



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 46 DEL 24/01/2023

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. - SERVIZIO DI STAMPA BROCHURE/PIEGHEVOLI PROMOZIONALI DELLA CITTÀ DI CATTOLICA - IMPEGNO SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

### RICHIAMATI:

- il programma degli eventi e delle iniziative turistiche previste per l'anno 2023, condiviso con l'Amministrazione Comunale;
- il P.E.G. anno 2023, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 63 co. 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;

DATO ATTO che il servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 s.m.i., art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'*art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017* "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016": "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

### RICHIAMATE:

- la determina dirigenziale n. 91 del 9/02/2022 ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE RDO SU MEPA DEL SERVIZIO DI STAMPATI PER IL COMUNE DI CATTOLICA (RN) ALLA SOCIETA' "LA POLIGRAFICA BELLOMO SRL", con la quale è stato affidato, tramite RDO sul Mepa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 e 6 e 37, comma 1 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2024, alla Società Poligrafica Bellomo Srl di Ancona - C.F. e P.I.: 01009420421, il servizio di stampati per il Comune di Cattolica;

- la determinazione dirigenziale n. 872 dell' 11/11/2022 ad oggetto: *“INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO STAMPATI PER IL COMUNE DI CATTOLICA ALLA SOCIETÀ "LA POLIGRAFICA BELLOMO SRL”*;

PREMESSO che si rende necessario la ristampa di materiale promozionale della città di Cattolica da distribuire ai visitatori nelle fiere turistiche europee alle quali l'Amministrazione Comunale intende partecipare, come a seguito esposto:

- dépliant pieghevole a 4 ante in 3 lingue stampato a 5 colori b/v (quadricromia) lucido a registro su carta patinata da 300 gr, cordonato e piegato a volta f.to chiuso 21x15 aperto 83x15;
- totale copie n. 2.000 di cui: n. 500 italiano/tedesco, n. 500 italiano/francese e n. 1.000 italiano/inglese;
- consegna del materiale incluso nel prezzo;

VISTO il preventivo spesa pervenuto dalla Ditta La Poligrafica Bellomo Srl, Via Gabrielli, 10 – 60131 Ancona (AN) – P.Iva 01009420421 di € 1.960,00 + iva 22% = € 2.391,20;

VALUTATO di richiedere un preventivo spesa alla Ditta **Grafiche DIEMME Srl**, Via della Comunità Zona Ind.le – Fraz. Ospedaliccio – 06083 Bastia Umbra (PG) P.Iva 02453560548;

VISTO il preventivo spesa pervenuto dalla Ditta Grafiche DIEMME Srl di € 1.760,00 + iva = € **2.147,20**;

CONSIDERATO che il preventivo della Ditta Grafiche DIEMME Srl risulta essere più conveniente per l'Ente e che la stessa possiede già gli esecutivi di stampa in quanto in passato aveva provveduto alla stampa del materiale stesso, si ritiene di affidare a detta Ditta il servizio in oggetto in deroga all'aggiudicazione della stampa di materiale a La Poligrafica Bellomo Srl;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che sono stati rilasciati i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

## D E T E R M I N A

1. di far propria e di approvare la premessa della presente determinazione;
2. di affidare il servizio per quanto dettagliatamente esposto, come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2023:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
<b>Grafiche DIEMME Srl</b> , Via della Comunità Zona Ind.le – Fraz. Ospedaliccio – 06083 Bastia Umbra (PG) P.Iva 02453560548	<i>Stampa e consegna di n. 2.000 pieghevoli promozionali della città di Cattolica</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 2.147,20	ZA83993D3B

3. di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è stato riportato nella tabella sopra esposta;
4. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla Ditta affidataria, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
5. di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio di cui sopra;
6. di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà nei tempi previsti per legge;
7. di dare atto che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
8. di stabilire che la Ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti e si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

9. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
10. di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Bilancio

Ufficio Contratti

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 24/01/2023

Firmato

*Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)