



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 107 DEL 14/02/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DEI COMUNI DI CATTOLICA E MISANO ADRIATICO APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determinazione a contrarre e approvazione degli atti di gara n. 985 del 13/12/2022, posta in essere dal Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica n Dott.ssa Claudia M. Rufer, con la quale si decideva:

- di procedere all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico per un importo complessivo presunto pari ad € 1.170.573,34= (IVA esclusa) così suddiviso:

a) Lotto 1 – Comune di Cattolica - € 645.633,47=

b) Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - € 524.939,87

- di procedere all'affidamento del succitato appalto mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- di demandare al Comune di Cattolica, quale Comune capofila l'espletamento delle procedure di gara;

RILEVATO che:

- il bando di gara veniva pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sul sito del Comune di Cattolica in data 16.12.2022, e su 2 quotidiani a livello nazionale ed un quotidiano a livello locale in data 22.12.2022;

- entro il termine perentorio fissato per il 16.01.2023 alle ore 12,00 è pervenuta attraverso la piattaforma SATER un'unica busta contenente offerta per entrambi i lotti 1 e 2 presentata dalla Società "SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A." - C.F.: 02241250394 – Reg. Sistema: PI012530-23;

- le modalità di svolgimento della gara risultavano contenute negli atti di gara;

CONSIDERATO che, poiché trattasi di procedura aperta con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri, con determina dirigenziale n. 40 del 23.01.2023 veniva nominata una apposita Commissione di gara così composta:

- Dott. Ssa Claudia Marisel Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;

- Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri – Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Misano

Adriatico – Componente;

- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica – Componente

- Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Segretario verbalizzante;

RILEVATO che:

- in sede di apertura della documentazione amministrativa e tecnica la Società concorrente risultava ammessa poiché in regola con la documentazione presentata;

- si procedeva, pertanto, successivamente, alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dalla concorrente ammessa per entrambi i Lotti, alle quali erano attribuiti i seguenti punteggi:

- LOTTO 1 – COMUNE DI CATTOLICA - **punti complessivi 85,72;**

- LOTTO 2 – COMUNE DI MISANO ADRIATICO - **punti complessivi 85,72;**

VISTI i verbali di gara n. 1 del 24.01.2023 n. 2 e n.3 del 31.01.2023, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nei quali la Società **“SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.” – Codice Fiscale e Partita Iva: 02241250394**, con sede in Ravenna, Via Boccaccio, 16, è risultata (**con punti complessivi 85,72 per ciascun Lotto**) la migliore ed unica offerente con un ribasso del 11,25% rispetto alla base d'asta relativamente al compenso (per entrambi i Lotti) ed un ribasso del 5,25% rispetto alla base d'asta relativamente al rimborso delle spese per le procedure cautelative ed esecutive infruttuose;

RITENUTO necessario approvare i verbali sopra menzionati e la conseguente “proposta di aggiudicazione”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, i verbali di gara n. 1 del 24.01.2023, n. 2 e n.3 del 31.01.2023, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura aperta ex art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per *“l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico”*;

2) di approvare la “proposta di aggiudicazione” per l'affidamento suddetto alla Società **“SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.” – con sede in Ravenna, Via Boccaccio n. 16 - Codice Fiscale e Partita Iva: 02241250394**, la quale è risultata (**con punti 85,72 per ciascun Lotto**) la migliore ed unica offerente, con un ribasso del 11,25% rispetto alla base d'asta relativamente al compenso (per entrambi i Lotti) ed un ribasso del 5,25% rispetto alla base d'asta relativamente al rimborso delle spese per le procedure cautelative ed esecutive infruttuose (per entrambi i Lotti), con riserva di perfezionamento del rapporto tramite la stipulazione di regolare contratto;

3) di aggiudicare definitivamente alla Società concorrente di cui al punto 2) l'affidamento in

oggetto conseguentemente alla verifica effettuata dall'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicataria ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, risultata positiva;

5) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/02/2023

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 1

Verbale di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, oggetto di procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma SATER.

