



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 166 DEL 01/03/2023

ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – APPROVAZIONE PROGETTO 01.03.2023 - 31.05.2023 - LOTTO 18 - GESTIONE AREA PORTUALE E CONDUZIONE PONTE MOBILE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG DERIVATO: ZA53A2707D

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
STRADE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO:

- che con determina dirigenziale n. 964 del 09.12.2019 in atti, veniva indetta apposita procedura di gara aperta per l'affidamento di un nuovo "ACCORDO QUADRO BIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – anni 2020/2021" e contestualmente veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal tecnico comunale Geom. Antonella Villa dell'importo lordo complessivo di Euro 513.000,00= e la relativa documentazione di gara;

- che con successiva, propria determinazione n. 210 del 26/03/2020 in atti, l'anzidetto "ACCORDO QUADRO BIENNALE" - (CIG Padre: 81102126A9), veniva aggiudicato definitivamente alla "Coop134 Cooperativa Sociale" con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P.IVA 01958530402, che ha offerto un importo complessivo (per il biennio) di Euro 324.967,36= a cui si aggiungono Euro 7.747,42= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un importo di Euro 332.714,78= (comprensivo degli oneri della sicurezza e per due anni);

PRESO ATTO che con la suddetta determinazione è inoltre stato approvato il nuovo quadro economico dell'Accordo Quadro, ripartito ed assestato per effetto della suindicata aggiudicazione come segue:

	Importo annuo	Importo Biennale
A – Servizi a misura	€ 96.372,91	€ 192.745,82
Oneri per la sicurezza	€ 1.390,00	€ 2.780,00
B - Servizi a corpo	€ 60.040,27	€ 120.080,54
Oneri per la sicurezza	€ 2.440,00	€ 4.880,00
C- Servizi a chiamata	€ 6.070,50	€ 12.141,00
Oneri per la sicurezza	€ 43,71	€ 87,42
	-----	-----
TOTALE SERVIZI	€ 162.483,68	€ 324.967,36
TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA	€ 3.873,71	€ 7.747,42
TOTALE	€ 166.357,39	€ 332.714,78

SOMME A DISPOSIZIONE

- I.V.A. 22%	€ 71.492,81
- Quota ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,50%)	€ 5.133,00
- Quota ANAC	€ 225,00
- Imprevisti e arrotondamento	€ 18.434,40

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 95.285,21

TOTALE SERVIZIO PULIZIA	€ 428.000,00

VISTA la determina dirigenziale n. 1053 del 28/12/2022, con cui è stato affidato il servizio relativo al “Lotto 14 - GESTIONE AREA PORTUALE E CONDUZIONE PONTE MOBILE DAL 01.01.2023 AL 28.02.2023 – ”, per l'importo di Euro 8.080,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di Euro 9.857,60=;

CONSIDERATE la scadenza del sopra indicato lotto e la necessità di procedere all'affidamento di un altro lotto operativo che abbia la durata sino all'affidamento del nuovo accordo quadro (procedura di gara in essere) e comunque non oltre 3 mesi;

VISTA ora la relazione tecnica in atti, con la quale la Geom. Antonella Villa, definisce le caratteristiche del progetto esecutivo relativo al Lotto 18 “GESTIONE AREA PORTUALE E CONDUZIONE PONTE MOBILE DAL 01.03.2023 AL 31.05.2023”, servizio che dovrà soddisfare le esigenze di mantenimento delle migliori condizioni dell'area portuale della città, zona di particolare rilievo sia dal punto di vista turistico sia per la sua caratteristica attività di pesca, in particolare:

- *Pulizia giornaliera delle banchine portuali lungo il porto canale (dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto) dalla parte di Cattolica;*
- *Pulizia giornaliera, svuotamento cestini della piazza Tramonto. In caso di manifestazioni si dovrà intervenire poco prima in concomitanza di esse.*
- *Pulizia periodica dello specchio d'acqua del porto canale dal ponte di via Irma Bandiera all'imbocco del porto e della darsena con raccolta di detriti di ogni genere effettuata anche direttamente con apposita imbarcazione, trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti agli appositi cassonetti R.S.U. presenti nella zona.*
- *Pulizia giornaliera delle scogliere poste lungo il perimetro esterno della piazza Tramonto (a partire dalla fine della passeggiata alla Lampara), in particolare nella zona prospiciente la spiaggia libera, da cominciare da marzo per rimuovere tutti quei materiali di risulta (detriti, materiali ingombranti vegetali e di ogni genere, plastica, ecc.) che durante l'inverno si accumulano a seguito delle mareggiate.*
- *Apertura e chiusura dei bagni pubblici posti sotto la passeggiata di via Lungotavollo, nella darsena a mare e gestione degli stessi con pulizia dei locali, e tutte le opere di manutenzione ordinaria, quali riparazioni dei sanitari e degli arredi, riparazione serrature e porte, interventi alle fosse settiche e agli scarichi con autospurgo.*
- *Manutenzione delle aree verdi della zona comprendente la via Caboto, via Lungotavollo, piazza Galluzzi, passeggiata pedonale dietro bagnini e mura Majani, piazza Tramonto, Darsene e scogliere, con i seguenti interventi:*
 - *diserbo meccanico con decespugliatore a corda, compresa la rifinitura a mano vicino agli arredi, edifici e fusti delle piante*

