



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 24 DEL 17/01/2023

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE N. 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA LEGGE N. 108/2021 IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E PULIZIE DAL 01/03/2023 AL 31/08/2023. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Alessandrini Massimiliano

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determinazione dirigenziale a contrarre del Dirigente del Settore 3 n. 1022 del 20/12/2022 con la quale si disponeva:

- di procedere all'affidamento del Servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie nei Servizi Educativi per l'Infanzia (Nido e Scuole dell'Infanzia comunali) dal 01.03.2023 al 31.08.2023, effettuando preliminarmente un'indagine di mercato finalizzata alla individuazione di soggetti da invitare ad una successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione e sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma e del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di espletare la medesima procedura negoziata, in ottemperanza all'art. 40, comma 2 e all'art. 58 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante utilizzo della piattaforma SATER, messa a disposizione da INTERCENTER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO che con la medesima determinazione a contrarre n. 1022/2022 venivano altresì approvati la lettera di invito e suoi allegati, nonché il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (16/01/2023 – ore 12.00) sono pervenute n. 2 (due) offerte dai seguenti operatori economici:

- 1) COPURA SOC. COOP. - con sede legale a Ravenna (RA) – Codice Fiscale e P.IVA n. 00209050392 – Reg. di Sistema SATER – PI012841-23;
- 2) COOPERATIVA SOCIALE “QUADRIFOGLIO” - con sede legale a Pinerolo (TO) – Codice Fiscale e P.IVA n. 03890320017 - Reg. di Sistema SATER – PI013314-23;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott. Massimiliano Alessandrini - Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott.ssa Monica Mascarucci – Coordinatrice Pedagogica Servizi Educativi del Comune di Cattolica – Componente;
- Dott.ssa Barbara Bartolucci – Funzionario Servizi Educativi del Comune di Cattolica – Componente e Segretario verbalizzante;

RITENUTO che i membri della Commissione non percepiranno alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative, di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché dei relativi curriculum vitae dei suddetti componenti, il tutto quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione di gara e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii., la Commissione giudicatrice relativa alla procedura senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., portante l'affidamento del Servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie nei Servizi Educativi per l'Infanzia (Nido e Scuole dell'Infanzia comunali) dal 01.03.2023 al 31.08.2023, che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott. Massimiliano Alessandrini - Dirigente del Settore 3 del Comune di

Cattolica – Presidente;

- Dott.ssa Monica Mascarucci – Coordinatrice Pedagogica Servizi Educativi del Comune di Cattolica – Componente;
 - Dott.ssa Barbara Bartolucci – Funzionario Servizi Educativi del Comune di Cattolica – Componente e Segretario verbalizzante;
- 3) - di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà sulla piattaforma telematica SATER messa a disposizione da INTERCENTER alle ore 15.30 del 17/01/2023;
 - 4) - di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Cattolica;
 - 5) - di stabilire che ai componenti della Commissione non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;
 - 6) - di dare altresì atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione, è il Dott. Massimiliano Alessandrini – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

Ufficio Contratti

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/01/2023

Firmato

Alessandrini Massimiliano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO ALESSANDRINI**

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.03.2022 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cattolica
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Incarico dirigenziale ex. Art. 110 c.1 TUEL Settore 3 “Servizi educativi, sociali e demografici”**
- Principali mansioni e responsabilità
- Direzione della struttura organizzativa denominata “Settore 3” che, come da vigente macrostruttura, si articola nei seguenti uffici: **3.1 Servizi sociali - 3.2 Servizi educativi - 3.3 Politiche giovanili - 3.4 Politiche per la casa - 3.5 Pari Opportunità - 3.6 Servizi demografici;**
 - Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo negli ambiti di attività di competenza degli uffici afferenti il Settore 3;
 - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, anche a rilevanza esterna, concernenti le aree di attività del Settore 3, nonché attuazione degli obiettivi e dei programmi attribuiti alla competenza del Settore 3 mediante gli atti di indirizzo e pianificazione adottati dagli organi istituzionali dell’Ente Locale.

