) le entrate ordinarie proprie di diversa natura dalle precedenti.

#### **ARTICOLO 4 - Regolamenti per tipologia di entrate**

- 1. Le singole entrate possono essere disciplinate con appositi regolamenti.
- 2. I regolamenti hanno effetto a partire dal 1<sup>a</sup> gennaio successivo a quello di approvazione, salvo previsioni di Legge.

#### **ARTICOLO 5 - Aliquote, tariffe, prezzi**

- 1. Al Consiglio Comunale compete l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.
- 2. Compete alla Giunta la determinazione delle aliquote, delle tariffe e dei prezzi nell'ambito della disciplina generale approvata dal Consiglio.
- 3. Le deliberazioni di cui sopra sono adottate ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446.

#### **ARTICOLO 6 - Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni**

- 1. Il Consiglio Comunale disciplina in via generale il regime delle agevolazioni, riduzioni ed esenzioni riguardanti le singole entrate, tenuto conto delle norme da applicare; spetta, invece, alla Giunta Comunale il dettaglio dei criteri applicativi e le misure delle stesse.
- 2. Le suindicate agevolazioni possono essere anche disciplinate nei regolamenti afferenti le singole entrate.

### **TITOLO III**

## **GESTIONE DELLE ENTRATE**

#### **ARTICOLO 7 - Soggetti responsabili delle entrate**

- 1. Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i soggetti ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo, di seguito chiamati "Responsabili".
- 2. Il Responsabile cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, in ogni fase della riscossione, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata, come è previsto dall'art. 179 del D. Lgs 267/2000 e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente.
- 3. ABROGATO
- 4. ABROGATO
- 5. Qualora l'acquisizione delle entrate sia stata affidata a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. b) del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento. Il soggetto terzo è tenuto alla resa del conto, ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs 267/2000 e sue successive modificazioni.

## **ARTICOLO 8 - Gestione delle entrate**

1. Le attività di liquidazione, accertamento, riscossione dei Tributi Comunali, congiuntamente o disgiuntamente, nonché la gestione delle altre entrate comunali possono essere gestite:

a. direttamente dall'ente;

b. in associazione con altri enti locali, nelle forme di cui agli artt. 30, 31, 32 del D. Lgs. 267/2000;

c. in affidamento a terzi, secondo le disposizioni dell'art. 52, c. 5, punto b, del D. Lgs. 446/1997.

2. La gestione in una delle forme di cui al comma 1, lettere b), c), se con modalità diverse da quanto stabilito dalla legge, è stabilita dal Consiglio Comunale.

3. In caso di affidamento di servizi a soggetti terzi, qualora l'affidamento delle attività o del servizio comprenda anche la riscossione delle entrate ed il conseguente versamento nelle casse comunali, le funzioni ed i poteri per l'esercizio delle attività di gestione delle entrate tributarie, previste al comma 1, sono attribuiti al soggetto affidatario del servizio che acquista la qualifica di responsabile dell'entrata, come disciplinato al precedente art. 7.

## **ARTICOLO 9 - Modalità di versamento**

1. In via generale, ferme restando le eventuali diverse modalità previste dalla legge o dal regolamento disciplinante ogni singola entrata, qualsiasi somma spettante al Comune può essere versata, entro i termini stabiliti, mediante le forme previste dall'art. 27 e seguenti del Regolamento di Contabilità dell'Ente.

1 bis. In caso di versamento tardivo dei tributi rispetto alle scadenze fissate, trova in ogni caso applicazione l'istituto del ravvedimento operoso di cui agli articoli 13 e 13 bis, D.Lgs. 472/1997, alle condizioni e nei termini ivi previsti. Il presente comma si applica anche in deroga a differenti discipline della materia contenute nei diversi Regolamenti tributari.

1 ter. In caso di versamento tardivo dei tributi rispetto alle scadenze fissate, non sanata con l'istituto del ravvedimento operoso, qualora tale violazione sia stata constatata e comunque siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento delle quali l'autore o i soggetti solidalmente obbligati, abbiano avuto formale conoscenza, in sede di accertamento trova in ogni caso applicazione la gradazione delle sanzioni di cui all'articolo 13, comma 1, D.Lgs. 471/1997, alle condizioni e nei termini ivi previsti. Il presente comma si applica anche in deroga a differenti discipline della materia contenute nei diversi Regolamenti tributari.