Importo affidamento:

Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 645.633,47= + IVA di legge – CIG: 953955302D;

Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 524.939,87 + IVA di legge – CIG: 9539599621.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°

L'anno duemilaventitre addì 24 (ventiquattro) del mese di Gennaio, alle ore 12,00 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematico dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determina dirigenziale n. 40 del 23/01/2023 per procedere all'apertura telematica delle buste pervenute nei termini contenenti le offerte degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia Marise! Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri– Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Misano Adriatico - Componente;

Three handwritten signatures are present on the right side of the page, corresponding to the members listed in the text. The top signature is a stylized 'R' or 'C', the middle one is a simple 'R', and the bottom one is a cursive 'D'.

- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica - Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Settore 1 del Comune di Cattolica n. 985 del 13/12/2022 e con delibera di Giunta Comunale n.145/2022 del Comune di Misano Adriatico, veniva deliberato di affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, per la durata complessiva anni tre e per un importo presunto complessivo per tutta la durata dell'affidamento pari ad €. 1.170.573,34 così suddiviso:

- Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 645.633,47= + IVA di legge;

- Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 524.939,87= + IVA di legge;

- che con la medesima determinazione del Responsabile del Settore 1 n. 985 del 13.12.2022 venivano approvati gli atti di gara, composti dal bando di gara, dal disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato speciale, con cui veniva indetta apposita procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ri, e con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ri la procedura di gara è svolta attraverso la piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER);

- che entro il termine perentorio, fissato per il 16/01/2023 alle ore 12,00, è pervenuta attraverso la piattaforma SATER un'unica busta, contenente offerta per entrambi i lotti 1 e 2, presentata dal seguente operatore

The right margin of the document contains four distinct handwritten marks, likely signatures or initials, arranged vertically. The top mark is a stylized signature. The second mark is a large, bold initial, possibly 'M'. The third mark is another stylized signature. The bottom mark is a smaller, more compact signature or initial.

economico:

- "SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.", con sede in Ravenna - Reg. Sistema:PI012530-23

CIO' PREMESSO

La Commissione, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, procede all'apertura e alla verifica della Busta "Documentazione Amministrativa" relativa al Lotto 1 -Comune di Cattolica, presentata dal concorrente e rileva che il concorrente ha presentato la documentazione richiesta e precisamente:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative compilate e sottoscritte digitalmente;
- DGUE debitamente compilato e sottoscritto;
- PASSOE;
- Ricevuta del pagamento attestante il Contributo a favore dell'ANAC;
- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- Garanzia provvisoria;
- Progetto prioritario di assorbimento del personale;

La Commissione procede poi alla verifica della Busta "Documentazione amministrativa" Lotto 2 -Comune di Misano Adriatico, presentata dal concorrente e rileva che ha presentato la documentazione richiesta e precisamente:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative compilate e sottoscritte digitalmente;
- DGUE debitamente compilato e sottoscritto;
- PASSOE;
- Ricevuta del pagamento attestante il Contributo a favore dell'ANAC;
- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;



- Garanzia provvisoria;
- Progetto prioritario di assorbimento del personale;

Stante la regolarità della documentazione amministrativa prodotta per entrambi i lotti il concorrente viene ammesso alla prosecuzione della procedura di gara.

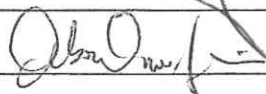
Alle ore 13.40 la Commissione decide di chiudere le operazioni della seduta pubblica odierna, di cui viene redatto il presente verbale, sottoscritto in segno di accettazione da tutti i membri, dando atto che la Commissione si riunirà successivamente, il 31/01/2023 alle ore 9,00 al fine di procedere all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ammessa.

Dott.ssa Claudia M. Rufer




(Presidente)

Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri



(Componente)

Dott. Mauro Frutteti



(Componente)

Sig.ra Daniela Berti



(Segretario verbalizzante)

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 2

Verbale di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, oggetto di procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016., tramite la piattaforma SATER.