- *potatura di contenimento delle siepi.*
- *Apertura, secondo le richieste degli utenti, della pesa pubblica e svolgimento della relativa operazione di pesatura, manutenzione ordinaria e pulizia del locale e delle apparecchiature esistenti, comprese le verifiche periodiche del peso prescritte dalle leggi metriche per gli strumenti di pesatura.*
- *Gestione delle colonnine erogatrici acqua/luce per natanti della darsena pesca. Il servizio avviene mediante il controllo costante dello stato di consistenza delle strutture e delle attrezzature presenti sulla darsena. Gli interventi avvengono attraverso una programmazione periodica mentre nei casi di pericolo per la pubblica incolumità l'intervento è immediato.*
- *Conduzione del ponte mobile che collega con la banchina di Gabicce Mare.*

VERIFICATO che l'importo complessivo del suddetto 18° lotto ammonta ad Euro 14.968,20= come ripartito dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A	ELENCO SERVIZI	
A1	GESTIONE AREA PORTUALE	€ 30.610,00
A2	CONDUZIONE PONTE MOBILE	€ 17.000,00
A3	ONERI SICUREZZA	€ 870,00
	TOTALE	€ 48.480,00
	Importo di affidamento dal 01/03/2023 al 31/05/2023	€ 12.120,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Iva al 22% su €. 12.120,00	€ 2.666,40
B2	Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 181,80
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)	€ 2.848,20
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	€ 14.968,20

VISTI gli elaborati progettuali depositati c/o l'ufficio del sopraccitato tecnico comunale e precisamente:

- 01.RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
- 02.QUADRO ECONOMICO
- 03.PLANIMETRIA
- 04.CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
- 05.SCHEMA CONTRATTO OPERATIVO

DATO ATTO che in adesione al sopraccitato "ACCORDO QUADRO BIENNALE 2021/2022" l'affidamento dei servizi relativi al predetto "Lotto 18 - GESTIONE AREA PORTUALE E CONDUZIONE PONTE MOBILE DAL 01.03.2023 AL 31.05.2023 -" da affidarsi alla già citata "COOP 134 Coop.va Sociale" - (C.F. e P. IVA: 01958530402),

andrà a decorrere dal 1 marzo 2023 con scadenza al 31 maggio 2023 per l'importo di Euro 12.120,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di Euro 14.786,40=;

DATO ATTO altresì che il finanziamento del progetto anzidetto (Euro 14.786,40=) trova adeguata imputazione all'interno del Capitolo 3730002 (Prestazioni di servizio per l'area portuale e la darsena – p.d.c. 1.03.02.13.999) - del bilancio pluriennale 2023-2025 come segue:

- annualità 2023 (dal 01/03/2023 al 31/05/2023) pari a Euro 12.120,00= oltre IVA 22% per un totale di Euro 14.786,40=;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della citata “COOP134 Coop.va Sociale” tramite piattaforma dedicata (DURC online);

VISTE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata “COOP 134 Coop.va Sociale”, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

DATO ATTO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: **ZA53A2707D**;

RITENUTO di procedere in merito,

VISTO inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per gli Incentivi e Funzioni Tecniche;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

1)- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene approvata anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di approvare il progetto citato in premessa relativo alla “GESTIONE AREA PORTUALE E CONDUZIONE PONTE MOBILE – LOTTO 18 – DAL 01.03.2023 AL

31.05.2023”, dell'importo lordo complessivo di Euro 14.786,40= costituito dagli elaborati in premessa citati e costituenti parti integranti del presente atto;

3)- di affidare il suindicato servizio di Lotto 18 alla “COOP134 Coop.va Sociale”, con sede in Rimini, Via Portogallo n. 2 (C.F. e P. IVA: 01958530402) per il periodo “1 marzo 2023 - 31 maggio 2023” per un importo netto di Euro 12.120,00= (oneri sicurezza inclusi) oltre iva 22% per un totale di Euro 14.786,40 = - C.I.G. Derivato: **ZA53A2707D**, andando ad impegnare tale spesa all'interno del Capitolo 3730002 (Prestazioni di servizio per l'area portuale e la darsena – p.d.c. 1.03.02.13.999) - del bilancio pluriennale 2023-2025 come segue:

- annualità 2023 (dal 01/03/2023 al 31/05/2023) pari a Euro 12.120,00= oltre IVA 22% per un totale di Euro 14.786,40=;

4)- di impegnare inoltre, sempre sul citato Capitolo 3730002 - anno 2023, l'importo di Euro 181,80 quale quota incentivo da destinare al personale dipendente ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e art. 2 del Regolamento comunale in materia di incentivi , approvato con atto G.C. n. 160/2019 (corrispondente all'1,5% dell'importo del servizio previsto in progetto) suddiviso come segue:

- Euro 145,44= (pari al 80%) quota incentivante destinata al personale dipendente;

- Euro 36,36= (pari al 20%) quota da destinare al Fondo per l'Innovazione;

5)- di dare atto che l'ufficio Ragioneria rispetto all'incentivo di cui al precedente punto 4) provvederà alle relative scritture contabili negli appositi capitoli di entrata/uscita relativi alle spese di personale e al Fondo dell'innovazione;

6)- di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

7)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta affidataria, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

8)- di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al presente affidamento, il RUP procederà alla sottoscrizione del contratto d'appalto operativo relativo al sopracitato Lotto 18;

9)- di individuare nella persona del Dott. Baldino Gaddi, Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

10)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 01/03/2023

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)