2. E' ammessa la compensazione fra debiti e crediti relativi a tributi locali, nonché fra tributi ed entrate di altra natura, riferibili al medesimo contribuente, a condizione che il credito che si intende utilizzare per la compensazione sia già stato formalmente riconosciuto dal Comune. Il contribuente che intende avvalersi della compensazione è tenuto a comunicare agli Uffici Tributarî dell'Ente tale volontà, specificando i crediti ed i debiti che intende compensare per estinguere la propria obbligazione tributaria.

## **ARTICOLO 10 - Attività di verifica e di controllo**

1. I responsabili di ciascuna entrata gestita direttamente dall'Ente provvedono al controllo di versamenti, dichiarazioni, denunce, comunicazioni e, in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti a carico del contribuente o dell'utente, dalle norme di legge e di regolamento che disciplinano le singole entrate.

2. Per le diverse entrate, ad eccezione di quelle tributarie, nell'esercizio dell'attività istruttoria trovano applicazione i principi stabiliti dalla legge 07/08/1990, n. 241.

3. Qualora le attività siano svolte da soggetti terzi, le modalità di verifica e controllo da parte dell'Ente sono disciplinate nelle singole convenzioni di affidamento che devono indicare il nominativo del funzionario Responsabile.

## **ARTICOLO 11 - Poteri ispettivi**

1. Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui all'articolo precedente, gli enti si avvalgono di tutti i poteri previsti dalle norme di leggi vigenti per le singole entrate.

2. Il coordinamento delle attività di rilevazione è di competenza del responsabile della singola entrata, pur quando venga impiegato personale dipendente da uffici o servizi diversi da quello cui è preposto il responsabile.

## **ARTICOLO 12 - Omissione e ritardo dei pagamenti**

1. La contestazione del mancato pagamento di somme dovute all'Ente, non di materia tributaria, deve avvenire in forma scritta con l'indicazione di tutti gli elementi utili al destinatario ai fini dell'esatta individuazione del debito.

2. Qualora si tratti di obbligazioni tributarie, il provvedimento di liquidazione, di accertamento o sanzionatorio dovrà presentare tutti i requisiti stabiliti dalle leggi vigenti disciplinanti le singole entrate tributarie.

3. La comunicazione al destinatario degli atti di cui ai due commi precedenti deve essere effettuata secondo quanto previsto dalle norme specifiche di ogni entrata.

## **ARTICOLO 13 – Dilazioni di pagamento per carichi arretrati**

ABROGATO

## **ARTICOLO 14 - Sanzioni**

Le sanzioni relative ad entrate tributarie sono di competenza del funzionario responsabile per la gestione dei tributi, tenendo conto dei limiti minimi e massimi previsti dalle disposizioni vigenti.

## **TITOLO IV**

### **ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA**

#### **ARTICOLO 15 – Procedure**

1. La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, salvo quanto previsto al comma successivo, è effettuata secondo le modalità previste dal presente articolo e per quanto non regolamentato dai commi da 792 a 804 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

2. La riscossione coattiva delle contravvenzioni stradali di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 può essere effettuata, per ragioni di economicità, efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa, tramite iscrizione a ruolo sulla base del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, ovvero tramite ingiunzione di pagamento, con le modalità di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639, applicando le

disposizioni contenute nel titolo II del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

3. La gestione delle attività inerenti alla riscossione coattiva delle entrate comunali è assicurata dal competente servizio dell'Ente anche tramite affidamenti di segmenti di attività a soggetti esterni.

4. In generale, le procedure di riscossione coattiva hanno inizio soltanto dopo che sia decorso inutilmente il termine assegnato per l'adempimento con atto di contestazione, di cui al precedente art. 12.

5. Gli avvisi di accertamento esecutivi relativi ai tributi comunali e gli atti di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie devono essere notificati entro i termini decadenziali di cui all'articolo 1, comma 161 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

6. Gli atti di cui al comma 5 devono contenere l'intimazione ad adempiere, entro il termine di presentazione del ricorso, all'obbligo di pagamento degli importi negli stessi indicati, oppure, in caso di tempestiva proposizione del ricorso, l'indicazione dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472. Gli atti devono altresì recare espressamente l'indicazione che gli stessi costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione.

7. Il contenuto degli atti di cui al comma precedente è riprodotto anche nei successivi atti da notificare al contribuente, in tutti i casi in cui siano rideterminati gli importi dovuti in base agli avvisi di accertamento e ai connessi provvedimenti di irrogazione delle sanzioni.