Importo affidamento:

Lotto 1 – Comune di Cattolica - €.645.633,47 = + IVA di legge – CIG: 953955302D

Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - € 524.939,87 = + IVA di legge – CIG: 9539599621

==°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemilaventitre, addì 31 (trentuno) del mese di Gennaio, alle ore 9,00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n.40 del 23/01/2023 per procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate per entrambi i Lotti dall'unica concorrente partecipante alla gara ed ammessa Società "SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A."

La Commissione è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore I del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. ssa Debora Dionigi Fabbri– Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Misano Adriatico - Componente;
- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large star-like mark, a signature, and the initials 'BF' at the bottom.

Cattolica - Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

La Commissione di gara procede, quindi alla valutazione delle suddette offerte tecniche in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa riportato nel disciplinare di gara.

Viene esaminato preliminarmente il contenuto della busta “Offerta tecnica” relativa al Lotto n. 1 – Comune di Cattolica e Lotto n.2 – Comune di Misano Adriatico, ammesse alla valutazione tecnica.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche, presentate per entrambi i lotti, e procede alla determinazione dei punteggi relativi, come da prospetto All.A

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Società concorrente relativamente al Lotto n. 1 – Comune di Cattolica e Lotto 2

Comune di Misano Adriatico **ammonta a punti 65,72** per entrambi i lotti.

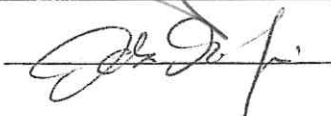
Alle ore 12,30 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta riservata odierna, di cui viene redatto il presente verbale sottoscritto in segno di accettazione da tutti i membri della Commissione, dando atto che la Commissione si riunirà in data 31/01/2023 ore 14,00 in seduta pubblica telematica al fine di comunicare i punteggi tecnici attribuiti, sbloccare l'offerta economica del concorrente ammesso, procedere all'esame e alla valutazione dell'offerta e disporre l'aggiudicazione provvisoria.

Letto, approvato, sottoscritto

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente



Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri –Componente



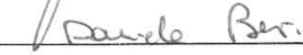
26

9

Dott. Mauro Frutteti -- Componente



Daniela Berti - Segretario verbalizzante



AII.A

	N.	Descrizione	Punti D max 66	Punti T max 14
A) Modalità di organizzazione	1	Articolazione della struttura organizzativa riferita a tutte le figure professionali coinvolte nel servizio con indicazione delle corrispondenti mansioni/qualifiche (all'inizio della gestione), delle modalità di coordinamento, del piano di formazione/aggiornamento	max 12 Punti 11,2	
B) Piano di attivazione ed esecuzione del servizio	2	Modalità di relazione con il personale dell'Ente, finalizzate alla massima cooperazione per garantire il rispetto delle varie fasi e dei tempi di lavorazione; modalità di sostituzione del personale e gestione degli imprevisti e delle emergenze: intervento, flessibilità organizzativa, tempistiche e figure preposte alle emergenze	max 8 punti 5,33	
C) Modalità di controllo e monitoraggio	3	Modalità di presidio, controllo e valutazione dei risultati rispetto al servizio da fornire che consenta al Comune concedente di verificare la conformità rispetto alle prescrizioni del Capitolato. (Sarà valutata la presenza di un sistema di controllo e monitoraggio dei risultati - modalità, tempi e strumenti utilizzati, di raccordo con i referenti comunali e di programmazione degli eventuali correttivi)	max 5 punti 3	
	4	Attivazione del servizio di monitoraggio e customer satisfaction attraverso verifiche a campione sulla soddisfazione del servizio svolto, sulla base di campagne concordate con l'Ente	max 3 punti 2,4	
D) Modalità di svolgimento delle procedure preliminari	5	Tempistica offerta per l'avvio della procedura di notifica degli atti, da esprimere come numero di giorni in diminuzione rispetto all'art. 8, lett. A) del Capitolato Speciale (45 giorni)	max 5 punti 4,66	
	6	Modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti	max 3 punti 2,4	
	7	Attivazione del servizio di Contact-Center <i>sino al termine indicato dall'Ente e successivo all'emissione della comunicazione di presa in carico e dell'ingiunzione</i> (art. 6 del Capitolato Speciale, comma 5, punto a); modalità di	max 3 punti 2,2	

