



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 112 DEL 16/02/2023

MISSIONE A MONACO DI BAVIERA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA TURISTICA DENOMINATA "F.R.E.E 2023" DAL 22 AL 26 FEBBRAIO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che come tutti gli anni si terrà a Monaco di Baviera in Germania dal 22 al 26 febbraio 2023 la fiera internazionale del turismo denominata "F.re.e" ;

EVIDENZIATO che tale evento è la fiera più grande del sud della Germania che si occupa di servizi e prodotti relativi al turismo e al tempo libero, dove si possono trovare agenzie di viaggio, hotel, immobili per le vacanze, abbigliamento ed attrezzature per lo sport, camper, attrezzature per il camping ed accessori per organizzare le vacanze. Un vero e proprio mercato a supporto dell'industria turistica in tedesca ed europea che connette il mondo dei professionisti del settore ma che contemporaneamente offre agli appassionati di viaggi l'opportunità di incontrare direttamente professionisti del settore provenienti da tutto il mondo.

CONSIDERATO quindi opportuno e importante partecipare a tale evento a fini promozionali e turistici anche in considerazione dell'importanza di prendere contatti con i professionisti del settore aprendo e aprire la strada a potenziali mercati per la città di Cattolica quale destinazione turistica di primaria importanza;

RITENUTO quindi opportuno e necessario che l'Amministrazione Comunale di Cattolica partecipi attivamente alla citata fiera turistica attraverso la presenza, in rappresentanza della città di Cattolica, dell'Assessore al Turismo Alessandro Belluzzi, della Dirigente al Turismo Dott.ssa Claudia Rufer, e di una interprete dell'Ufficio Turismo;

DATO ATTO che le spese previste sono le seguenti:

- Trasporto Vicesindaco	€ 202,74
- Soggiorno Vicesindaco	€ 405,21
- Trasporto pubblico locale Vicesindaco e Vitto	€ 300,00
- Trasporto dipendenti servizio Turismo	€ 183,20
- Soggiorno dipendenti servizio Turismo	€ 777,46
- Trasporto Pubblico locale dipendenti e Vitto	€ 300,00
-	

VISTI:

- - il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- - il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- - lo Statuto Comunale;
- - l'art. 84 del d.lgs 267/2000 e succ.mm.ii.;
- - lo Statuto Comunale;

- - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- - il Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera consiliare n.70 del 29/11/2019;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi in premessa indicati che si danno per interamente richiamati, il preventivo di spesa della trasferta a Monaco di Baviera per la partecipare alla Fiera Turistica denominata Fre.e 2023 di complessivi € 2.168,61;
2. di autorizzare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, mediante cassa economale la spesa relativa al rimborso delle spese per il vitto e il trasporto pubblico urbano quantificabili in via preveniva in complessivi € 600,00;
3. di imputare le spese di missione e trasferta della Sindaca quantificate presuntivamente in € 907,95 – previa rendicontazione - sul Capitolo di Spesa n. 90004 “Rimborso spese di Missione agli amministratori comunali” (PdC 1.03.02.01.000) del corrente Bilancio 2023;
4. di imputare le spese di missione e trasferta dei dipendenti Servizio Turismo quantificate presuntivamente in € 1.260,66 – previa rendicontazione - sul Capitolo di Spesa n. 270008 “Rimborso spese di Missione agli dipendenti” (PdC 1.01.01.01.000) del corrente Bilancio 2023;
5. di dare atto che i limiti di spesa e le relative modalità di rimborso sono quelli stabiliti dalla vigente normativa in materia di trasferte degli amministratori e del personale dipendente (dirigente e non dirigente) degli EE.LL e recepiti nel regolamento comunale per le trasferte degli amministratori e dei dipendenti approvato con DGC 25/2014 e modificato con DGC 19/2015 che si danno per interamente richiamati;
6. di individuare nel Responsabile Ufficio Stipendi il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali

Ufficio Economato - Acquisti Interni

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/02/2023

Firmato
Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)