8. L'avviso di accertamento di cui al comma 5 acquista efficacia di titolo esecutivo decorso il termine utile per la proposizione del ricorso, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 o dell'ingiunzione di pagamento di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639.

9. L'accertamento esecutivo patrimoniale, finalizzato alla riscossione delle entrate patrimoniali, deve essere notificato nel rispetto dei termini prescrizionali previsti per ciascuna tipologia di entrata.

10. L'accertamento esecutivo patrimoniale deve contenere l'intimazione ad adempiere, entro sessanta giorni dalla notifica, all'obbligo di pagamento degli importi nello stesso indicati, oppure, in caso di tempestiva proposizione del ricorso, l'indicazione dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 1° settembre 2011, n. 150. L'accertamento esecutivo patrimoniale deve altresì recare espressamente l'indicazione che lo stesso costituisce titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione.

11. Il contenuto dell'accertamento esecutivo patrimoniale è riprodotto anche nei successivi atti da notificare al debitore in tutti i casi in cui siano rideterminati gli importi dovuti.

12. L'accertamento esecutivo patrimoniale acquista efficacia di titolo esecutivo decorsi sessanta giorni dalla notifica, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 o dell'ingiunzione di pagamento di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639.

13. Decorsi 30 giorni dal termine per la proposizione del ricorso per l'accertamento esecutivo tributario e dal termine di sessanta giorni dalla notifica per l'accertamento esecutivo patrimoniale, il Funzionario responsabile del tributo o il Responsabile dell'entrata patrimoniale procede all'affidamento in carico al soggetto legittimato alla riscossione forzata indicato negli atti di accertamento e negli atti relativi alle entrate patrimoniali, ovvero ad altro soggetto incaricato successivamente all'emissione degli atti stessi.

14. Con riferimento agli atti di cui al comma precedente, in caso di avvenuta presentazione del ricorso, il Funzionario responsabile del tributo o il Responsabile dell'entrata patrimoniale valuta la possibilità di attivare la riscossione in pendenza di giudizio, avendo riguardo alla natura del debitore ed al rischio di perdita del credito prima del passaggio in giudicato della sentenza che decide la controversia.

15. In presenza di fondato pericolo per il positivo esito della riscossione si procede ai sensi dell'articolo 1, comma 792, lettera d), della legge n. 160 del 2019.

16. I soggetti legittimati alla riscossione forzata sono:

a) il Comune;

b) l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e Riscossione Sicilia S.p.a;

c) i soggetti affidatari di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b) del decreto legislativo n. 446 del 1997.

17. Il Funzionario responsabile del tributo ed il Responsabile dell'entrata patrimoniale individuano i soggetti legittimati alla riscossione forzata in base ai principi di economicità ed efficienza, oltre che in funzione delle proprie dotazioni umane, finanziarie e strumentali.

18. Su tutte le somme di qualunque natura, esclusi le sanzioni, gli interessi, le spese di notifica e gli oneri di riscossione, si applicano, decorsi trenta giorni dall'esecutività dell'atto e fino alla data del pagamento, gli interessi di mora conteggiati al tasso di interesse legale.

19. Nel caso di affidamento del credito comunale all'Agenzia delle Entrate Riscossione o a Riscossione Sicilia S.p.a. si applica quanto previsto dall'articolo 1, comma 792, lettera i) della legge n. 160 del 2019.

20. abrogato

21. I costi di elaborazione e di notifica dell'atto di accertamento esecutivo tributario e patrimoniale e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive sono posti a carico del debitore e sono di seguito determinati:

a) una quota denominata «oneri di riscossione a carico del debitore», pari al 3 per cento delle somme dovute, in caso di pagamento entro il sessantesimo giorno dalla data di esecutività dell'atto, fino ad un massimo di 300 euro, ovvero pari al 6 per cento delle somme dovute in caso di pagamento oltre detto termine, fino a un massimo di 600 euro;

b) una quota denominata «spese di notifica ed esecutive», comprendente il costo della notifica degli atti e correlata all'attivazione di procedure esecutive e cautelari a carico del debitore, ivi comprese le spese per compensi dovuti agli istituti di vendite giudiziarie e i diritti, oneri ed eventuali spese di assistenza legale strettamente attinenti alla procedura di recupero, nella misura fissata con decreto non regolamentare del Ministero dell'economia e delle finanze; nelle more dell'adozione del decreto, si applicano le misure e le tipologie di spesa di cui ai decreti del Ministero delle finanze 21 novembre 2000 e del Ministero dell'economia e delle finanze 12 settembre 2012, nonché ai regolamenti di cui ai decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 18 dicembre 2001, n. 455, del Ministro di grazia e giustizia 11 febbraio 1997, n. 109, e del Ministro della giustizia 15 maggio 2009, n. 80, per quanto riguarda gli oneri connessi agli istituti di vendite giudiziarie.

