



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 91 DEL 10/02/2023

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA BIBLIOTECARIO" CAT. D) DI TAPPI ELENA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 205 del 01/12/2022, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 dipendente con la qualifica di "Istruttore direttivo archivista bibliotecario" cat. D1 per copertura di posto vacante a seguito di pensionamento di altro dipendente della medesima categoria presso il settore 2 – servizi culturali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

VISTA la graduatoria approvata con n. 84 del 7/2/2023 di approvazione della graduatoria di merito relativa al bando avente ad oggetto "*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore direttivo Archivista bibliotecario at. D1"*", del Comune di Cattolica dalla quale risulta vincitrice Tappi Elena;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Tappi Elena con decorrenza dal 13 febbraio 2023;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni in premessa alle quali espressamente si rinvia, Tappi Elena classificatasi Prima nella graduatoria di selezione pubblica per la copertura di personale con la qualifica di "Istruttore direttivo archivista bibliotecario" Cat D1 del Comune di Cattolica;

- 2) che l'assunzione avrà decorrenza:13 febbraio 2023 con orario intero e assegnazione al settore 2 – Servizi culturali , e che la dipendente Tappi Elena sarà inquadrata nella categoria D, livello economico D1 con profilo professionale di “Istruttore direttivo archivista bibliotecario”;
- 3) di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento
- 4) di stabilire che se Tappi Elena, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **13 febbraio 2023 - 31 dicembre 2023**, in complessivi Euro 31.321,00 (di cui Euro 22.734,00 per voci retributive, Euro 6.655,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1932,00per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2023 e sarà disponibile come segue:
 - quanto ad euro **22.239,00** al Cap. 2800.001 ” RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2023 imp. 135.Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000
 - quanto ad euro **6655,00**.al Cap. 2800.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) “ del bilancio di previsione 2023 – imp 254-230 Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.000
 - quanto ad Euro **495,00** al Cap 2800.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI “ del bilancio di previsione 2023 Imp 184 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000
 - quanto ad euro **1932,00** Cap 2970.003 “IRAP SU SERVIZIO BIBLIOTECHE - MUSEI - PINACOTECHE ” del bilancio di previsione 2023- Imp 295.Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.000
- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 7) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/02/2023

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)