



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 333 DEL 27/04/2023

ATTIVITA' FORMATIVA DELL' ENTE: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO CONTRATTO DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PRESO ATTO dell'importanza e della successiva attivazione delle n.2 seguenti azioni formative sul nuovo codice dei contratti pubblici e La gestione dei servizi cimiteriali, dedicata ai dipendenti appartenenti a vari settori e precisamente:

1) Partecipazione delle dipendenti:

settore 3: Grassi Natascia, Bartolucci Barbara e Angela Tiraferri,

settore 2: Elena Bersigotti

settore 5: Marco Vescovelli, Palmerini Carlo, Gianfranco Fabbri, Serena Barbanti, Thomas Angelini, Giulia Magnani, Maurizio Medei, Ricci Cinzia, Sara Piccioli, Raffaella De gelidi , Marilena Gasperini, Fabio Rossini, Antonella Villa, Gaddi Baldino;

al Corso di formazione “*il nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36 del 31/03/2023*” a cura dell’ Avv. Salvatore Menditto.

Il corso è composto da nr. 6 giornate formative come da programma allegato parte integrante alla presente atto.

La sede del corso è presso la sala “ex Lavatoio” Via Concia s.n., Morciano di Romagna (RN), organizzato da Unione della Valconca all’interno del progetto “PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2023 RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL’UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI” con sede in Via Tavoleto, 1835 ,47832 San Clemente (fraz. Sant'Andrea in Casale) , C.F. 91050550408 - P.IVA 02524170400,

Il costo totale è pari a 500,00 euro esente IVA;

2)Partecipazione del dipendente Nicola Vitali , al corso di formazione in modalità webinar “*La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi*”, dalle 9-14 nella giornata del 16/05/2023 Docente Pietro Rizzo.

Il corso è organizzato da Dirittoitalia.it , con sede in Via Francesco Sforza n. 14 – 20122 Milano (MI), CF/PI 11451290966, per un costo totale di euro 302,00 (compresa marca da bollo) esente IVA;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e del percorso formativo di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti competenti con i suddetti obiettivi di formazione, approfondimento e aggiornamento professionale dei dipendenti assegnati al servizio;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*” si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità e necessita quindi di CIG;

Preso atto dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara smart-CIG tramite il portale dell'ANAC:

Corso di formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici : Smart-CIG [ZE83AD9AF7](#)

corso di formazione sulla gestione dei servizi cimiteriali: Smart-CIG [Z713AD9B3F](#)

RICHIAMATO, l'art.57 comma 2 d.l. 26 ottobre 2019 n.124 che dispone quanto segue: *“A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122”.*

RITENUTO, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre l'impegno di spesa per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte ai seguenti corsi:

A) Partecipazione delle dipendenti:

settore 3: Grassi Natascia, Bartolucci Barbara e Angela Tiraferri,

settore 2: Elena Bersigotti

settore 5: Marco Vescovelli, Palmerini Carlo, Gianfranco Fabbri, Serena Barbanti, Thomas Angelini, Giulia Magnani, Maurizio Medei, Ricci Cinzia, Sara Piccioli, Raffaella De gelidi , Marilena Gasperini, Fabio Rossini, Antonella Villa, Gaddi Baldino;

al Corso di formazione *“il nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36 del 31/03/2023”* a cura dell' Avv. Salvatore Menditto.

Il corso è composto da nr. 6 giornate formative come da programma allegato parte integrante alla presente atto.

La sede del corso è presso la sala “ex Lavatoio” Via Concia s.n., Morciano di Romagna (RN), organizzato da Unione della Valconca all'interno del progetto “PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2023 RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI” con sede in Via Tavoleto, 1835 ,47832 San Clemente (fraz. Sant'Andrea in Casale) , C.F. 91050550408 - P.IVA 02524170400.

Il costo totale è pari a 500,00 euro esente IVA; pagabile a seguito di emissione fattura;

B) Partecipazione del dipendente Nicola Vitali , al corso di formazione in modalità webinar “*La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi*”, dalle 9-14 nella giornata del 16/05/2023 Docente Pietro Rizzo.

