



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 132 DEL 22/02/2023

SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE: SCARTO INVENTARIALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la revisione periodica delle raccolte di una biblioteca di pubblica lettura ha la funzione imprescindibile di concorrere al buon funzionamento della biblioteca stessa e rientra nella normale prassi gestionale quale fase di programmazione dello sviluppo delle collezioni;

DATO ATTO che l'incremento del patrimonio documentario non va inteso come crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove evoluzione e selezione contribuiscono a conservare sempre aggiornata l'offerta agli utenti;

PRECISATO che la revisione periodica del patrimonio corrente è finalizzata ad eliminare i documenti non più utili o non più utilizzabili;

VISTA la Legge Regionale n. 18/2000 Norme in materia di biblioteche, Archivi storici Musei e Beni Culturali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 3 marzo 2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e Musei ai sensi dell'art. 10 della succitata L. R. 18/2000;

VISTE le circolari 102/2016 e 17/2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in materia di tutela dei beni librari di proprietà non statale;

RICHIAMATI gli art. 11 e 13, Capo V, del il Regolamento Statuto del Centro Culturale Polivalente che autorizza il Dirigente allo scarto di volumi e periodici la cui conservazione risulterebbe inutile ed antieconomica;

VISTO il verbale inviato alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna con protocollo n. 46961 del 30/11/2022, unitamente all'elenco dettagliato con indicazione precisa del titolo e numero di inventario dei beni per i quali si intende procedere allo scarto, allegati agli atti del presente provvedimento;

DATO ATTO che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, in data 5/12/2022, con nota ricevuta il 6/12/2022 protocollo n. 47643 fascicolo n.

34.34.04/665.1, allegata agli atti del presente provvedimento, ha autorizzato lo scarto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere allo scarto inventariale dei materiali indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento;
- 2) Di indicare negli inventari cartacei e online lo scarto dei singoli materiali e quindi la non disponibilità degli stessi;
- 3) Di dare atto che la procedura di scarto non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione;
- 4) Di individuare nella persona della Dott.ssa Barbara Lepidio la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/02/2023

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Bologna, 5 dicembre 2022

Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 2910601 - 2910602 - 2910603
Codice Fiscale **80068730375** - IPA: **GEE1FD**

PEO: sab-ero@cultura.gov.it
PEC: sab-ero@pec.cultura.gov.it

Al Responsabile per la Biblioteca
del Comune di Cattolica (RN)
dott. Riccardo Benzi

protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Prot. n.
Fasc. 34.34.04/665.1

Allegati: ---

Risposta al Foglio del 30/11/2022
Prot. n. 46961

E
Comune di Cattolica
Comune di Cattolica
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo n. 0047643/2022 del 06/12/2022
Firmatario: Paola De Montis

Oggetto: Scarto materiale librario e multimediale. Autorizzazione.

Con riferimento alla richiesta del 30/11/2022 (prot. n. 46961) relativa allo scarto di materiale della biblioteca comunale di Cattolica (RN), dopo attenta valutazione dei titoli in elenco e dei criteri adottati, si autorizza lo scarto bibliografico del materiale dettagliatamente descritto negli elenchi allegati alla suddetta richiesta.

Si coglie l'occasione per rammentare che le pubblicazioni risultate irreperibili, smarrite o sottratte non possono essere oggetto di scarto e che lo scarico degli inventari ad esse collegati dovrà essere eseguito con atto interno all'amministrazione di appartenenza della biblioteca e comunicato a questa Soprintendenza solo per conoscenza.

Per maggiori informazioni sulla procedura e per chiarire eventuali dubbi, si consiglia di consultare la pagina Web della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica appositamente dedicata allo scarto bibliografico:

<https://sab-ero.cultura.gov.it/i-procedimenti/scarto-bibliografico/la-procedura-di-autorizzazione>

dalla quale è anche possibile scaricare un pdf contenente le linee guida esplicative.

Segnaliamo altresì che l'indirizzo di posta certificata della Soprintendenza è mutato in:

sab-ero@pec.cultura.gov.it.

Distinti saluti.

Il Soprintendente
(Dott.ssa Paola De Montis)

Referenti del procedimento:

dott.ssa Cristiana Aresti

cristiana.aresti@beniculturali.it

dott. FD Papouchado

fulvio.papouchado@beniculturali.it



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net



SETTORE 2 Servizi Culturali - Biblioteca Comunale

Alla SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
della Regione Emilia Romagna
Beni librari – Scarto bibliografico
c.a. dott.ssa Cristiana Aresti

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE DI CATTOLICA - Richiesta di autorizzazione allo scarto di beni librari

Durante il periodo di emergenza sanitaria, approfittando delle limitazioni di accesso del pubblico, si è proceduto ad effettuare la revisione delle raccolte, togliendo dagli scaffali tutti quei documenti rotti e quindi non più prestabili.

Grazie al contributo ministeriale per il sostegno all'editoria libraria, sono state riacquistate nuove edizioni dei titoli ritenuti significativi per la nostra collezione, si sono riacquistate alcune guide turistiche, scegliendo edizioni più aggiornate, e sostituiti alcuni libri per bambini che per il loro utilizzo si rovinano più facilmente ma che sono ancora molto richiesti dagli utenti.

Le motivazioni in base alle quali si richiede l'autorizzazione allo scarto, sono pertanto le seguenti:

- Eliminare i materiali rovinati e superati
- Mantenere le raccolte aggiornate

Il Dirigente del Settore 2 - Cultura, dott. Riccardo Benzi, richiede l'autorizzazione allo scarto, ai sensi dell'Art. 21, comma 1, lettera d, del Codice dei beni culturali, per l'elenco di documenti allegato alla presente lettera.

Si allegano:

- Elenchi del materiale da scartare formulata come Lista di revisione (circa 600 documenti)
- Verbale di scarto redatto dal responsabile della Biblioteca Comunale di Cattolica, dott.ssa Barbara Lepidio, dal quale emergono le motivazioni che inducono allo scarto (con la specifica della destinazione del materiale scartato e l'indicazione del responsabile dello scarto)

Si dichiara che per lo scarto bibliografico sono stati adottati criteri in linea con quanto stabilito dal Codice dei Beni Culturali e che sono stati esclusi materiali considerati di pregio o con caratteristiche di esemplare.

La biblioteca infatti possiede dei fondi speciali: fondo giallo, fondo fantascienza e fondo fumetto per le quali vengono adottati specifici criteri di conservazione.

Per ulteriori chiarimenti si prega di contattare la responsabile del servizio dott.ssa Barbara Lepidio al numero di telefono 054196612-776 oppure tramite mail all'indirizzo lepidiobarbara@cattolica.net o biblioteca@cattolica.net

In attesa di positivo riscontro, si porgono distinti saluti

Il Dirigente del Settore 2 – Cultura
Dott. Riccardo Benzi

Cattolica, 28 novembre 2022

U
Comune di Cattolica
Comune di Cattolica
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0046961/2022 del 30/11/2022
Firmatario: RICCARDO BENZI