Mediante accordo di collaborazione tra Il Comune di Cattolica ed il Comune di Riccione (Ente capo-fila gestione associata dei servizi socio-sanitari del Distretto di Riccione) nell’ambito dell’incarico dirigenziale sono inoltre attribuite le seguenti responsabilità gestionali c/o il Comune di Riccione:

Dal 11.03.2022 al 22.09.2022 1) Supervisione tecnica dei tavoli di rete distrettuali per la coprogrammazione e coprogettazione sociale finalizzata alla realizzazione del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale ed alla progettazione sociale nell’ambito degli investimenti finanziati dal PNRR - M5C2; 2) Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie, professionali e strumentali, pianificazione degli interventi del Servizio Sociale Territoriale U.O. Minori, in relazione agli indirizzi forniti dal Direttore dell’Ufficio di Piano; 3) Gestione processi di integrazione socio-sanitaria nell’ambito degli “organismi di funzionamento” individuati nelle Convenzioni di gestione associata per l’integrazione socio-sanitaria, per l’area Minori; 4) Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) nell’ambito di contratti di servizio afferenti all’area sociale;

Dal 23.09.2022 al 31.12.2022 1) Direzione della struttura organizzativa denominata “Settore Servizi alla Persona e Famiglia”; 2) Direzione Ufficio di Piano e Servizio Sociale Territoriale distrettuale nell’ambito della convenzione ex. Art. 30 TUEL tra i comuni del distretto di Riccione ed integrata con Ausl della Romagna per la gestione associata dei servizi socio-sanitari.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>4.03.2019 – 28-02-2022</p> <p>Comune di Riccione</p> <p>Ente Locale</p> <p>Incarico di alta specializzazione ex. art. 110 TUEL c/o il Settore Servizi alla Persona e famiglia – Servizio Sociale Territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Studio e progettazione di servizi innovativi calati nel territorio in coerenza con gli obiettivi del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del DUP e del PEG dell'amministrazione comunale, compresa l'attività di raccordo della rete e la predisposizione di atti amministrativi correlati; - Supporto tecnico all'Ufficio di Piano distrettuale nella programmazione, progettazione e pianificazione degli interventi del PSSR; - Supervisione tecnica dei tavoli di rete distrettuali per la co-programmazione e coprogettazione sociale finalizzata alla realizzazione del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale; - Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie, professionali e strumentali del Servizio Sociale Territoriale (Anziani Disabili Minori e Inclusione attiva) nella vigente articolazione approvata dal Comitato di distretto di Riccione; - Coordinamento funzionale e supervisione del Servizio strutture residenziali e semi residenziali, compresa l'adozione di relativi atti amministrativi; - pianificazione degli interventi sulle aree Anziani, Disabili Minori e Inclusione Attiva in relazione agli indirizzi forniti dal Direttore dell'Ufficio di Piano; - Coordinamento tecnico professionale ed amministrativo delle misure nazionali e regionali relativamente al contrasto alla povertà e politiche attive del lavoro, inclusione sociale e sostegno alle fragilità/vulnerabilità; - Coordinamento tecnico professionale ed amministrativo delle misure distrettuali pianificate nell'ambito dell'Accordo di programma distrettuale realizzato in attuazione dell'articolo 4, comma 3, della L.R. 14 "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari"; - Gestione processi di integrazione operativa socio-sanitaria nell'ambito degli "organismi di funzionamento" individuati nelle Convenzioni di gestione associata per l'integrazione socio-sanitaria, per le aree Anziani, Disabili, Minori e Persone adulte con disagio psichico e marginalità sociale, e gestione delle relative risorse assegnate; - Adozione di atti amministrativi autorizzatori di erogazione di prestazioni e servizi, e della relativa spesa, connessi alla funzionalità del servizio ed afferenti l'area Non autosufficienza, l'area Minori, l'area Inclusione attiva, nonché concernenti la gestione diretta dei progetti inseriti nel PAA; - Attività connesse alla verifica della regolare esecuzione dei contratti afferenti ai servizi delle aree di competenza; - Adozione di atti afferenti le procedure di nomina dell'Amministratore di sostegno; - Tenuta delle relazioni interne/esterne di carattere istituzionale con riferimento agli aspetti economico-finanziari del Servizio, al raccordo con l'Az. USL della Romagna, con l'Ufficio di Piano nelle aree di competenza e con altri distretti per interventi ed azioni sovra distrettuali nelle aree di competenza; - Componente esperto in commissioni di concorso nell'ambito di procedimenti per il reclutamento del personale tecnico per l'area sociale (concorsi pubblici/procedure di mobilità), nonché di componente esperto in commissioni di gara per l'affidamento di servizi e/o accreditamento socio-sanitario, anche di rilevanza comunitaria; - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito di contratti di servizio afferenti all'area sociale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01.10.2017 - 03.03.2019</p> <p>Comune di Cattolica</p> <p>Ente Locale</p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa "Servizi Sociali" e "Organizzazione e gestione giuridica del personale"</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità";
 - Responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale del Comune di Cattolica (dal 01.08.2018 Ufficio associato intercomunale per la gestione del personale dei Comuni di Cattolica e Coriano);
 - Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area della "Violenza di genere e Pari Opportunità", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro Antiviolenza distrettuale e dalla Casa Rifugio distrettuale. Responsabile di progetto per il distretto di Riccione nell'ambito degli interventi ed azioni di sostegno della rete territoriale per la prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza di genere ed intrafamiliare;
 - Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area delle "Politiche per la Famiglia", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro per le Famiglie distrettuale;
 - Responsabile di progettazione, selezione, formazione volontari in servizio civile. Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile Nazionale - Area Non Autosufficienza;
 - Componente esperto in commissioni di concorso nell'ambito di procedimenti per il reclutamento del personale tecnico per l'area sociale (concorsi pubblici/procedure di mobilità), nonché di componente esperto in commissioni di gara per l'affidamento di servizi e/o accreditamento socio-sanitario, anche di rilevanza comunitaria;
 - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito di contratti di servizio afferenti all'area sociale.

