



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 313 DEL 18/04/2023

APPROVAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO DI PIANE E SOGLIE PER IL CIMITERO COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEL DGLS 50/2016 SS.MM.II. E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

### RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 36, comma 6 del citato Dlgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., secondo il quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di "CONSIP" Spa, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.PA);
- l'art. 37, comma 1 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dal geom., Ubalducci Giovanni, funzionario tecnico direttivo del Settore 1 di provvedere, entro tempi brevi, alla sostituzione di piene e soglie presso il cimitero comunale;

RITENUTO che detta fornitura rientri tra quelle eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'*art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017* "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016" ss.mm.ii.: "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione*

*di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

RIBADITA la necessità, al fine della messa in sicurezza e del decoro del cimitero comunale, di provvedere entro breve termine ad individuare un fornitore;

RICHIAMATA la perizia effettuata dal geom. Giovanni Ubalducci, funzionario dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano, depositata agli atti d'Ufficio e a seguito esposta:

- lavori di sostituzione di alcune piastre e soglie da effettuarsi presso il Cimitero Comunale: modulo a misura in Biancone graffiato cm 3 metri lineari 6,00, a misura in Giallo D'Istria cm 3 (39 x 50,5), a misura in Giallo D'Istria cm 3 (114 x 39), Giallo D'Istria cm 3 (100 x 28) e a misura in Giallo D'Istria cm 3 (131 x 28);

CONSIDERATA la specificità dell'intervento, l'esiguità della cifra proposta e l'affidabilità dimostrata negli anni, si procede all'affidamento diretto della fornitura alla ditta **ARTISTICA MARMI di Ballarini Francesco & C.**, Via Santa Maria - SAN GIOVANNI IN M. (RN) - P.I. 02300710403 per un importo di € 1.310,00 + 22% = € **1.598,20** come da preventivo spesa presentato dalla stessa. Si precisa che l'esecuzione degli interventi per la posa del materiale sopra esposto, avverrà mediante l'utilizzo delle maestranze comunali;

DATO ATTO infine che la fornitura sopra esposta è compresa negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi e che è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, riporto nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

## D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del

presente atto e si intende totalmente richiamata;

- 2) di impegnare per quanto specificato in premessa, la spesa come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
<b>ARTISTICA MARMI di Ballarini Francesco &amp; C.</b> , Via Santa Maria - SAN GIOVANNI IN M. (RN) - P.I. 02300710403	<i>Fornitura di piane e soglie per la manutenzione/decoro del cimitero comunale</i>	5025000 piano dei conti finanziario 1.03.02.09.000	€ 1.598,20	ZCE3AC69E5

- 3) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è stato riportato nella tabella sopra esposta;
- 4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla ditta affidataria, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva della ditta affidataria della fornitura, rilasciato dall'Autorità competente;
- 6) di dare atto che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;
- 7) di dare atto che il procedimento è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 8) di dare atto che le ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 10) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Patrimonio

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/04/2023

Firmato

*Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)