



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 320 DEL 20/04/2023

CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI E TITOLI - PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE SERVIZI TURISTICI" PRESSO L'UFFICIO I.A.T./U.I.T. CAT. C) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE le determinazioni dirigenziali :

n. 160 del 28/2/2023 di approvazione del bando di concorso pubblico in oggetto specificato;

n. 270 del 3/4/2023 approvazione verbale di ammissione dei candidati al concorso;

Considerato che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della suddetta selezione la quale, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi recita che :

Art. 25. Composizione della Commissione:

*1. La Commissione è nominata dal Dirigente al personale ed è composta da un Dirigente dell'Amministrazione o suo delegato, che la presiede, e da due esperti scelti fra le seguenti categorie:*

*a) Dipendenti di pubbliche amministrazioni interni o esterni all'ente da individuare, tenendo conto dell'ambito di attività in cui operano e dell'esperienza professionale acquisita nelle tematiche oggetto di selezione, tra personale inquadrato in una categoria pari o superiore a quella prevista nella procedura selettiva;*

*b) Altri esperti scelti fra liberi professionisti iscritti negli appositi albi o dipendenti di aziende private in posizioni di lavoro almeno corrispondenti, per contenuti, al profilo professionale ed alla categoria del posto messo a concorso.*

*2. Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni è riservato a donne, salva motivata impossibilità e fermo restando il possesso dei requisiti di cui sopra.*

*3. La Commissione può essere integrata, in relazione alla tipologia di figura selezionata e delle competenze da valutare, da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in lingua inglese e/o altre lingue straniere, informatica ed eventuali materie specialistiche ove previste.*

*4. La determina di incarico degli esperti di cui al precedente comma indica se questi partecipano alla sola fase propedeutica o anche alla fase selettiva in relazione ai momenti di propria competenza, a seconda della professionalità da selezionare e della tipologia di prova prescelta.*

*5. Qualora le prove abbiano luogo in più sedi, o il numero dei candidati sia elevato, il Settore responsabile della procedura costituisce appositi Comitati di vigilanza con personale addetto alla identificazione dei candidati in occasione dell'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse. I componenti del Comitato di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.*

*6. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente individuato dal Dirigente al personale;*

INDIVIDUATE quali professionalità interne all'Ente idonee a far parte della

commissione esaminatrice :

- Presidente Riccardo Benzi Dirigente
- membro Francesco Bendini Esperto economico finanziario EQ
- membro Laura Menin Esperto Servizi Culturali
- componente aggiunto lingua tedesca Gabriella Maniscalco
- componente aggiunto lingua francese Florence Pottier
- componente aggiunto per prova idoneità informatica: dott. Alessandro Ferri
- segretaria della Commissione Roberta Pasini Istruttore amministrativo/contabile presso il sett. 4;

PRESO ATTO che i curricula dei membri esperti esperti in lingua straniera: Gabriella maniscalco e Florence Pottier sono depositati agli atti della presente determina;

RITENUTO di stabilire che il compenso complessivo, comprensivo di ogni onere fiscale, per la prestazione delle due esperte in lingue straniere è di € 500;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art 35 e 57 del D.lgs 165/2001;
- l'art 107 comma 3 lett a) del D.lgs 267/2000
- Il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

#### D E T E R M I N A

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore servizi Turistici con contratto a tempo indeterminato e part time al 50% come segue:

Riccardo Benzi	Dirigente	presidente
Laura Menin	Esperto Servizi culturali	membro esperto
Francesco Bendini	Esperto servizi finanziari EQ servizio risorse umane	membro esperto
Alessandro Ferri	Esperto servizi informatici	membro aggiunto prova idoneità informatica
Gabriella Maniscalco	Esperta lingue straniere	membro aggiunto prova orale tedesco
Florence Pottier	Esperta lingue straniere	membro aggiunto prova orale francese
Roberta Pasini	Istruttore amministrativo	segretaria

- 2) Di dare atto che la spesa di euro 500,00 farà carico sul Cap. 270.003 "Compensi ai componenti le commissioni di concorso" del bilancio di previsione 2023 – Piano

dei conti finanziario: 1.03.02.10.000;

- 3) Di dare atto che i componenti di commissione giudicatrice, dipendenti del Comune di Cattolica, espletteranno l'incarico durante l'orario di servizio e, se necessario oltre detto orario prestando pertanto "lavoro straordinario";
- 4) Di pubblicare gli incarichi di cui al presente provvedimento , sul sito internet dell'Ente, alla Sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Dlgs 33/2013;
- 5) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Cattolica
- 6) Di dare atto che la responsabile del Procedimento è l'Istruttore amministrativo Gestione Risorse Umane Anna Buschini.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 20/04/2023

Firmato

*Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)