		resa e rendicontazione del servizio		
	8	Attivazione del servizio di Contact-Center <i>dal termine indicato dall'Ente e successivo alla scadenza della comunicazione di presa in carico e dell'ingiunzione</i> (art. 6 del Capitolato Speciale, comma 5, punto b); modalità di	max 3 punti 2,20	
	9	resa e rendicontazione del servizio		
	9	Modalità e tempi di adozione di azioni cautelari	max 5 punti 3,33	
	10	Modalità e tempi di adozione delle azioni esecutive	max 5 punti 3,33	
	11	Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: acquisizione delle liste di carico, gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche, gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione	max 5 punti 5	
	12	Modalità di gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali con indicazione della professionalità impiegate, con riferimento all'esperienza maturata in materia	max 3 punti 1,2	
		Numero di ore settimanali (lun-ven) di Call-Center dedicato maggiore di quello		

E) modalità organizzazione del servizio	di	13	minimo richiesto (30 ore)	max 2 punti	1,86
		14	Numero ore di personale settimanale complessivo (lun-ven) dedicato al ricevimento pubblico presso lo sportello di Front-Office maggiore di quello minimo richiesto (20 ore)	max 2 punti	2
		15	Numero degli Ufficiali della Riscossione (assunti a tempo indeterminato come minimo dal biennio precedente alla data di pubblicazione del bando) superiore a tre - minimo richiesto da 4 a 13 da 13 a 20 maggiore di 20		max 3 punti 3
F) Qualità, Responsabilità e rating di legalità		16	Certificazione UNI ISO 14001 riferita al settore del servizio affidato (Sarà attribuito il punteggio in relazione al possesso della certificazione rilasciata da enti certificatori accreditati e in corso di validità)		2 punti 2
		17	Certificazione UNI ISO 45001 riferita al settore del servizio affidato (Sarà attribuito il punteggio in relazione al possesso della certificazione rilasciata da enti certificatori accreditati e in corso di validità)		2 punti 2
		18	Certificazione ISO/IEC 27001 riferita al settore del servizio affidato (Gestione delle informazioni sulla privacy) (Sarà attribuito il punteggio in relazione al possesso della certificazione rilasciata da enti certificatori accreditati e in corso di validità)		2 punti 2
		19	Adozione del modello ex D. Lgs. 231/2001 (Sarà attribuito il punteggio in relazione all'adozione del modello ex D. Lgs. 231/2001)		2 punti 2
		20	Possesso Rating di Legalità: 1 con una stelletta 2 con due stellette 3 con tre stellette		max 3 punti 3
G) Proposte migliorative		21	Eventuali proposte di servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Capitolato, considerati accettabili dall'Ente e senza oneri per il Comune concedente.	max 2 punti	1,6

TOTALE PUNTI 65,72

TUTTI I PUNTEGGI RIPORTATI VALGONO PER ENTRAMBI I LOTTI

CB

OK



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO
COMUNE DI CATTOLICA
(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 3

Verbale di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, oggetto di procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma SATER.

Importo affidamento:

Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 645.633,47= + IVA di legge –

CIG: 953955302D

Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 524.939,87= + IVA di legge –

CIG 9539599621.

