



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 205 DEL 14/03/2023

SPESE DI GESTIONE NOTIFICA E RENDICONTAZIONE VERBALI
ELEVATI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICATI TRAMITE
PEC - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

SENTITA l'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle direttive impartite;

RICHIAMATO il provvedimento del dirigente del settore 3 prot. n. 50840 del 30 dicembre 2022 con il quale è stata conferita la posizione organizzativa con compiti di direzione/coordinamento della polizia locale al dott. Ruggero Ruggiero;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, d.lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del comune di Cattolica, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

CONSIDERATO che l'ufficio sistema informatico dell'Ente ha dato in uso al comando di polizia locale di Cattolica, per la gestione dei verbali al CdS, ed altre gestioni, il software denominato Visual Polcity xp fornito dalla ditta Open Software S.r.l.”;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 299 del 5/5/2021 con la quale il dirigente del settore 1-ufficio sistema informatico ha affidato per il triennio 2021/2022/2023 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione al software “Visual Polcity” e “servizio Infopoint” alla ditta Open Software S.r.l., con sede in via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) C.F./P.I. 02810000279, tramite ordine diretto su MEPA;

CONSIDERATO che la polizia locale, in base alle disposizioni di legge vigenti, deve procedere alla stampa, imbustamento e successiva notifica a mezzo posta, dei verbali di infrazione al c.d.s, nella forma di atti giudiziari tramite raccomandata A.R. e nel caso di impossibilità di provvedere al recapito degli atti giudiziari, deve spedire al destinatario tramite il servizio postale, una comunicazione di avvenuto deposito (CAD) ed un'ulteriore comunicazione di avvenuta notifica (CAN), ed infine deve provvedere alla rendicontazione delle cartoline di ritorno;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo

comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00 alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00 a €. 5.000,00;

VISTA la propria determinazione n. 253 del 11 aprile 2022 ad oggetto “Adesione alla convenzione Intercent-ER denominata “Convenzione per l’affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di polizia municipale – lotto 1 - CIG n. 69024409AC” e assunzione impegni di spesa” con la quale è stato affidato a:

- Sapidata Spa, sede legale in Gualdicciolo (47892) – Repubblica di San Marino (RSM), via F. da Montebello, 5

il servizio di stampa per la notifica (gestione, stampa, postalizzazione, rendicontazione) dei verbali di infrazione al cds elevati dagli appartenenti al comando di polizia locale di Cattolica

DATO ATTO che Sapidata Spa e il servizio CED del comune di Cattolica stanno completando l’interfacciamento tra il software industriale PIEMME CODICE di Sapidata S.p.A. e il gestionale in uso all’ufficio verbali del comando di PL di Cattolica “Visual Polcity xp” di Open Software S.r.l., e quindi la piena operatività del servizio oggetto della convenzione sopra citata;

CONSIDERATO che l’attività di stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali elevati ai sensi del c.d.s. dagli appartenenti al comando di polizia locale di Cattolica, non può interrompersi perché ne deriverebbe un danno economico per l’ente;

RITENUTO quindi al fine di evitare disservizi, nelle more di piena attivazione del servizio di stampa per la notifica (gestione, stampa, postalizzazione, rendicontazione) dei verbali di infrazione al cds elevati dagli appartenenti al comando di polizia locale di Cattolica tramite la convenzione intercenter, di acquistare lo stesso servizio dalla ditta Open Software S.r.l. con sede in via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) C.F./P.I. 02810000279;

CONSIDERATO altresì che il servizio di gestione e rendicontazione dei verbali cds notificati tramite pec che non necessitano quindi nè di stampa, nè di postalizzazione continueranno ad essere gestiti dall’ufficio verbali del comando tramite servizio fast mail fornito dalla ditta Open Software;

RITENUTO quindi di dover assumere idoneo impegno di spesa per i servizi di cui ai

paragrafi precedenti;

DATO ATTO che la spesa stimata per il servizio “Fast mail” di gestione, stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali c.d.s fornito dalla ditta Open Software S.r.l., durante il primo trimestre del 2023 ovvero periodo di completamento della transizione, nonché per il servizio di gestione e rendicontazione dei verbali notificati tramite pec nell’anno 2023 può essere stimata in euro 1.700,00 (ovvero euro 1.393,44 più IVA al 22 % pari a euro 306,56) e trova copertura sul capitolo 1650.002 “Prestazioni di servizio Comando PM” del bilancio 2023 – codice Siope e codifica piano dei conti finanziario 1.03.02.16.999;

CONSIDERATO INOLTRE che occorre rinnovare con la stessa Open Software S.r.l. il certificato triennale di firma digitale dei verbali cds il cui costo ammonta a euro 183,00 (ovvero euro 150,00 più IVA al 22 % pari a euro 33,00);

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa è parte sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare la somma di euro 1.700,00 (ovvero euro 1.393,44 più IVA al 22 % pari a euro 306,56) a favore della ditta Open Software S.r.l. con sede in via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) C.F./P.I. 02810000279 per il servizio di gestione, stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali elevati ai sensi del cds fino a completa attivazione della convenzione intercent-ER di cui alla determinazione del comandante n. 253 del 11 aprile 2022 e successivamente per il solo servizio di gestione e rendicontazione dei soli verbali cds notificati tramite pec;
- 3) la spesa complessiva di euro 1.700,00 trova copertura sul capitolo 1650.002 “Prestazioni di servizio Comando PM” del bilancio 2023 – codice Siope e codifica piano dei conti finanziario 1.03.02.16.999;
- 4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e il d.l. n.187/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente smartcig ZBD3A3C938 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- 5) di impegnare la somma di euro 183,00 (ovvero euro 150,00 più IVA al 22 % pari a euro 33,00) a favore della ditta Open Software S.r.l. con sede in via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) C.F./P.I. 02810000279 per il rinnovo del certificato triennale di firma digitale dei verbali cds;
- 6) la spesa complessiva di euro 183,00 trova copertura sul capitolo 1650.002

“Prestazioni di servizio Comando PM” del bilancio 2023 – codice Siope e codifica piano dei conti finanziario 1.03.02.16.999;

- 7) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e il d.l. n.187/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente smartcig Z3D3A3CA04 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- 8) di dare atto che è stato acquisito, presso gli organi competenti, il documento unico di regolarità contabile (DURC) relativo alla ditta Open Software S.r.l. con sede in via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) C.F./P.I. 02810000279, avente scadenza 02/06/2023;
- 9) di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali

Servizi Finanziari

Ufficio Verbali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/03/2023

Firmato

Ruggiero Ruggero / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)