



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 255 DEL 30/03/2023

PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DEI CANALI SOCIAL-WEB ISTITUZIONALI, IL PORTALE DELLA CITTÀ DI CATTOLICA "WELCOME CATTOLICA" E PROMOZIONE GRANDI EVENTI - AFFIDAMENTO A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA N. 3416818 ME.PA CONSIP - IMPEGNO SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2023;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22/12/2022 ad oggetto: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2023-2025 COORDINATO CON LA NOTA DI AGGIORNAMENTO: APPROVAZIONE”*, con la quale nel contempo si approva il *“Programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma”* per l'annualità 2023 che prevede per detto anno, il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma in materia turistica;

PREMESSO che:

1. l'Amministrazione Comunale al fine di incrementare i flussi turistici, l'economia della città, veicola e promuove l'immagine di Cattolica attraverso i canali istituzionali web, social ed il Portale Turistico della città *“WELCOME*

CATTOLICA”, i quali richiedono un costante e continuo monitoraggio;

2. all'interno dell'Ente non è presente una figura professionale in grado di svolgere la prestazione di servizio sotto esposta, per competenze, conoscenze e qualificazione;
3. al fine di dare continuità all'attività di creazione, controllo e monitoraggio social – web, si rende necessario reperire una figura professionale idonea in grado di svolgere le seguenti azioni:
 - Piano editoriale, coordinamento e gestione della strategia di comunicazione – marketing;
 - Calendario editoriale;
 - Gestione dei contenuti (foto, video, articoli) forniti dall'Ente;
 - Creazione di nuovi contenuti per i canali social, copywriting, foto e video;
 - Capacità di editing foto ed editing video;
 - Dirette e live Facebook ed Instagram;
 - Gestione e moderazione Community: commenti, posta customer service, monitoraggio dei tag relativi a *WELCOME CATTOLICA*, selezione e ri-condivisione contenuti;
 - Gestione contest e concorsi;
 - Supervisione e controllo campagne pubblicitarie, advertising;
 - Gestione web del Portale turistico città di Cattolica: supervisione e collaborazione alla creazione/gestione del nuovo portale turistico/culturale;
 - Supervisione e gestione dei canali social istituzionali del Comune;
 - Report mensili;
 - Reperibilità;
 - Presenza a tutti gli eventi al fine di realizzare foto e video delle iniziative. Il materiale poi dovrà essere nei contenuti social;
 - Riservatezza in merito all'utilizzo dei dati forniti dal Comune di Cattolica nel corso e al termine della realizzazione del lavoro svolto e a non cedere a terzi il materiale e le credenziali che saranno fornite dall'Ente. L'Ente precisa che tutti i contenuti protetti dal diritto di proprietà intellettuale (es. foto e video), sono di proprietà esclusiva del Comune di Cattolica;

DATO ATTO che:

- il servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'*art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017* “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”

s.m.i.: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che è stata effettuata un'indagine di mercato inviando a mezzo Pec n. 6916/2023, una richiesta di preventivo spesa a n. 4 ditte di comunicazione e marketing presenti sul territorio e che soltanto una ha fatto pervenire un preventivo spesa che è depositato agli atti d'Ufficio, il cui importo risulta essere alquanto oneroso;

CONSIDERATO che da una disamina effettuata sulla piattaforma degli acquisti della pubblica amministrazione Me.Pa. Della CONSIP si è evidenziata la presenza del servizio in parola, si è provveduto ad inoltrare una Trattativa Diretta Me.Pa Consip n. 3416818 con base d'asta al ribasso di € 10.500,00 oneri di legge esclusi, per quanto sopra esposto, a **FELICI GEMMA** Via Galileo Galilei n. 43 – 47841 Cattolica (RN) – P.Iva 04460300405, la quale ha già collaborato con questo Ente svolgendo in modo alquanto soddisfacente il proprio ruolo, precisando che:

- I luoghi in cui sarà svolta la prestazione saranno tutti quelli che la ditta riterrà necessari allo scopo di portare a termine la prestazione nel migliore dei modi.
- La ditta è tenuta a svolgere le prestazioni alla stessa affidate con perizia e diligenza e risponde del risultato delle prestazioni.
- La prestazione dovrà essere svolta rispettando le indicazioni per il trattamento dei dati personali stabilite dal GDPR – Regolamento UE 2016/679 e dalle Legge 196/2003 s.m.i..
- L'incarico avrà la seguente durata: da marzo 2023 al 31 gennaio 2024

La ditta inoltre:

- dovrà utilizzare strumentazione propria considerato il tempo di esecuzione ed il relativo grado di complessità, le attrezzature informatiche ed i software necessari alla realizzazione di quanto richiesto dall'Ente
- svolgerà il proprio lavoro in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Cattolica, senza alcuna continuità nella

esecuzione delle prestazioni, senza alcun coordinamento con l'attività dell'Ente e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione del Comune, senza vincoli di orario, con libertà nella scelta delle modalità tecniche di esecuzione del lavoro

- si impegnerà ad evidenziare al Comune eventuali problematiche che dovessero sorgere durante l'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché a seguire le specifiche tecniche e le indicazioni fornite dal Comune stesso, a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative alla prestazione, senza ulteriore onere finanziario per il Comune, ad apportare agli elaborati eventuali modifiche ed integrazioni che non snaturino i sostanziali criteri informativi e ad eseguire personalmente la prestazione con massima diligenza
- sarà obbligata alla riservatezza in merito all'utilizzo dei dati forniti dal Comune di Cattolica nel corso e al termine della realizzazione del lavoro svolto e a non cedere a terzi il materiale e le credenziali che saranno fornite dall'Ente

DATO ATTO che l'Ente si rende disponibile a fornire la documentazione in proprio possesso di cui la ditta necessita al fine dello svolgimento dell'attività e si impegna a mettere a disposizione gli accessi alle piattaforme informatiche allo scopo di consentire alla stessa la realizzazione del proprio lavoro riservandosi di sospendere l'erogazione del corrispettivo, qualora dovesse riscontrare gravi inadempienze negli obblighi previsti nel foglio "*Patti e condizioni*" della T.D. Me.Pa di cui sopra che sarà sottoscritto per accettazione del contenuto all'affidamento del servizio;

VISTA l'offerta pervenuta da GEMMA FELICI di **€ 10.400,00** oneri di legge inclusi, si affida alla stessa la prestazione di servizio oggetto del presente atto allo scopo di mantenere attiva la gestione ed il monitoraggio dei canali social e web istituzionali, *del Portale "WELCOME CATTOLICA"*, la promozione della città, le iniziative ed in particolare i grandi eventi che si svolgeranno a Cattolica;

DATO ATTO che GEMMA FELICI ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010 ss.mm.ii, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che è stato rilasciato il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC riportato nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a

norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di affidare da marzo 2023 al 31 gennaio 2024, la prestazione di servizio per la gestione ed il monitoraggio dei canali social – web istituzionali del Comune di Cattolica, il portale “WELCOME CATTOLICA” e promozione dei grandi eventi, alla dott.ssa **FELICI GEMMA**, Via Galileo Galilei n. 43 - 47841 Cattolica (RN) - P.Iva 04460300405;
- 3) di impegnare la spesa come da prospetto sotto indicato, dal quale si desume, altresì, la corrispondente copertura finanziaria individuata nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
FELICI GEMMA , Via Galileo Galilei n. 43 - 47841 Cattolica (RN) - P.Iva 04460300405	<i>Servizio di monitoraggio canali social e web istituzionali, portale “WELCOME CATTOLICA” e promozione dei grandi eventi</i>	3530003 piano dei conti finanziario U.1.10.99.99.000	€ 10.400,00	Z6A3A87C6F

- 4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il servizio oggetto del presente atto, è stato riportato nella tabella sopra esposta;
- 6) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva della ditta;
- 7) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà nei tempi previsti per legge;
- 8) di dare atto che la ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 e ss.mm.ii., e si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 9) di stabilire che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 10) di dare atto che la ditta si obbliga nella prestazione del servizio al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Cattolica;
- 11) di stabilire che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione;
- 12) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 13) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale
Polizia Municipale

Relazioni Pubbliche - Ufficio Stampa

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/03/2023

Firmato
Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)