Il corso è organizzato da Dirittoitalia.it , con sede in Via Francesco Sforza n. 14 – 20122 Milano (MI), CF/PI 11451290966, per un costo totale di euro 302,00 (compresa marca da bollo) esente IVA pagabile a seguito di emissione fattura;

- 2) La spesa complessiva di euro 802,00 farà carico sul **Cap 270.006 “Fondo per la formazione del personale”** del bilancio di previsione 2023;
- 3) di stabilire che si procederà a liquidazione delle sopracitate somme in favore dei beneficiari individuati a seguito di presentazione da parte degli stessi di regolare documento contabile;
- 4) di dare atto che il d.l. 26 ottobre 2019 n.124:

all’art.57 comma 2 dispone quanto segue: “*A decorrere dall’anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all’articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122*”.

- 5) in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell’AVCP al punto 3.9: “*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*”, si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità, e quindi necessita di CIG;
- 6) Preso atto dell’avvenuta acquisizione agli atti d’ufficio del codice identificativo di gara smart-CIG tramite il portale dell’ANAC:

Corso di formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici: Smart-CIG [ZE83AD9AF7](#)

Corso di formazione sulla gestione dei servizi cimiteriali: Smart-CIG [Z713AD9B3F](#)

- 7) i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall’ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione;

di individuare nell’esperto giuridico amministrativo Nathascia Gasparini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/04/2023

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi

Durata: 1 sessione

Data: 16 Maggio 2023

Orario: 09:00-14:00 incluso question time

Docente: Dott. Pietro Rizzo

	QUOTE DI PARTECIPAZIONE*: (Il Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) a Vs carico ed inserito in fattura)	ACCESSI
<input type="checkbox"/>	600 €	3
<input type="checkbox"/>	900 €	5
<input type="checkbox"/>	1.500 €	10
<input type="checkbox"/>	2.500 €	20

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, il materiale didattico e l'attestato di Partecipazione in formato digitale

**Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n.633/72 (e successive modificazioni)*

PRESENTAZIONE

La gestione dei cimiteri è un'attività complessa e difficoltosa per gli operatori nel settore, costretti a districarsi, in un ambito nel quale il rapporto con il cittadino è spesso molto delicato, tra le pieghe di una copiosa e farraginoso normativa nazionale e regionale e di una ulteriore disciplina a livello comunale.

Il corso, oltre a trattare dettagliatamente tutti gli aspetti della gestione dei servizi cimiteriali, tenendo conto della più recente normativa e della giurisprudenza, esamina con particolare attenzione alcuni degli argomenti più problematici per amministratori, dirigenti ed operatori, tra i quali:

- la requisizione dei loculi e la risoluzione delle relative problematiche con i concessionari;
- i diritti dei concessionari nei confronti del Comune e di terzi;
- le concessioni perpetue;
- la zona di rispetto cimiteriale;
- la gestione degli impianti e delle strutture cimiteriali.

PROGRAMMA

1. INTRODUZIONE

- fonti normative;
- i regolamenti comunali;

2. LE CONCESSIONI CIMITERIALI

- la sepoltura dei cadaveri;
- le concessioni cimiteriali;
- i diritti inerenti il sepolcro;
- i diritti dei concessionari nei confronti dei terzi;
- la decadenza delle concessioni cimiteriali ;
- le esumazioni e le estumulazioni;
- la requisizione dei loculi cimiteriali;
- la soppressione dei cimiteri
- la cremazione;
- l'autorizzazione alla cremazione;
- la dispersione delle ceneri;
- la gestione degli impianti di cremazione;

3. LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

- La gestione del cimitero;
- impianti e strutture cimiteriali;
- il servizio di custodia;
- il trasporto funebre;
- le onoranze funebri;
- l'illuminazione votiva;

4. ASPETTI URBANISTICI

- Il piano regolatore cimiteriale;
- la zona di rispetto cimiteriale;

5. IPOTESI PARTICOLARI

- i cimiteri parrocchiali;
- sepolcri privati fuori dai cimiteri;
- l'immemorabile;
- la tumulazione privilegiata;

- la disposizione del proprio corpo e dei tessuti post mortem a fini di studio, di formazione e di ricerca scientifica
- le disposizioni in materia di lotta al coronavirus;

Docente: Dott. Pietro Rizzo

Pietro Rizzo, già' segretario generale di Comune capoluogo e direttore generale. Iscritto nella sezione "A" del registro dei revisori legali, iscritto nell'elenco nazionale degli OIV, revisore dei conti di Enti Locali, Società' partecipate e Società' per azioni. Consulente di Enti locali. Autore di pubblicazioni in materia. Relatore in corsi per il conseguimento di crediti formativi per i Revisori dei conti degli Enti Locali.

