Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **65** DEL **01/02/2023**

APPROVAZIONE SPESA PER LA FORNITURA E STAMPA DI SHOPPER PROMOZIONALI DELLA CITTÀ DI CATTOLICA - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEL DGLS 50/20216 SS.MM.II. - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO + INTEGRAZIONE SPESA REGINA DI GHIACCIO/ EVENTO DI CAPODANNO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 63 co. 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;

Shopper

PREMESSO che a breve l'Ente sarà presente con uno spazio proprio, alle fiere europee di promozione turistica 2023 e al fine di omaggiare le eventuali autorità che visiteranno lo stand di Cattolica l'Amministrazione Comunale intende acquistare n. 25 shopper stampate in cotone di dimensioni 37,5x42,00 cm;

DATO ATTO che:

- detto servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'*art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017* "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016"ss.mm.ii.: *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- sono state contattate alcune aziende locali, ma che soltanto la ditta **RIMINPACK Srl,** Via Casalecchio 5 – 47900 Rimini (RN) – P.Iva 02426520405 si è resa disponibile alla stampa immediata del materiale richiesto, si è provveduto a richiedere un preventivo spesa;

VISTO il preventivo spesa di € 190,00 + 22% iva = **€ 231,80** pervenuto dalla ditta e ritenuto lo stesso congruo in merito ai parametri medi del mercato di riferimento, si affida il servizio di stampa/fornitura a RIMINPACK Srl;

Noleggio gazebo

PREMESSO che dal 3 dicembre 2022 all' 8 gennaio 2023, in occasione delle festività natalizie, si è svolto con grande successo l'evento *REGINA DI GHIACCIO*;

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 629 del 12/08/2022 ad oggetto: *Approvazione di un Avviso Pubblico per la presentazione di proposte volte alla realizzazione di un villaggio natalizio con manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali sa inserire nel calendario degli eventi del Comune di Cattolica denominato "REGINA DI GHIACCIO 2022"*;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 179 del 27/10/2022 ad oggetto: *"REGINA DI GHIACCIO 2022 – Programma delle iniziative – Concessione spazi, collaborazione e contributi economici"*, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato l'organizzazione dell'evento in parola e l'articolazione delle iniziative natalizie che si svilupperanno per le vie del centro città dal 3 dicembre 2022 all' 8 gennaio 2023;

- la determinazione dirigenziale n. 877 dell' 11/11/2022 ad oggetto: *Approvazione spesa per luminarie natalizie, albero di Natale luminoso e tappeto/giuda per decorare il centro città - Regina di Ghiaccio 2022/2023*;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 191 del 24/11/2022 ad oggetto: *"REGINA DI GHIACCIO 2022 – Integrazione programma e calendario delle iniziative – Concessione spazi"*;

- la determinazione dirigenziale n. 934 del 28/11/2022 ad oggetto: *"REGINA di GHIACCIO 2022 – Evento che avrà luogo dal 3 dicembre 2022 all' 8 gennaio 2023 – Approvazione verbali di seggio di gara a seguito di scadenza Avviso Pubblico e impegno parziale di spesa"*;

- la determinazione dirigenziale n. 963 del 9/12/2022 ad oggetto: *"REGINA DI GHIACCIO 2022 - 3 DICEMBRE 2022/ 8 GENNAIO 2023 - INTEGRAZIONE DI SPESA*;

- la determinazione dirigenziale n. 976 del 12/12/2022 ad oggetto: *"REGINA DI GHIACCIO 2022/23 - ACCERTAMENTO D'ENTRATA* ;

- la determinazione dirigenziale n. 1020 del 20/12/2022 ad oggetto; *"Regina di Ghiaccio 2022 – 3 dicembre 2022/8 gennaio 2023 – Integrazione di spesa";*

DATO ATTO che in occasione del *CAPODANNO 31/12/2022* è stato realizzato in Piazzale Roosevelt uno spettacolo musicale con animazione e che per l'occasione, al fine della buona riuscita dello spettacolo si è reso necessario il noleggio di n. 2 gazebo;

VISTA l'urgenza di reperire il materiale di cui sopra e considerato che il servizio rientra tra quelli eseguibili in economia – *affidamento diretto,* ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 s.m.i., art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), è stato richiesto un preventivo spesa alla PROMO D Srl, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni

In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400, la quale ha gestito il mercatino del *"Bosco Incantato"* durante il periodo natalizio;

VISTO il preventivo spesa di € 1.100,00 + iva 22% = **€ 1.342,00** per il noleggio di n. 2 gazebo di colore rosso, dimensione 3x3 incluso trasporto a/r + montaggio/smontaggio e ritenuto lo stesso congruo al servizio richiesto dall'Ente, si procede all'impegno spesa in favore di **PROMO D Srl**, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400;

DATO ATTO infine che i servizi sopra esposti sono compreso negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i. " tracciabilità finanziaria" e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi e che è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC inserito nella tabella sottostante;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) di impegnare per quanto specificato in premessa, la spesa come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
PROMO D Srl, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400	*Noleggio, trasporto a/r + montaggio/smontaggio di n. 2 gazebo rossi*	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 1.342,00	Z46399C789

RIMINPACK Srl, Via Casalecchio 5 – 47900 Rimini (RN) – P.Iva 02426520405	*Fornitura e stampa di shopper promozionali della città di Cattolica*	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 231,80	Z5B39B76B8

3) di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono stati riportati nella tabella sopra esposta;

4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alle ditte affidatarie, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

5) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il documento comprovante la regolarità contributiva delle ditte affidatarie dei servizi rilasciato dall'Autorità competente;

6) di dare atto che così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;

7) di dare atto che il procedimento è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

8) di dare atto che le ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;

9) di dare atto che le ditte si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

10) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

11) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Pubblica Illuminazione

Ufficio Entrate - Iva

Ufficio Traffico E Segnaletica

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *01/02/2023*

Firmato
Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)