



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 295 DEL 11/04/2023

BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO TAG RFID ANTITACCHEGGIO –
IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la Biblioteca Comunale utilizza come sistema di prestito/restituzione e come antitaccheggio un software basato sulla tecnologia RFID UHF che prevede il posizionamento di un Tag dedicato su ogni documento messo a disposizione del pubblico;

DATO atto che si rende necessario procedere ad un riassetto dei predetti articoli nella misura di n. 5000 TAG per libri;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determinazione assume valore contrattuale;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (intercenter);

VISTO l'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, il quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al MePA o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi in economia di importo inferiore alla soglia comunitaria e il successivo art. 1 del D. L. n. 52/2012, il quale ha esteso tale obbligo a tutte le amministrazioni, compresi gli enti locali;

RICHIAMATA la Legge 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503, che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art.1 comma 130 della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019), il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da 1.000,00 a 5.000,00 Euro;

DATO ATTO che, trattandosi di acquisto di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le

disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: acquisizione di TAG RFID per autoprestito e antitaccheggio;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di beni;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: trattativa diretta ai sensi del D Lgs 50/2016;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 760 del 28/09/2021 è stata affidata la fornitura tramite ordine diretto su MePA alla Società "HYPERNET S.R.L.", con sede in Milano, Via Francesco Daverio n. 6 – P. Iva 08421760961;

PRESO ATTO che la medesima Società ha già rifornito precedentemente l'Ente di tali etichette, eseguendo la fornitura in modo adeguato ed a regola d'arte e che si è resa disponibile anche in questa occasione a fornire la quantità richiesta;

CONSIDERATO che il prezzo unitario pari ad € 0,37 (= € 0,30 + 22% IVA) richiesto dal fornitore è rimasto invariato ed è allineato al corrente prezzo di mercato praticato dai vari operatori economici, si procede ad affidare nuovamente la fornitura dei beni in oggetto alla Società sopracitata per un ammontare complessivo di € 1.830,00 (€ 1.500,00 + Iva 22%);

VERIFICATO che sul capitolo di spesa 2830000 "*Acquisto prodotti di consumo per biblioteca, mediateca, museo e galleria S. Croce*" del Bilancio di Previsione 2023 sono presenti le risorse necessarie;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D. L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: "omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...";

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Z113AB3030;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia

- approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
 - la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

- 1) Di acquistare, per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trasfuse, dalla Ditta HYPERNET di Milano P. IVA 08421760961 n. 5000 TAG UHF per il sistema di autoprestito/antitaccheggio della Biblioteca;
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.830,00 (€ 1.500,00 + Iva 22%) farà carico sul capitolo di spesa 2830000 “*Acquisto prodotti di consumo per biblioteca, mediateca, museo e galleria S. Croce*” del bilancio 2023 p.d.c. 1.03.01.02.001;
- 3) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto all'azienda fornitrice la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente CIG: Z113AB3030 attribuito dall'ANAC;
- 5) Di provvedere alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 6) Di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 7) Di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 8) Di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 9) Di dare atto che la Ditta fornitrice si obbliga nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 10) Di individuare nella dott.ssa Elena Tappi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Centro Culturale

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 11/04/2023

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)