- Date (da – a) 01.03.2015 - 30.09.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cattolica (in comando c/o Comune di Riccione)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo Cat. D profilo professionale "Assistente Sociale" con incarico di Responsabile Posizione Organizzativa "Servizio Sociale Territoriale" Distretto Socio-Sanitario di Riccione e "Servizi Sociali Politiche per la Casa e Pari Opportunità" del Comune di Cattolica**

- Principali mansioni e responsabilità
 - A) Per quanto concerne il Servizio Sociale Territoriale" Distretto Socio-Sanitario di Riccione:
 - responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza del Servizio Sociale Territoriale Anziani, Disabili e Inclusione attiva;
 - coordinamento funzionale e supervisione del Servizio strutture residenziali e semi residenziali;
 - pianificazione degli interventi sulle aree Anziani, Disabili e Inclusione Attiva;
 - coordinamento tecnico professionale ed amministrativo delle misure nazionali, regionali e distrettuali relativamente al reinserimento lavorativo, inclusione attiva, sostegno alle fragilità/vulnerabilità;
 - presidio dell'integrazione socio-sanitaria nell'ambito degli "organismi di funzionamento" individuati nella Convenzione di Gestione Associata, per le aree Anziani, Disabili e Persone adulte con disagio psichico e marginalità sociale;
 - adozione di atti amministrativi autorizzatori per l'erogazione di prestazioni e servizi, e della relativa spesa connessi alla funzionalità del Servizio, afferenti l'area della "non autosufficienza", dell'Inclusione attiva, nonché per la gestione diretta dei progetti inseriti nel PAA;
 - adozione di atti afferenti le procedure di nomina dell'Amministratore di sostegno per anziani e disabili;
 - gestione dei rapporti interni/esterni di carattere istituzionale con riferimento agli aspetti economico-finanziari del servizio, compreso il raccordo con l'AUSL della Romagna e con il Distretto di Rimini per interventi ed azioni sovra distrettuali nelle aree di competenza.