22. Le spese e gli oneri indicati al precedente comma 21, restano, comunque, a carico del debitore anche quando il Comune agisce in autotutela annullando i propri atti, nel caso in cui, anche solo per negligenza, abbia omesso di attivarsi in precedenza per regolarizzare la propria posizione presentando apposita documentazione atta ad annullare in toto un'eventuale posizione debitoria, oltre che nell'ipotesi di tardivo versamento dell'intero importo a debito eseguito oltre le scadenze previste dagli atti emessi dal Comune, tale da avere attivato la successiva fase esecutiva per il recupero del credito.

23. Con la medesima azione esecutiva potrà essere chiesto il pagamento cumulativo di tutti i crediti vantati dal Comune nei confronti del medesimo soggetto debitore, indipendentemente dalla natura dei crediti.

24. Non si procede all'azione esecutiva per somme inferiori ad euro 10,00, intendendosi per tali le somme complessivamente dovute dal medesimo soggetto debitore. Il debito rimane comunque a carico del soggetto moroso e sarà oggetto di recupero, unitamente ad altre morosità nel frattempo maturate, tramite la notifica di successivi atti esecutivi che superano cumulativamente l'importo suddetto.

25. I ruoli o le liste di carico per la riscossione delle entrate derivanti da contravvenzioni al codice della strada debbono essere vistati per l'esecutività dal Comandante del Corpo di P.M..

26. per le entrate tributarie e per tutte le altre entrate patrimoniali diverse da quelle di cui al comma precedente, nelle more dell'emanazione del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, il Dirigente responsabile del tributo e il Dirigente del Servizio a cui è assegnata l'entrata patrimoniale provvedono alla trasmissione del carico da accertamento esecutivo al soggetto legittimato alla riscossione forzata con le modalità determinate dall'ufficio competente.

27. Se non diversamente previsto da norme di legge e/o regolamentari riguardanti i singoli tributi ed entrate patrimoniali, gli interessi a debito e a credito sono calcolati, nei limiti disposti dal comma 165, dell'art 1, della Legge n. 296/2006, con applicazione del tasso legale. Il calcolo degli interessi avviene con maturazione giorno per giorno dal giorno in cui sono divenuti esigibili.

28. Resta impregiudicata per tutte le entrate, la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al giudice ordinario, purché il funzionario responsabile presenti idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica.

29. Il Funzionario responsabile del tributo, il Responsabile dell'entrata patrimoniale o il soggetto affidatario della riscossione forzata, su richiesta del debitore che versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, concede la ripartizione del pagamento delle somme dovute in rate mensili di pari importo fino ad un massimo di trentasei rate, fermo restando che l'importo minimo della rata non può essere inferiore a euro 50,00, secondo il seguente schema:

- a) fino a euro 300,00 nessuna rateizzazione;
- b) da euro 300,01 a euro 3.000,00: fino a dodici rate mensili;
- c) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;
- d) oltre 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.

In ogni caso, a pena di decadenza, il debitore deve autocertificare la "temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria" in cui si trova.

30. Per i debiti da rateizzare superiori ad Euro 26.000,00 la concessione della rateizzazione è subordinata al rilascio di fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta.

31. Nel caso la rateizzazione venga richiesta quando sono cominciate le procedure esecutive, la sua concessione è subordinata al preventivo pagamento del 20% del debito.

32. La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi del tributo o dell'entrata patrimoniale nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione.

33. L'importo della prima rata deve essere versato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le altre rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese.

34. Con riferimento ai tributi comunali, ai fini dell'acquiescenza, la prima rata deve essere corrisposta entro il termine di presentazione del ricorso. Su tale rata non sono applicati ulteriori interessi.

35. La procedura di rateizzazione si perfeziona col pagamento della prima rata, con conseguente sospensione delle misure cautelari in quel momento già avviate ma non ancora definite, mentre sono comunque fatte salve le procedure esecutive già in essere alla medesima data.



