



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 190 DEL 14/03/2023

CIOCOPAPA' - EVENTO CHE SI SVOLGERÀ IN PIAZZALE ROOSEVELT
DAL 17 AL 19 MARZO 2023 - IMPEGNO SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2023;
- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

PREMESSO che:

- l'Ente ha depositato presso la Camera di Commercio di Rimini un marchio identificativo legato ad una manifestazione a tema "cioccolato" - **CIOCOPAPÀ**, da svolgersi in occasione della "Festa del Papà";
- l'Amministrazione Comunale intende offrire ai residenti un'occasione di incontro e di socializzazione oltre ad incentivare la presenza di ospiti considerato che la Festa del Papà è un evento che ricade in un periodo di bassa stagione turistica;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 09/02/2023 ad oggetto: "*CIOCOPAPÀ* - Festival Internazionale del gusto, Motoraduno MOTO GUZZI – Approvazione iniziative e modalità di collaborazione", con la quale l'Amministrazione Comunale ha accolto la proposta presentata dalla PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400 per l'organizzazione/gestione dell'iniziativa in parola e stabilito le modalità di collaborazione;

DATO ATTO che l'Ente si è impegnato (rif. D.G. n. 24/2023) a fornire alla PROMO D quanto a seguito esposto, oltre a farsi carico del costo dell'intrattenimento/animazione, concordato con l'Ente:

- Patrocinio;
- cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- posizionamento dei "panettoni" in cemento di proprietà dell'Ente, per la chiusura del traffico veicolare;
- esenzione dal pagamento TOSAP;
- esenzione dei diritti sulle affissioni;
- chiusura al traffico delle strade interessate nell'evento;
- disponibilità di alcuni posti auto nel parcheggio retrostante la sede comunale per gli espositori;
- autorizzazione all'accesso alla zona per le operazioni di scarico e carico agli espositori e agli addetti al montaggio/smontaggio delle strutture;
- possibilità di allaccio all'acqua nell'area interessata dagli eventi Show Cooking;
- n. 20 sedie da posizionare nell'area Show Cooking;
- promozione dell'evento sulla rete civica del Comune di Cattolica, sui canali social istituzionali e sul Portale "Welcome Cattolica";

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare il costo dell'intrattenimento/animazione e che il servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'*art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017* "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016" s.m.i.: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

DATO ATTO che in accordo tra PROMO D Srl e l'Amministrazione Comunale sono state individuate come idonee ad intrattenere il pubblico partecipante in particolare i bambini presenti all'evento nelle giornate del 18 e 19 marzo 2023, le seguenti agenzie di animazione;

- **GiVsi Srls**, Via Colombari n. 69 – Morciano di Romagna – P.Iva 04513410409 che svolgerà attività di: trucca bimbi, palloncini modellabili, mascotte e personaggi itineranti, baby dance, giochi a terra, telo scenografico, costumi, tattoo e impianti audio al costo di € 550,00 + iva 22% = **€ 671,00**;
- **Formula Servizi alle Persone Società Cooperativa Sociale ONLUS**, Via Monteverdi, 31 47122 Forlì (FC) – P.Iva 04111810406, che allestirà spazi ludici che coinvolgeranno i bimbi e non solo "Scombussolo – Giochi per tutti", al costo di € 500,00 + iva 5% = **€ 525,00**;

DATO ATTO infine che i servizi sono compresi negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. "tracciabilità finanziaria" e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero il numero del conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare

su di esso e che è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC inserito nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che dal 17 al 19 marzo 2023 si svolgerà in Piazzale Roosevelt l'iniziativa denominata **CIOCOPAPA'** organizzata/gestita dalla PROMO D a cui è stato rilasciato il Patrocino;
- 3) di ribadire che saranno altresì a carico della PROMO D le spese per il servizio di Primo Soccorso e di Operatori della sicurezza nel numero e nelle modalità previste dal Tecnico incaricato dalla ditta per la redazione della relazione tecnica in materia di "Safety & Security" – Piano delle emergenze e di SIAE se necessaria e che l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;
- 4) di dare atto che gli Uffici competenti rilasceranno le autorizzazioni richieste e vigileranno sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative;
- 5) di impegnare la spesa come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
GiVsi Srls, Via Colombari n. 69 – Morciano di	<i>Servizio di animazione/intrattenimento – 19 marzo 2023</i>	3630000 piano dei conti finanziario	€ 671,00	Z823A4892D

Romagna – P.Iva 04513410409	<i>(Ciocopapà)</i>	U.1.03.02.02.005		
Formula Servizi alle Persone Società Cooperativa Sociale ONLUS, Via Monteverdi, 31 47122 Forlì (FC) - C.F./PIVA 04111810406	<i>Servizio di allestimento dello spazio giochi/ intrattenimento "Scombussolo"</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 525,00	ZBE3A49668

- 6) di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono stati riportati nella tabella sopra esposta;
- 7) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alle ditte affidatarie, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 8) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva delle ditte affidatarie dei servizi rilasciato dall'Autorità competente;
- 9) di dare atto che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) ss.mm.ii. relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;
- 10) di dare atto che il procedimento è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 11) di dare atto che la ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 12) di dare atto che la ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 13) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 14) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Ufficio Entrate - Iva

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/03/2023

Firmato

Claudia Marisel Ruzer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)