



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 25 DEL 18/01/2023

ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SUAP TRAMITE IL PORTALE
WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT, PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n.75 e n.76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE l'art. 38 del D.L. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008 e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale e conferendo alle Camere di Commercio il compito di realizzare servizi di "front office" e di supporto della gestione del procedimento telematico;

ATTESO CHE il 1° luglio 2013 è entrata definitivamente in vigore la normativa che prevede l'obbligo per gli uffici pubblici (in particolare il SUAP) di corrispondere in via esclusivamente telematica tanto con l'utenza che con gli altri uffici/enti/organismi della Pubblica Amministrazione (art.1 DPCM 22/07/2011);

CONSIDERATO che il 13/02/2023 scadrà la convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica del "front office" dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, precedentemente sottoscritta in forza della Determinazione n.61 del 05/02/2020;

VISTO l'art. 4 comma 4 del Regolamento Comunale per l'organizzazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune di Cattolica che stabilisce che *"l'impresa, o il soggetto delegato tramite procura dalla stessa, presenta le pratiche e, più in generale, si interfaccia con il SUAP tramite il seguente strumento: Portale www.impresainungiorno.gov.it raggiungibile direttamente o con apposito link dal sito del Comune di Cattolica, dove:*

- si accede alle informazioni sui procedimenti amministrativi;
- si visualizzano normative, modulistica e schede informative;
- si invia telematicamente la pratica al SUAP corredata dagli allegati necessari, a regime, con modalità interattiva utilizzando la propria firma digitale (o delegando tramite procura il professionista a firmare con la propria firma digitale in nome e per conto del titolare) direttamente dal sistema gestionale che provvede a inoltrare una comunicazione all'interessato (ricevuta contenente il codice identificativo della pratica");

PREMESSO CHE:

- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A., (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni), e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. 69/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere ed ANCI hanno realizzato il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, che costituisce il punto di contatto a

livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

- il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, "invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";

- il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

- i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale www.impresainungiorno.gov.it sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi on line ed in particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005;

- con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

- è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

DATO ATTO CHE:

- la soluzione informatica in oggetto è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal DPR n. 160/2010;

- il Comune utilizza correntemente il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> e tale soluzione è necessaria per il funzionamento del proprio Sportello Unico e nello specifico per la presentazione da parte delle imprese delle pratiche al SUAP;

VISTA la mail pervenuta in data 25/08/2022 dalla CCIAA della Romagna , con la quale si comunicano le modalità ed i costi per richiedere l'adesione al servizio di gestione del SUAP tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, per il triennio 2023-2024-2025;

CONSIDERATO che il costo per l'adesione al servizio è di Euro 900,00 all'anno + IVA 22%;

VISTO lo schema di adesione al servizio predisposto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Romagna Forlì-Cesena e Rimini, allegato al presente atto, dal quale risultano le condizioni generali di erogazione del servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePa, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO il codice CIG n. ZD03976A86 richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 5 legge 13 agosto 2010, n. 136;

RITENUTO per le motivazioni innanzi riportate, di procedere con l'adesione al servizio di gestione del SUAP tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, per il triennio 2023-2024-2025;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 21/01/2023;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di aderire al servizio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Romagna Forlì-Cesena e Rimini che garantisce gestione del front office del SUAP tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> per gli anni 2023-2024-2025, alle condizioni risultanti dall'allegato schema di adesione;
- 3) di dare atto che il precedente affidamento è in scadenza il 13/02/2023 e non è tacitamente rinnovabile; una volta rinnovato l'affidamento per il triennio 2023-2024-2025 in qualsiasi momento le parti potranno recedere liberamente dal presente atto con preavviso di almeno mesi tre;
- 4) di impegnare la spesa pluriennale complessiva di € 3.294,00 sul capitolo **5310001** "UTENZE SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE", Piano dei conti finanziario **1.03.02.05.000**, come segue:
ESERCIZIO FINANZIARIO **2023** euro **1.098,00** (= € 900,00 + IVA 22%)
ESERCIZIO FINANZIARIO **2024** euro **1.098,00** (= € 900,00 + IVA 22%)
ESERCIZIO FINANZIARIO **2025** euro **1.098,00** (= € 900,00 + IVA 22%)
- 5) di dare atto che il codice CIG richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 5 legge 13 agosto 2010, n. 136 per il suddetto servizio è il seguente: n. ZD03976A86;
- 6) di individuare nella persona del Dirigente del SUAP Dott. Riccardo Benzi il responsabile unico del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 7) di inviare il presente atto per competenza al S.U.A.P. e al CED;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/01/2023

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)