



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 128 DEL 21/02/2023

DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DI RUOLO ALESSANDRINI
MASSIMILIANO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la nota prot. 169 del 3/1/2023, depositata agli atti, con la quale il dipendente di ruolo Alessandrini Massimiliano, avente qualifica di Assistente Sociale Cat. D) con orario a tempo pieno, collocato in aspettativa per assunzione incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 c. 1 presso il comune di Cattolica, ha presentato le proprie dimissioni volontarie a partire dal 1/3/2023, con cessazione del rapporto di lavoro dal 28/2/2023 (ultimo giorno lavorativo);

Dato atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, per il dipendente Alessandrini Massimiliano assunto dal 15/10/2012 - avendo lo stesso maturato un'anzianità di servizio superiore ai 5 anni - il termine di preavviso previsto è di mesi quattro, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dal dipendente stesso, e quindi che la comunicazione è pervenuta entro il termine stabilito;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra riportate, di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006 e del mantenimento del posto di lavoro per mesi sei in quanto assunto presso altra amministrazione comunale;

Preso atto che il dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente di ruolo di questa amministrazione Alessandrini Massimiliano avente qualifica di Assistente Sociale Cat. D) e con orario a tempo pieno, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 1° marzo 2023 (ultimo giorno lavorativo 28/2/2023) il rapporto di lavoro si intende risolto, con il mantenimento del posto per mesi sei;

2) - di dare atto che, ai sensi del dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 il dipendente ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;

3) - di dare altresì atto che la dipendente non ha maturato il diritto al trattamento

pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

4) – di prendere atto della tabella elaborata dal competente ufficio stipendi per la quantificazione del risparmio derivante dalla cessazione di cui trattasi; una complessiva minore spesa di Euro 78.858,00 di cui Euro 57.649,00 per retribuzioni e salario accessorio, Euro 16.309,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 4.900,00 per IRAP

- quanto ad Euro 38.177,00 al Cap. 2600005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI SCOLASTICI (IVA) ” del bilancio di previsione 2023 imp 200- Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 19472,00 al Cap. 2600003 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIRIGENZIALE SERVIZI DI PUBBLICA ISTRUZIONE” del bilancio di previsione 2023 imp. 205- Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 16309,00 al Cap.2600006 “CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) ” del bilancio di previsione 2023 imp. 206,282,250 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

_ quanto ad Euro 4900,00 al Cap 2670001 “IRAP SU SERVIZI AUSILIARI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA “ del bilancio di previsione 2023 imp 296 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

5) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/02/2023

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)