==°=°=°=°=°=°=°=°=°=°

L'anno duemilaventitrè addì 31 (trentuno) del mese di Gennaio, alle ore 14,00 si è riunita in seduta pubblica attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna) la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n.40 del 23/01/2023 per rendere noti i punteggi tecnici attribuiti, sbloccare l'offerta economica della ditta ammessa e disporre l'affidamento in oggetto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia Marisel Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;



- Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri – Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Misano Adriatico - Componente:

- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica - Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

Prima di procedere all'esame ed alla valutazione del contenuto della busta "Offerta economica" presentata dal concorrente ammesso e contenente l'offerta economica, il Presidente rende innanzitutto noto il **punteggio attribuito alle offerte tecniche valutate dei Lotti 1 e 2** che risulta essere il seguente:

LOTTO	CONCORRENTE	PUNTEGGI TECNICI TOTALI
1 Cattolica	SORIT S.P.A.	65,72
2 Misano A.	SORIT S.P.A.	65,72

Successivamente la Commissione di gara procede, attraverso la piattaforma SATER, al controllo ed alla valutazione della busta "Offerta economica" Lotto 1 – Comune di Cattolica e Lotto 2 – comune di Misano Adriatico, del concorrente ammesso, tramite l'applicazione dei criteri di cui all'art.18.3 del disciplinare di gara, determinando i punteggi relativi per entrambi i lotti, come da prospetto All. A.

Alla luce di quanto sopra pertanto la Commissione , essendo la Società unica concorrente in gara e ritenendo l'offerta economica presentata per il Lotto 1 – Comune di Cattolica e per il Lotto 2 - Comune di Misano Adriatico, congrua attribuisce il punteggio di **punti 18, riparametrato a punti 20**, per entrambi i lotti, come espressamente indicato nel disciplinare di gara.



La Commissione prende atto che l'offerta economica consiste in un ribasso del 11,25% rispetto alla base d'asta relativamente al compenso per entrambi i lotti 1 e 2 ed un ribasso del 5,25%, rispetto alla base d'asta, relativamente al rimborso delle spese per le procedure cautelative ed esecutive infruttuose.

La Commissione quindi intraprende, attraverso la piattaforma SATER la valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica presentata dal suddetto concorrente ammesso, per entrambi i lotti, determinando il punteggio totale e la graduatoria provvisoria, come da prospetto AII.B.

Sulla base del punteggio ottenuto la Commissione, pertanto individua quale aggiudicatario dell'appalto in oggetto la Società SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia Spa con sede in Ravenna -via Boccaccio, 16 che ha ottenuto complessivi **punti 85,72** per entrambi i lotti n.1 e 2.

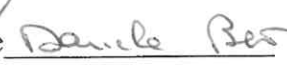
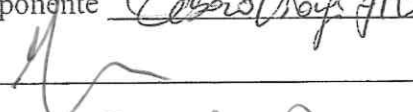
La presente seduta telematica si chiude alle ore 15,00, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente _____

Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri – Componente _____

Dott. Mauro Frutteti – Componente _____

Sig.ra Daniela Berti - Segretario verbalizzante _____



ALL.A

Criteria	Description	Maximum score	Calculation method
Compensation	Percentage of discount relative to the base bid (6.76%), calculated according to the method directly proportional	12 points 10,80	quantitative
Reimbursement of expenses relative to precautionary and unproductive executive procedures revealed	Percentage of discount relative to the base bid (95% of the measures provided for in Table A) of the D.M. 21.11.2000, calculated according to the method directly proportional	8 points 7,20	quantitative

IL PUNTEGGIO TOTALE E' UGUALE A 18,00 CHE DEVE ESSERE RIPARAMETRATO A 20
I PUNTEGGI RIPORTATI VALGONO PER ENTRAMBI I LOTTI

All. B

Numero	Stato Lotto	Fornitore	Stato Offerta	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Base d'asta	Ribasso %	Ribasso
1	Valutato	Economica SORIT SOCIETA'	SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA S Aggudicatario proposto	1	85,72	65,72	20,00	11,25	553400,12	11,25	62257,51
2	Valutato	Economica SORIT SOCIETA'	SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA S Aggudicatario proposto	1	85,72	65,72	20,00	11,25	449948,46	11,25	50619,12