 - B) Per quanto concerne i Servizi Sociali Politiche per la Casa e Pari Opportunità del Comune di Cattolica:

- responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità”;
- responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area della “Violenza di genere e Pari Opportunità”, con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro Antiviolenza distrettuale e dalla Casa Rifugio distrettuale, nonché nell'ambito degli interventi ed azioni di sostegno della rete territoriale per la prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza di genere ed intrafamiliare;
- responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area delle “Politiche per la Famiglia”, con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro per le Famiglie distrettuale;
- responsabile di progettazione, selezione, formazione volontari in servizio civile. Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile Nazionale - Area Non Autosufficienza.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.10.2012 – 28.02.2015</p> <p>Comune di Cattolica</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore direttivo Assistente Sociale - Responsabile ufficio Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività ed iniziative di competenza dei Servizi sociali comunali. Organizzazione delle risorse umane, gestione delle risorse finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio “Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità”. - Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area della “Violenza di genere e Pari Opportunità”, con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi erogati dalla Casa Rifugio distrettuale. - Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area delle “Politiche per la Famiglia”, con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro per le Famiglie distrettuale. - Responsabile di progettazione, selezione, formazione volontari in servizio civile. Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile Nazionale - Area Non Autosufficienza.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.12.2009 - 14-10-2012</p> <p>Cooperativa Formula Servizi – Forlì (FC)</p> <p>Cooperativa di servizi – Terzo Settore</p> <p>Assistente Sociale - Sportello Sociale Comune di Cattolica</p> <p>Attività di segretariato sociale per l'accoglienza ed informazione in favore della cittadinanza, con particolare riguardo alle categorie della fragilità sociale, la consulenza sociale e l'orientamento nell'ambito dell'offerta dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali. Attività di analisi e valutazione nell'ambito dei percorsi individuali di sostegno socio-economico attivati dal Comune di Cattolica in favore di cittadini residenti in condizione di bisogno.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01.03 2017 – 18.02.2018</p> <p>Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze politiche, comunicazione e relazioni internazionali, in collaborazione con Università degli studi di Urbino – Dipartimento di Giurisprudenza</p> <p>Documentazione e procedimento amministrativo. Amministrazione digitale. Organizzazione amministrativa, rapporto di lavoro e gestione delle risorse umane nella P.A. Gare e Contratti pubblici. Economia e management – elementi di ragioneria pubblica. Programmazione, valutazione e controlli nella P.A. Acquisizione e gestione fondi europei. Strumenti di gestione della</p>
---	--

qualità.

- Qualifica conseguita **Diploma di Master interuniversitario di II° livello in “Scienze Amministrative ed innovazione nella Pubblica Amministrazione”**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Interuniversitario di II° livello
- Data 11.02.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino – Dipartimento di Economia, politica e società.
Direzione e coordinamento di servizi sociali e socio-sanitari, programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria, gestione, organizzazione e valutazione di servizi sociali e socio-sanitari. Metodologia e tecniche di ricerca applicate ai servizi e alle politiche sociali, gestione economica ed amministrativa nell'ambito dei servizi pubblici e del Terzo Settore.
Dottore magistrale in Organizzazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - Votazione 110/110 con dichiarazione di Lode
- Qualifica conseguita **Dottore magistrale in Organizzazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - Votazione 110/110 con dichiarazione di Lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale in Organizzazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)
- Data 18.02.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino – Dipartimento di Economia, politica e società.
Principi, deontologia e etica del servizio sociale. Teorie e modelli di servizio sociale. Metodi e tecniche di valutazione e progettazione per gli interventi di servizio sociale. Servizio sociale di comunità. Modelli di organizzazione per il servizio sociale. Diritto amministrativo per il servizio sociale e politiche del welfare state.
Dottore in Servizio Sociale - Votazione 110/110 con dichiarazione di Lode
- Qualifica conseguita **Dottore in Servizio Sociale - Votazione 110/110 con dichiarazione di Lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Servizio Sociale (L06)

PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE

M. Alessandrini, *“Il procedimento per l'erogazione di interventi economici in favore di soggetti in condizione di indigenza e fragilità sociale”*, (pagg. 11 - 41), in E. Tavoletti, K. Vaccarini (a cura di) *“Casi di riprogettazione di processo nella Amministrazioni Pubbliche”*, Giugno 2019, Aracne Editrice.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

1) Partecipazione a convegni/seminari/corsi in qualità di relatore/formatore/moderatore:

- Anno 2021 Relatore (n. 1 giornata) lezione insegnamento di Politiche Sociali presso il Corso di Laurea in Sociologia Università Alma Mater Studiorum di Bologna – Campus di Forlì. Tematica trattata: “L'implementazione del Reddito di Cittadinanza nel sistema di welfare locale: il caso del Distretto di Riccione”
- Anno 2020. Incarico di docenza (modulo formativo n. 20 ore FAD) corso di formazione per la preparazione ai concorsi pubblici per il profilo professionale di “Assistente Sociale”, organizzato dall'Ente di formazione professionale “Istituto Cappellari” di Ferrara.
- Anno 2019. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per assistenti sociali del Servizio Sociale Territoriale Distrettuale dal titolo “*Lo sportello sociale come porta d'accesso unitaria alla rete dei servizi: funzioni, competenze professionali, integrazione socio sanitaria*” organizzato da Comune di Riccione. Tematica trattata: “*Il Sistema locale dei Servizi Sociali: modello organizzativo del Servizio Sociale Territoriale e forme di gestione dei servizi Socio- Sanitari*”.
- Anno 2019. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per assistenti sociali del

Servizio Sociale Territoriale Distrettuale dal titolo *“La responsabilità del dipendente pubblico sotto il profilo civile, penale, amministrativo contabile, disciplinare e dirigenziale”* organizzato da Comune di Riccione. Tematica trattata: *“Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare nella PA”*.

- Anno 2019. Incarico di docenza (modulo formativo n. 36 ore) nel corso di formazione per l'acquisizione della qualifica professionale di *“Tecnico esperto nella gestione di servizi”* organizzato da Agenfor Italia, Ente di formazione accreditato presso la Regione Emilia Romagna. Tematica trattata: *“Posizionamento dei servizi nel sistema di riferimento”*.
- Anno 2018. Incarico di docenza (modulo formativo n. 36 ore) nel corso di formazione per l'acquisizione della qualifica professionale di *“Tecnico esperto nella gestione di servizi”* organizzato da Agenfor Italia, Ente di formazione accreditato presso la Regione Emilia Romagna. Tematica trattata: *“Posizionamento dei servizi nel sistema di riferimento”*.
- Anno 2017. Moderatore (n. 2 giornate) Seminario dal titolo *“La violenza di genere. Riconoscerla, contrastarla, trattarla”*, organizzato dal Comune di Cattolica in collaborazione con l'Ufficio di Piano del Distretto di Riccione.
- Anno 2017. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per assistenti sociali e operatori sanitari dipendenti dei servizi sanitari Ausl della Romagna dal titolo *“Costruzione dei processi sociali: l'animazione del modello”* organizzato da Azienda U.S.L. della Romagna. Tematica trattata: *“Il Servizio Sociale Territoriale negli Enti Locali”*.
- Anno 2016. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per adulti interessati a gestire comunità familiari, case famiglia comunità per gestanti e per madri/bambino e strutture per l'autonomia (D.G.R. Emilia Romagna 1904/2011 e ss.mm.ii.) organizzato da Ausl della Romagna – Ambito Rimini. Tematica trattata: *“Il lavoro d'equipe”*.
- Anno 2016. Moderatore (n. 1 giornata) Convegno *“La famiglia nella società che cambia”*, organizzato dal Centro per le famiglie distretto di Riccione in collaborazione con il Comune di Cattolica.
- Dal 2016 AL 2018. Incarico annuale di docenza (modulo formativo n. 8 ore) c/o corso di formazione specifica per Volontari in Servizio Civile, Progetto Servizio Civile Nazionale area Anziani denominato *“Orizzonti di Memoria”* promosso dal comune di Montescudo-Montecolombo, A.s.p. Valloni di Rimini e Istituto Maestre Pie dell'addolorata. Tematica trattata: *“Attività socio-assistenziali sul territorio. Il ruolo degli EE.LL nell'organizzazione e gestione delle attività socio-assistenziali”*.
- Dal 2014 Al 2018. Incarico annuale di docenza (modulo formativo n. 10 ore) c/o corso di formazione specifica per Volontari in Servizio Civile, Progetto Servizio Civile Nazionale area Disabili denominato *“Più Abili”* promosso dai comuni di Cattolica, Misano A., Bellaria e Coop. Soc. Millepiedi. Tematica trattata: *“Il progetto individuale in favore delle persone disabili”*.

