



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 327 DEL 24/04/2023

SERVIZI CULTURALI – GALLERIA S. CROCE – PROGETTO MANSIO (II PARTE): “MARI DI SABBIA” MOSTRA PERSONALE DI MARA CERRI A CURA DI MILENA BECCI - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO GALLERIA SANTA CROCE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che nel 2022 i Servizi Culturali del Comune di Cattolica hanno avviato una rinnovata progettualità per la Galleria Santa Croce attraverso una programmazione di esposizioni temporanee di arte contemporanea e il coinvolgimento di artisti del territorio, sia emergenti sia affermati, per farne un luogo di sperimentazione e ricerca artistica nelle sue molteplici espressioni e linguaggi;

EVIDENZIATO che l'obiettivo di queste iniziative è, in primo luogo, quello di avvicinare ai linguaggi dell'arte contemporanea un pubblico eterogeneo di cittadini e di turisti in visita a Cattolica, con particolare attenzione alle giovani generazioni;

PRECISATO che queste iniziative contribuiscono altresì a far conoscere a un vasto pubblico il centro storico di Cattolica, recentemente rinnovato grazie al rifacimento di via Pascoli, e a visitare gli Istituti Culturali ivi siti e il patrimonio storico-artistico cittadino, nella convinzione che la conoscenza e la fruizione attiva del patrimonio culturale e artistico possano contribuire al benessere sociale e al senso di coesione di una comunità;

DATO ATTO che la Giunta Comunale con Delibera di Giunta n. 14 del 26/1/2023 *Servizi Culturali – Galleria Santa Croce – Programma di Mostre 2023 - “Progetto Mansio” a Cura di Milena Becci*, ha approvato il progetto “Mansio” e il budget di spesa preventivato, il quale propone la programmazione di tre mostre temporanee *site specific* all'interno della Galleria Santa Croce che si susseguiranno nel corso del 2023;

PRECISATO che il progetto “Mansio” intende creare un *fil rouge* tra antico e contemporaneo, facendo dialogare il lavoro di ciascun artista coinvolto con la storia di Cattolica e, in particolare, prevedendo anche una breve residenza artistica (massimo di quattro giorni) durante la quale l'artista sarà invitato/a a relazionarsi in modo attivo con il patrimonio archeologico ed etnografico conservato presso il Museo della Regina al fine di creare un'opera connessa con una tematica, reperto o sezione specifica che sarà infine allestita all'interno del percorso espositivo;

PRECISATO che, in continuità con le iniziative avviate all'interno della Galleria nel 2022, il progetto “Mansio” si fonda su una scelta curatoriale che si colloca all'interno delle più innovative pratiche di museologia contemporanea impegnate a esplorare e creare connessioni fra antico e contemporaneo, contribuendo altresì a stimolare una curiosità rinnovata nei confronti della collezione permanente del Museo della Regina e a valorizzare il patrimonio in esso custodito;

DATO ATTO che con determinazione n. 100 del 14/2/2023 è stato dato avvio alla prima mostra del progetto “Mansio”, intitolata “Il Canto della Retara”, personale di Laura Renna;

RESO NOTO che la seconda mostra facente parte del progetto “Mansio”, intitolata “Mari di sabbia” di Mara Cerri, sarà ospitata all’interno della Galleria S. Croce dal 15 aprile al 4 giugno 2023 e prevederà un periodo di residenza di alcuni giorni in Museo durante la quale l’artista produrrà un’opera *site specific* che sarà presentata al pubblico sabato 6 maggio;

EVIDENZIATO che la mostra sarà accompagnata da un quaderno di 10 pagine curato da Milena Becci, che introdurrà le poetiche dell’artista e descriverà le opere esposte attraverso un testo critico e un apparato fotografico realizzato ad hoc;

DATO ATTO che, oltre all’azione di coordinamento e promozione, è necessario individuare figure di comprovata competenza e professionalità che contribuiscano attivamente alla realizzazione dell’iniziativa;

PREMESSO tutto ciò, oltre alla possibilità di visitare liberamente la mostra *Mari di sabbia*, il programma della mostra e degli eventi correlati elaborato insieme alla dott.ssa Becci sarà articolato come segue:

- **15 aprile**, ore 18.00 - Inaugurazione della mostra
- **19-21 aprile** residenza dell’artista – Incontri con l’artista e la cittadinanza;
- **6 maggio**, ore 18.00 - Incontro con l’artista e presentazione dell’opera realizzata durante la residenza;
- **4 giugno 2023**, ore 18.00 finissage;

VISTO l’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

RICHIAMATO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: Progetto “Mansio” (II parte): “Mari di sabbia”, mostra di Mara Cerri, a cura di Milena Becci;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e prestazioni di servizi;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto di prestazioni di servizio nel rispetto dell’art. 36 comma 2 lettera a) e ai sensi dell’art 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per le prestazioni intellettuali ad alto contenuto professionale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