36. Il mancato pagamento di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.

37. Su richiesta del debitore il Funzionario responsabile del tributo o il Responsabile dell'entrata, ferma restando la durata massima della rateizzazione stabilita nel comma 29, può disporre rateizzazioni, bimestrali, trimestrali o quadrimestrali.

38. In caso di comprovato peggioramento della situazione del debitore la dilazione concessa può essere prorogata per una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di trentasei rate mensili.

39. Con deliberazione della Giunta comunale i termini di versamento degli atti di accertamento esecutivo, e degli atti successivi, possono essere differiti per i debitori interessati da gravi calamità naturali, epidemie, pandemie e altri eventi di natura straordinaria ed eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione, ivi incluse quelle relative alle conciliazioni giudiziali.

40. Il Funzionario responsabile del tributo o il Responsabile dell'entrata patrimoniale comunica annualmente al Servizio Ragioneria del Comune l'elenco degli atti esecutivi i cui crediti sono ritenuti inesigibili.

41. I crediti riferiti a soggetti debitori per i quali sono in corso procedure concorsuali, sono dichiarati provvisoriamente inesigibili.

42. Nel caso di parziale pagamento degli atti esecutivi, se il credito residuo, anche riferito a più anni, è inferiore a euro 10,00, l'importo è dichiarato inesigibile, senza necessità di intraprendere ulteriori azioni cautelari o esecutive.

43. Le disposizioni di cui ai commi 18, 19, 21, 22 e da 29 a 42 del presente articolo si applicano anche alle ingiunzioni emesse a decorrere dal 1° gennaio 2020 con riferimento alle entrate tributarie e patrimoniali, ad eccezione delle sanzioni per violazioni al codice della strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

## **TITOLO V**

### **REGOLAMENTAZIONE DELLE ESENZIONI PER VERSAMENTI E RISCOSSIONI**

#### **ARTICOLO 16 - Limiti di esenzione per versamenti, riscossione e rimborsi di modica entità**

1. Si intendono limiti di esenzione gli importi fino ai quali il versamento non è dovuto dal debitore o il rimborso non è disposto dal comune.

2. Ove non previsto dal Regolamento specifico della singola entrata, non si dà corso al recupero ovvero al rimborso degli importi dovuti inferiori ad € 10,00.

3. ABROGATO

4. ABROGATO

5. ABROGATO

6. Nei casi di crediti nei confronti di soggetti sottoposti a procedure concorsuali è consentita agli uffici comunali la valutazione sull'opportunità del perseguimento del credito

sotto il profilo economico. Si intende comunque antieconomico il perseguimento di crediti complessivamente inferiori ad euro 100,00 - (importo riferito a tutte le annualità pendenti e comprensivo di ogni accessorio), o comunque di importo inferiore o pari alle spese previste per le necessarie procedure.

## **TITOLO VI**

### **RIMBORSI**

#### **ARTICOLO 17 – ULTERIORI NORME PER I RIMBORSI DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

1. Il rimborso di somme versate e non dovute può essere richiesto entro il termine in cui opera la prescrizione, così come previsto dalle disposizioni di legge o di regolamento concernenti le singole tipologie di entrata a decorrere dal giorno del pagamento, ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione (ad es. dal giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo).

2. Se il rimborso deriva da assenza del presupposto dell'entrata, si applicano le norme in materia di ripetizione dell'indebito.

3. La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.

4. Il Responsabile dell'entrata, entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame della medesima e notifica il provvedimento di accoglimento ovvero di diniego.

5. Prima di procedere ad un rimborso inferiore a quanto espressamente richiesto nell'istanza, si deve informare di ciò l'istante, precisando che egli può produrre entro 30 giorni i chiarimenti e le integrazioni documentali che ritenga necessari.

6. Sulle somme rimborsate si applicano gli interessi a decorrere dalla data dell'eseguito versamento, calcolati nella misura prevista al precedente comma 27, dell'art. 15.

## **TITOLO VII**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **ARTICOLO 18 - Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente regolamento e le sue modificazioni entrano in vigore a decorrere dal 1 gennaio dell'anno della loro approvazione, ai sensi del comma 16 dell'art.53 della L. 388/2000 così come modificato dall'art. 27, comma 8 della L.448/2001.

2. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria. I richiami e le citazioni di norme contenute nel presente regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