2) Partecipazione a convegni/seminari/corsi in qualità di uditore:

- Corso di formazione (n. 3 giornate – tot. 12 ore) *“Il progetto di Vita”* organizzato da AUSL della Romagna – Hub Autismo Rimini, 18 e 25 gennaio, 1 febbraio 2021
- Giornata di formazione *“Applicazione ISEE dopo le ultime novità normative”*, Formel, Riccione 2021
- Giornata di formazione *“La retta nelle strutture assistenziali residenziali: il ruolo dell'ente gestore e del comune tra obblighi normativi e contratti d'ingresso”*, Maggioli Formazione, Rimini 2019
- Giornata di formazione *“La residenza anagrafica per le persone senza fissa dimora”*, Regione Emilia Romagna, Bologna 2019
- Giornata di formazione *“Posizioni Organizzative. Azioni e strumenti dopo il CCNL”*, Publika s.r.l., Bologna 2018.
- Giornata di formazione *“Strumenti operativi. Orario di lavoro e assenze: cosa cambia con il CCNL funzioni locali”*, Publika s.r.l., Bologna 2018.
- Giornata di formazione *“Il nuovo CCNL per il personale del comparto delle funzioni locali”*, Publika s.r.l., Santarcangelo di Romagna 2018.
- Giornata di formazione *“Gli appalti dei servizi sociali e specifici (ex All. IIB) dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo (D. Lgs. 56/2017”*, Maggioli Formazione, Bologna 2017.