RITENUTO che le prestazioni previste rientrano tra quelle eseguibili in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) - Contratti sotto soglia - del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”

PRECISATO che la scelta dei “fornitori” non è stata effettuata tramite procedure comparative in quanto trattasi di prestazioni di carattere artistico ad alto livello di specializzazione per le quali non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti, poiché l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità ed abilità degli stessi;

DATO ATTO che, per quanto sopra esposto, trattandosi di prestazioni di servizio a carattere artistico e vista l'unicità della prestazione, si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di curatela alla dott.ssa Milena Becci (P. Iva 02942800422) con la quale è stato concordato un compenso di € 1.500,00 (Iva esente) per ogni mostra facente parte del progetto “Mansio”, come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione;

PRECISATO che, la prestazione in oggetto include: a) l'ideazione, la curatela e allestimento della mostra; b) il coordinamento con l'artista Mara Cerri per allestimento e residenze; c) supervisione dell'elaborazione del materiale grafico per la stampa (manifesto 70x100, A3 e cartoline) e digitale; d) la redazione di comunicati stampa e la gestione comunicazione dell'evento sui social e nell'ambito delle riviste d'arte specializzate; e) progettazione, supervisione e realizzazione dell'allestimento; f) redazione di testi e curatela del quaderno della mostra;

DATO ATTO che con l'artista Mara Cerri è stato concordato un compenso di € 1.250,00 (comprensivi di compenso in ritenuta d'acconto e di qualsiasi altra spesa) inclusivo del costo produzione opera in residenza, del spese trasporto opere e delle spese viaggi e vitto;

DATO ATTO che, per quanto riguarda l'ospitalità alberghiera di Mara Cerri durante la residenza di tre notti (12, 19 e 20 aprile) è stato individuato uno degli hotel del Gruppo Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409, - che si trova nelle immediate vicinanze del Museo della Regina e che di norma ospita i relatori e gli artisti della stagione teatrale a prezzi concorrenziali e vantaggiosi per l'Ente; l'albergo si è reso disponibile a riservare una stanza in B&B a un prezzo particolarmente vantaggioso e precisamente al costo di € 50,00 (incluso IVA 10%) + € 2,00 di Imposta di Soggiorno (applicata nel rispetto della D.C.C. n.15/2012 ss.mm.ii.);

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 771 del 30/09/2021, con la quale è stata individuata in Aon S.p.A. Insurance & Reinsurance Brokers (P. IVA 11274970158) l'affidatario del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Cattolica per il periodo di anni tre decorrenti dalla stipula del contratto;

RITENUTO OPPORTUNO prevedere la copertura assicurativa per la giacenza delle opere esposte all'interno della Galleria Santa Croce e del Museo della Regina in occasione della mostra *Il Canto della Retara*;

INTERPELLATA la ditta affidataria del servizio per la stipula di una polizza assicurativa ALL RISK per la giacenza delle opere esposte nel periodo dal 12 aprile al 12 giugno 2023 compresi, AON S.p.a ha inviato un preventivo di € 650,00 onnicomprensivo (allegato agli atti d'ufficio);

CONSIDERATO che per la comunicazione e promozione della mostra si rende necessario individuare un fornitore capace di elaborare un progetto grafico complessivo per quanto concerne i materiali grafici (cartoline, manifesti e digitale) e il quaderno della mostra, inclusa la realizzazione in sito dell'apparato fotografico, dotato di esperienza nella progettazione e nell'impaginazione grafica in ambito dell'arte contemporanea;

INTERPELLATA Natascia Giulivi (P. IVA 02736160421), in quanto grafica con una consolidata esperienza di progettazione grafica in ambito dell'arte contemporanea, che già collabora da tempo con la curatrice Milena Becci, la quale si è resa disponibile ad offrire (a) il servizio di grafica per la creazione di stampati (cartoline, manifesti e digitale), (b) il disegno grafico del quaderno della mostra, (c) la realizzazione in sito dell'apparato fotografico e (d) il servizio di stampa di n. 100 copie del succitato quaderno, al costo complessivo di € 894,40 (inclusa ritenuta Inps 4%, Iva esente);