MODULO DI ADESIONE DA INVIARE VIA FAX AL N. 02.94437629 O VIA E-MAIL A formazione@dirittoitalia.it - OP:09

Webinar: La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi

UFFICI DI COMPETENZA: Settore Patrimonio e Manutenzione, Ufficio Tecnico Cimiteriale

Date: 16 Maggio 2023

Orario: 9:00-14:00 incluso question time

DATI FATTURA

ENTE COMUNE CATTOLICA Ref. Dot.ssa CLAUDIA RUFER
 INDIRIZZO PIAZZA ROOSEVELT 5 N. 5 CITTA' CATTOLICA
 PROV. (RN) CAP 47841 C.F. o P. IVA 00343840401 Codice Univoco Ufficio UF5EHE
 TEL 0541 966536 FAX _____ CODICE IPA c-c354

PARTECIPANTE

1) TITOLO _____ NOME NICOLA COGNOME VITALI Cell.* 3480076021
 EMAIL* Vitalinicola@comune.net
 2) TITOLO _____ NOME _____ COGNOME _____ Cell.* _____
 EMAIL* _____
 3) TITOLO _____ NOME _____ COGNOME _____ Cell.* _____
 EMAIL* _____

***CAMPO OBBLIGATORIO EMAIL-CELL:** Per l'invio del materiale didattico digitale, dell'attestato di partecipazione digitale ed eventuali comunicazioni urgenti inerenti al Webinar.

	QUOTE DI PARTECIPAZIONE*: (Il Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) a Vs carico ed inserito in fattura)	ACCESSI
<input checked="" type="checkbox"/>	600 € <u>300,00 N. 1 DIPENDENTE</u>	<u>3</u> / <u>1</u>
<input type="checkbox"/>	900 €	5
<input type="checkbox"/>	1.500 €	10
<input type="checkbox"/>	2.500 €	20

*La quota è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93; comprende accesso all'aula virtuale, il materiale didattico e l'attestato di Partecipazione in formato digitale.
 *Eventuali spese bancarie per bonifico sono a VS carico.

DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA

N. _____ DEL _____ AREA _____ CIG _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO: intestato a Dirittoitalia Srl - Banca Generali - IBAN: IT59F0307502200CC8500868657

N.B.
 1. Immediatamente dopo il termine del Webinar verrà inviata la fattura ai fini del pagamento che dovrà avvenire entro e non oltre i 30 giorni successivi la ricezione della stessa. Tenuto conto che il Webinar è a numero chiuso, eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del Webinar. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La copertura assicurativa inail resta a carico dell'ente datore di lavoro del soggetto partecipante. In caso di annullamento del Webinar si provvederà al rimborso integrale della quota di partecipazione versata. Entro 8 giorni lavorativi dalla fine del corso, previa presentazione della determina, sarà rilasciato a tutti i partecipanti un attestato di frequenza.
 2. Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27.04.2016, informiamo che i dati raccolti con la presente scheda saranno archiviati presso Dirittoitalia srl e utilizzati ai fini amministrativi, contabili ed organizzativi, nonché per informare sulle iniziative editoriali e per iscrivere i partecipanti alla newsletter recante notizie sui futuri corsi di formazione e sugli aggiornamenti giurisprudenziali. I dati non saranno comunicati o diffusi; in ogni momento potrà esserne richiesto, ai sensi degli articoli 16 e 17 del predetto Regolamento, la rettifica e/o la cancellazione dei dati. Titolare del trattamento è Dirittoitalia srl. Con la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del medesimo Regolamento, l'interessato esprime libero consenso ai trattamenti indicati. Per la visualizzazione integrale dei termini di utilizzo privacy si rimanda al sito web www.dirittoitalia.it.

Timbro _____ **Data** / / **Firma** _____

Prot. n.: *vedi segnature.xml*

San Clemente, li 07.04.2023

- Gent.mi Sindaci, Segretari Comunali
e dipendenti Enti della Provincia di Rimini e
Pesaro

Oggetto: **PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2023 RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI – CORSO DI FORMAZIONE “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”**

Con la presente si comunica che **sono aperte le iscrizioni al Corso di Formazione “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”** il quale è composto da nr. 6 giornate formative come da programma allegato, a cura dell'Avv. Prof. Salvatore Menditto.

