



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 105 DEL 14/02/2023

MISSIONE PER PARTECIPAZIONE ALLA FIERA TURISTICA DENOMINATA "BIT - YOUR TRAVEL EXHIBITION" CHE SI TERRA' A MILANO 12/14 FEBBRAIO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;PREMESSO che l'Amministrazione comunale ha avviato all'inizio dell'anno 2022 con il Comune di Ardesio (BG) un rapporto di reciproco scambio culturale e di promozione turistica;

PREMESSO che come tutti gli anni si terrà a Milano dal 12 al 14 febbraio 2023 la fiera internazionale del turismo denominata "Bit Your travel Exhibition";

EVIDENZIATO che tale evento rappresenta un vero e proprio marketplace a supporto dell'industria turistica in Italia e nel mondo che connette il mondo dei professionisti del settore in un contesto totalmente b2b, ma che contemporaneamente offre agli appassionati di viaggi l'opportunità di incontrare direttamente professionisti del settore provenienti da tutto il mondo.

CONSIDERATO quindi opportuno e importante partecipare a tale evento a fini promozionali e turistici anche in considerazione dell'importanza di prendere contatti con i professionisti del settore aprendo la strada a potenziali mercati per la città di Cattolica destinazione turistica di primaria importanza;

RITENUTO quindi opportuno e necessario che l'Amministrazione Comunale di Cattolica partecipi attivamente alla citata fiera turistica attraverso la presenza, in rappresentanza della città di Cattolica, della Sindaca Franca Foronchi e della Dirigente al Turismo Dott.ssa Claudia Rufer;

DATO ATTO che le spese previste riguardano unicamente le spese per il trasporto ferroviario sostenute nei termini del vigente regolamento per le missioni degli Amministratori e dipendenti e quantificate in complessivi € 144,60 e un fondo spese vitto e trasporto urbano quantificate in € 100,00;

VISTI:

- - il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- - il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- - lo Statuto Comunale;
- - l'art. 84 del d.lgs 267/2000 e succ.mm.ii.;
- - lo Statuto Comunale;
- - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- - il Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera consiliare n.70 del 29/11/2019;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi in premessa indicati che si danno per interamente richiamati, il preventivo di spesa della trasferta a Milano per la partecipare alla Fiera Turistica denominata Bit 2023 di complessivi € 244,60 (€ 144,60 Trasporto Ferroviario + € 100,00 Vitto e trasporto pubblico urbano);
2. di autorizzare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, mediante cassa economale la spesa relativa al rimborso delle spese per il vitto e il trasporto pubblico urbano quantificabili in via preveniva in complessivi € 100,00;
3. di imputare le spese di missione e trasferta della Sindaca quantificate presuntivamente in € 122,30 – previa rendicontazione - sul Capitolo di Spesa n. 90004 “Rimborso spese di Missione agli amministratori comunali” (PdC 1.03.02.01.000) del corrente Bilancio 2023;
4. di imputare le spese di missione e trasferta della Dirigente al Turismo quantificate presuntivamente in € 122,30 – previa rendicontazione - sul Capitolo di Spesa n. 270008 “Rimborso spese di Missione agli dipendenti” (PdC 1.01.01.01.000) del corrente Bilancio 2023;
5. di dare atto che i limiti di spesa e le relative modalità di rimborso sono quelli stabiliti dalla vigente normativa in materia di trasferte degli amministratori e del personale dipendente (dirigente e non dirigente) degli EE.LL e recepiti nel regolamento comunale per le trasferte degli amministratori e dei dipendenti approvato con DGC 25/2014 e modificato con DGC 19/2015 che si danno per interamente richiamati;
6. di individuare nell' Responsabile Ufficio Stipendi il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali

Ufficio Economato - Acquisti Interni

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/02/2023

Firmato

Volpini Andrea / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)