PRECISATO che la mostra "Mari di Sabbia" andrà adeguatamente pubblicizzata attraverso manifesti, locandine e cartoline che verranno diffusi sia in versione cartacea sia attraverso canali di comunicazione social del Comune di Cattolica, anche con il supporto dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio Turismo e dell'Ufficio Affissioni del Comune di Cattolica;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 91 del 09/02/2022 che ha affidato il servizio di stampa di materiali grafici alla Ditta "LA POLIGRAFICA BELLOMO SRL" con sede legale in Via Gabrielli Diomede n.10 - Ancona (AN) P. IVA/C.F. 01009420421, quale aggiudicataria definitiva della RDO n. 2943214 effettuata sul MePA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 e 6 e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il preventivo della ditta LA POLIGRAFICA BELLOMO SRL per le diverse tipologie di stampati, la spesa complessiva per la fornitura richiesta è di € 185,44 (€ 152,00 + Iva 22%), come da preventivo depositato agli atti della presente determinazione

dirigenziale, che sarà imputato per annualità 2023 sull'impegno n. 48 cap. 246000 assunto con determinazione dirigenziale n. 91 del 09/02/2022 ad oggetto: Affidamento diretto tramite Rdo su Mepa del servizio di stampati per il Comune di Cattolica (Rn) alla società "La Poligrafica Bellomo Srl";

PRECISATO che, oltre agli stampati, si rende necessario realizzare un colophon e le didascalie delle singole opere in forex 3mm per l'allestimento in tempistiche funzionali alla realizzazione della mostra;

CONSIDERATO che il servizio non rientra fra quelli proposti a un prezzo concordato con la ditta affidataria del servizio di stampa e che le tempistiche di spedizione non garantiscono la certezza di ricevere la fornitura per tempo, si è deciso di avvalersi della ditta LA GRAFICA S.R.L - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402, in quanto trattasi di operatore economico immediatamente adiacente alla sede dell'esposizione disponibile a realizzare la fornitura nelle tempistiche richieste e ad un prezzo di € 73,20 (€ 60,00 + Iva 22%) nettamente inferiore rispetto al costo preventivato dalla ditta affidataria di € 195,00 (€ 160,00 + Iva 22%), come si evince dai preventivi allegati alla presente quale parte non integrante;

RITENUTO opportuno prevedere un piccolo rinfresco in occasione della presentazione della mostra con un assortimento di cioccolata e valutato che si tratta di una spesa complessiva altamente sotto soglia, è stato individuato Staccoli Srl (C. F. e P. I. 02482470404) con sede Via Ferri 2, 47841 Cattolica (RN), in quanto ha recentemente inaugurato una "Fabbrica di Cioccolato" con laboratorio con lavorazione a vista, il quale ha presentato un preventivo di spesa di € 132,00 (€ 120,00 + Iva 10%); preventivo allegato alla presente quale parte non integrante;

VERIFICATO, inoltre, che sono contestualmente da registrare **le seguenti economie:**

€ 244,00 sull'impegno di spesa **n. 916 3, Capitolo di spesa 2877000** rispetto a quanto preventivato con determinazione dirigenziale n. 276 del 05/04/2023 nell'ambito della manifestazione "Regina Fumetti Festival";

€ 350,00 sull'impegno di spesa **n. 559, Capitolo di spesa 2870002** rispetto a quanto preventivato con determinazione dirigenziale n. 147 del 27/02/2023 nell'ambito del progetto presso il Centro Culturale Polivalente "Per un pugno di Tablet";

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Milena Becci (P.Iva 02942800422)	Ideazione, curatela, allestimento, grafiche e comunicazione, redazione catalogo e traduzioni, visite guidate;	2870002	€ 1.500,00 (IVA esente)	Z7E3ABDCB7
Mara Cerri	Prestazione occasionale Cachet artista, incluso di costo produzione opera in residenza, spese trasporto opere e spese viaggi	2870000	€ 1.250,00 (incluso ritenuta d'acconto e qualsiasi altra spesa)	ZBC3AC0AD7

Gruppo Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409	Ospitalità alberghiera relatori	2877000	€ 150,00 (€ 136,36 + Iva 10%)	Z853ABDD9F
City Tax	Imposta di soggiorno relatori	2877000	6,00 €	Non necessario
Nataschia Giulivi (P. IVA 02736160421)	Grafica stampati (manifesti 70x100, cartolina A5, locandine A3) + realizzazione galleria fotografica per catalogo, impaginazione e stampa catalogo	2870002	€ 894,40 (inclusa ritenuta Inps 4%, Iva esente)	ZF13ABDE4C
Aon S.p.A. Insurance & Reinsurance Brokers - P. IVA 11274970158	Polizza assicurativa per Galleria Santa Croce (giacenza)	2877000	€ 650,00 (esente Iva)	Z293AB7081
LA POLIGRAFICA BELLOMO SRL (P. Iva 01009420421)	Stampa manifesti e cartoline	246000 impegno n. 967	€ 185,44 (€ 152,00 + Iva 22%)	ZF334CC9B8
LA GRAFICA S.R.L - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - P.Iva 04152020402,	Colophon e didascalie in forex	2877000	€ 73,20 (€ 60,00 + Iva 22%)	Z923ABE025
Staccoli Srl P. Iva 02482470404	Fornitura piccolo rinfresco	2877000	€ 132,00 (€ 120,00 + Iva 10%)	Z973ABE17Ev
		TOTALE	€ 4.841,04	