Per l'iscrizione si prega di inoltrare a mezzo mail a segreteria@unionevalconca.rn.it l'allegato modello di partecipazione.

La quota di partecipazione per gli enti non appartenenti alla C.U.C. Valconca è la seguente:

PER SINGOLO CORSO € 40,00/cad.

PER L'INTERO CORSO € 100,00/cad.

da versarsi nelle modalità indicate nel modello di iscrizione, **senza ulteriore avviso.**

Nell'auspicio di aver fatto cosa gradita, si porgono i più cordiali saluti.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott. Lorenzo Succi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale



MENDITTO & PARTNERS
Studio Tecnico-Legale e Amministrativo
ANCONA – PERUGIA – RICCIONE - ROMA
CORSO STAMIRA N. 10 – 60122 ANCONA
TEL./FAX.: 071.2076427 – CELL.: 335.6675339
MAIL: salvatore.menditto@staff.univpm.it



CORSO DI FORMAZIONE DEDICATO AI R.U.P. ED AI DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALLA C.U.C. VALCONCA

(aperto anche ai dipendenti di altri enti e dei Comuni non aderenti alla C.U.C.)

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI *(Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023)*

LUNEDÌ 15 MAGGIO 2023 – ORE 09.00/13.00

L'ENTRATA IN VIGORE ED IL REGIME TRANSITORIO – I PRINCIPI GENERALI DEL CODICE

La vigenza "scaglionata" – I nuovi principi introdotti dal Titolo I – Implicazioni ed applicazioni sugli adempimenti posti in capo alle Stazioni Appaltanti ed al R.U.P.

LUNEDÌ 22 MAGGIO 2023 – ORE 09.00/13.00 (PRESSO SALA CONSILIARE COMUNE DI MORCIANO DI R.)

LA FIGURA DEL R.U.P.; INQUADRAMENTO GENERALE E COMPETENZE

Competenze, funzioni e responsabilità – Le fasi dell'affidamento – La qualificazione e la "certificazione" del R.U.P. – Il supporto al R.U.P. – Gli incentivi per le funzioni tecniche

LUNEDÌ 29 MAGGIO 2023 – ORE 09.00/13.00 (PRESSO SALA CONSILIARE COMUNE DI MORCIANO DI R.)

LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI

Le soglie – Le procedure di scelta del contraente – Gli adempimenti preparatori – Le determine – Gli atti ed i documenti di Gara

LUNEDÌ 5 GIUGNO 2023 – ORE 09.00/13.00

LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

I requisiti – Il soccorso istruttorio – La valutazione delle offerte – La verifica dell'anomalia dell'offerta e dei costi della manodopera – L'esclusione

LUNEDÌ 12 GIUGNO 2023 – ORE 09.00/13.00

IL RUOLO DEL R.U.P. NELLA FASE DI ESECUZIONE

La vigilanza ed il controllo – Il rapporto con il D.L. – Gli ordini di servizio e la contabilità dei lavori – Le riserve

LUNEDÌ 19 GIUGNO 2023 – ORE 09.00/13.00

LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO; PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALISTICI

I ricorsi avverso gli atti della procedura di gara – Il contenzioso sull'adempimento del contratto (risoluzione, riserve, ecc.) – I rimedi alternativi – Il Collegio Consultivo Tecnico

RELATORE E CURATORE DEL CORSO: Avv. Prof. Salvatore Menditto

Dottore di Ricerca PhD, in Diritto Regionale e degli Enti Locali – Professore a.c. di "Legislazione delle Opere Pubbliche e Diritto Amministrativo" presso la Facoltà di Ingegneria UNIVPM – Avvocato Cassazionista

COORDINATORE DEL CORSO: Dott. Lorenzo Socci

Responsabile Area Amministrativa e Vice Segretario Comune di San Clemente – Responsabile Centrale Unica di Committenza C.U.C. Unione Valconca

INFO E CONTATTI

SEDE DEL CORSO: Sala "ex Lavatoio", Via Concia s.n., Morciano di Romagna (RN) ad eccezione dei corsi di Lunedì 22/5 e 29/5 che si svolgeranno presso Sala Consiliare nel comune di Morciano di Romagna

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI: Rag. Lisa Belligotti – 329.1272887 – segreteria@unionevalconca.rn.it

Il corso è completamente gratuito per i dipendenti degli enti aderenti alla C.U.C. Valconca. Possono partecipare anche i dipendenti di altri enti, previo accreditamento da effettuare presso la Segreteria organizzativa al costo di €. 100,00 per l'intero corso o €. 40,00 per acquisto singolo modulo.

ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" Relatore Avv. Prof. Salvatore Menditto

 PARTECIPANTE/I (NOME/COGNOME) DIPENDENTI VARI SETTORI DELL'ENTE
GIÀ COMUNICATI CON MAIL

 dipendente dell'ENTE: COMUNE DI CASTOUCA

 Mail personale@castouca.net

 tel. 0541 966 536 / 787

Chiede di partecipare al

- CORSO DI FORMAZIONE DEDICATO AI R.U.P. ED AI DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALLA C.U.C. VALCONCA** (aperto anche ai dipendenti di altri enti e dei Comuni non aderenti alla C.U.C) - **ISCRIZIONI ENTRO IL 11/05/2023 - INTERO CORSO** €500,00

al/ai seguente/i corso/i:

- o **CORSO 15/05/2023: L'ENTRATA IN VIGORE ED IL REGIME TRANSITORIO - I PRINCIPI GENERALI DEL CODICE** (La vigenza "scaglionata" - I nuovi principi introdotti dal Titolo I - Implicazioni ed applicazioni sugli adempimenti posti in capo alle Stazioni Appaltanti ed al R.U.P) - **ISCRIZIONI ENTRO IL 11/05/2023 - Sala Lavatoio, Morciano di R.**
- o **CORSO 22/05/2023: LA FIGURA DEL R.U.P.; INQUADRAMENTO GENERALE E COMPETENZE** (Competenze, funzioni e responsabilità - Le fasi dell'affidamento - La qualificazione e la "certificazione" del R.U.P. - Il supporto al R.U.P. - Gli incentivi per le funzioni tecniche) - **ISCRIZIONI ENTRO IL 18/05/2023 - Sala Consiliare Comune di Morciano di R.**
- o **CORSO 29/05/2023: LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI** (Le soglie - Le procedure di scelta del contraente - Gli adempimenti preparatori - Le determine - Gli atti ed i documenti di Gara) - **ISCRIZIONI ENTRO IL 25/05/2023 - Sala Consiliare Comune di Morciano di R**
- o **CORSO 05/06/2023: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE** (I requisiti - Il soccorso istruttorio - La valutazione delle offerte - La verifica dell'anomalia dell'offerta e dei costi della manodopera - L'esclusione) - **ISCRIZIONI ENTRO IL 01/06/2023 - Sala Lavatoio, Morciano di R.**
- o **CORSO 12/06/2023: IL RUOLO DEL R.U.P. NELLA FASE DI ESECUZIONE** (La vigilanza ed il controllo - Il rapporto con il D.L. - Gli ordini di servizio e la contabilità dei lavori - Le riserve) - **ISCRIZIONI ENTRO IL 08/06/2023 - Sala Lavatoio, Morciano di R.**
- o **CORSO 19/06/2023: LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO; PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALISTICI** (I ricorsi avverso gli atti della procedura di gara - Il contenzioso sull'adempimento del contratto (risoluzione, riserve, ecc.) - I rimedi alternativi - Il Collegio

Consultivo Tecnico) - ISCRIZIONI ENTRO IL 15/06/2023 - Sala Lavatoio, Morciano di R.

compilando il presente modello di partecipazione ed inviando lo stesso a mezzo mail: segreteria@unionevalconca.rn.it

E' possibile effettuare la scelta di uno o più corsi di Vs interesse.

La quota di partecipazione per gli enti non appartenenti alla C.U.C. Valconca è la seguente:

PER SINGOLO CORSO € 40,00/cad.

PER L'INTERO CORSO € 100,00/cad.

e sarà versata nella seguente modalità:

- Mediante bonifico sul conto tesoreria unica c/o Banca d'Italia:
IT 26 Z 01 00 00 3 2 4 5 2 4 9 3 0 0 1 5 5 5 8 0

In Fede