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;

- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

1) di AUTORIZZARE e dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all'organizzazione del programma e delle attività connesse alla realizzazione del progetto "Mansio" con la seconda mostra "Mari di Sabbia" di Mara Cerri a cura di Milena Becci, che sarà ospitata dal 15 aprile al 4 giugno;

2) di APPROVARE il Piano di Spesa per la fornitura di beni e servizi, indicato nella successiva tabella riepilogativa, e di impegnare le voci di spesa previste per una spesa complessiva di € **4.841,04** (IVA inclusa);

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	SMART CIG
Milena Becci (P.Iva 02942800422)	Ideazione, curatela, allestimento, grafiche e comunicazione, redazione catalogo e traduzioni, visite guidate;	2870002	€ 1.500,00 (IVA esente)	Z7E3ABDCB7
Mara Cerri	Prestazione occasionale Cachet artista, incluso di costo produzione opera in residenza, spese trasporto opere e spese viaggi	2870000	€ 1.250,00 (incluso ritenuta d'acconto e qualsiasi altra spesa)	ZBC3AC0AD7
Gruppo Garibaldi Srl, con sede in Piazzale Primo Maggio 2, 47841 Cattolica (RN) P. IVA 04264590409	Ospitalità alberghiera relatori	2877000	€ 150,00 (€ 136,36 + Iva 10%)	Z853ABDD9F
City Tax	Imposta di soggiorno relatori	2877000	6,00 €	Non necessario
Natascia Giulivi (P. IVA 02736160421)	Grafica stampati (manifesti 70x100, cartolina A5, locandine A3) + realizzazione galleria fotografica per catalogo, impaginazione e stampa catalogo	2870002	€ 894,40 (inclusa ritenuta Inps 4%, Iva esente)	ZF13ABDE4C
Aon S.p.A. Insurance & Reinsurance Brokers - P. IVA 11274970158	Polizza assicurativa per Galleria Santa Croce (giacenza)	2877000	€ 650,00 (esente Iva)	Z293AB7081

LA POLIGRAFICA BELLOMO SRL (P. Iva 01009420421)	Stampa manifesti e cartoline	246000 impegno n. 967	€ 185,44 (€ 152,00 + Iva 22%)	ZF334CC9B8
LA GRAFICA S.R.L - Via Mentana 12/14 - 47841 Cattolica (RN) - P.Iva 04152020402,	Colophon e didascalie in forex	2877000	€ 73,20 (€ 60,00 + Iva 22%)	Z923ABE025
Staccoli Srl P. Iva 02482470404	Fornitura piccolo rinfresco	2877000	€ 132,00 (€ 120,00 + Iva 10%)	Z973ABE17Ev
		TOTALE	€ 4.841,04	

3) di DARE ATTO che:

- la spesa di € 2.261,20 graverà sul Capitolo di Spesa 2877000 “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale” del Bilancio di previsione 2023– Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005;

- la spesa di € 2.394,40 graverà sul Capitolo di Spesa 2870002 “Prestazioni di servizio per Biblioteca, Mediateca, Museo, Galleria S. Croce” del Bilancio di previsione 2023 - Piano dei conti finanziario U.1.03.02.11.000;

- la spesa di € 185,44 (inclusa Iva 22%) graverà sull'impegno n. 967 del Capitolo di Spesa 246000 “Carta, cancelleria e stampati per servizi generali”;

4) di REGISTRARE le economie sui capitoli di spesa indicati: € 244,00 sull'impegno di spesa n. 916 3, Capitolo di spesa 2877000 e € 350,00 sull'impegno di spesa n. 559, Capitolo di spesa 2870002;

5) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati (come indicato nella tabella di cui sopra) i relativi Smart CIG attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che vengono depositati agli atti della presente determina dirigenziale;

6) di DARE ATTO, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti con gli operatori economici coinvolti sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, e si perfezioneranno mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori MePA);

7) di PRECISARE che i prestatori di servizi, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

8) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

9) di PROVVEDERE alla liquidazione del compenso a prestazione eseguita, mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della

regolarità contributiva degli operatori economici tramite DURC;

10) di DARE ATTO che i prestatori di servizi si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

11) di DARE ATTO che i fornitori e i prestatori di servizi coinvolti si obbligano altresì al rispetto del Patto d'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;

12) di STABILIRE che la presente determinazione verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

13) di INDIVIDUARE nella persona del dott. Riccardo Benzi, Dirigente dei Servizi Culturali, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui
Servizi Culturali

Ufficio Galleria Santa Croce

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/04/2023

Firmato
Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)