- Giornata di formazione *“La riorganizzazione digitale delle Amministrazioni pubbliche. Metodologie e strumenti operativi”*, Maggioli Formazione, Bologna 2017.
- Giornata di formazione *“La Riforma del pubblico impiego e le altre novità sul personale. Incentivi per funzioni tecniche: la posizione della magistratura contabile e indicazioni operative”*, Anci Emilia Romagna, Bologna 2017.
- Corso di Formazione (n. 4 giornate – n. 20 ore) *“La coprogettazione tra ente pubblico e terzo settore”* I.r.s. Istituto per la Ricerca Sociale, Milano 2016.
- Corso di formazione (n. 4 giornate – n. 20 ore) *“Responsabilità dell'assistente sociale - Riservatezza, privacy, trasparenza e accesso agli atti”* Ente di Formazione accreditato SocialNet s.r.l., Riccione 2016.
- Corso di formazione (n. 4 giornate – n. 20 ore) *“Sapere come fare per sapere cosa fare. La supervisione professionale per assistenti sociali”* Ente di Formazione accreditato SocialNet s.r.l., Riccione 2015.
- Corso di Formazione (n. 5 giornate – n. 40 ore) *“Le funzioni dell'assistente sociale. Progettare e coordinare nel rispetto dell'etica, privacy e esigenze delle fasce più deboli”* Ente di formazione per enti locali FORMEL, Bologna 2014.
- Giornata di Formazione *“La concessione di contributi, di patrocinii e delle sedi assegnate alle forme associative”*, Ente di formazione per enti locali FORMEL, Venezia 2013.
- Giornata di formazione *“Convenzioni tra P.A. E Terzo Settore dopo la Spending review”*, Ente di Formazione per enti locali Caldarini e associati, Bologna 2013.
- Giornata di formazione sul tema *“Affido familiare: caratteristiche dell'istituto, percorsi e tappe di attivazione, servizi del territorio”* promosso dalla Provincia di Rimini, 2010.
- Giornata di formazione sul tema *“Adozione: caratteristiche dell'istituto, percorsi e tappe di attivazione, adozione nazionale/internazionale, servizi del territorio”* promosso dalla Provincia di Rimini, 2010.
- Giornata di formazione: *“Donne allo specchio: l'incontro tra le vittime di maltrattamenti e gli operatori della rete di contrasto alla violenza”*, organizzato dall'Azienda U.S.L. di Rimini, 2010.
- Giornata di Formazione: *“Gli uomini che usano violenza: prospettive ed esperienze”*, organizzato dall'Azienda U.S.L. di Rimini, 2010.
- Giornata di formazione - seminario: *“Affido Adolescenti. Esperienze e proposte”*, organizzato dall'Ambito Territoriale Sociale IX in collaborazione con l'Asur Marche n. 5, Jesi 2009.
- Giornata di formazione: *“I minori stranieri non accompagnati – Progetto Piccoli Soli”* organizzato dal Comune di Macerata, in collaborazione con “ Save the children Italia”, Macerata, 2009.
- Convegno nazionale (n. 1 giornata): *“La mediazione penale minorile. Dall'incontro tra vittima e reo una giustizia che ripara: esperienze e prospettive a confronto”* organizzato dalla Regione Marche, Ancona, 2009.
- Convegno regionale (n. 1 giornata): *“La tutela giudiziaria del minore”*, organizzato dalla Regione Marche, Ancona, 2008.
- Convegno regionale (n. 1 giornata): *“Minori stranieri non accompagnati. Risultati del progetto europeo EQUAL PALMS”* (Progetti di Accompagnamento al Lavoro per Minori Stranieri), organizzato dal Comune di Ancona, 2007.
- Corso di formazione (n. 5 giornate – n. 40 ore) per Operatore di Comunità presso I.R.S. L'Aurora Società Cooperativa Sociale, Ancona, 2007.
- Corso di formazione (n. 10 giornate – n. 40 ore) per Operatore Sociale presso CE.I.S. Centro Italiano di Solidarietà. Pesaro, 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il percorso di formazione universitario/post laurea e l'esperienza lavorativa maturata in questi anni di attività presso istituzioni pubbliche hanno favorito l'accrescimento di competenze specifiche nel campo nella pianificazione, progettazione ed organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari, acquisendo capacità di gestione dei processi di integrazione e di lavoro di rete, con particolare riguardo ai rapporti tra pubblico e privato sociale.

I ruoli lavorativi ricoperti in questi anni mi hanno inoltre permesso di concorrere attivamente alle attività di governance del sistema dei servizi di welfare locale, acquisendo così solide competenze in materia di programmazione sociale e socio-sanitaria.

Il percorso professionale sinora svolto si è infine caratterizzato per il ruolo di responsabile di istruttorie pubbliche di "co-progettazione" di rilevanza comunale e distrettuale per la realizzazione di interventi innovativi e sperimentali (ex. art. 7 D.P.C.M. 30 marzo 2001) e di specifici progetti di servizio (ex. art. 55 D. Lgs. 117/2017) mediante la costruzione di percorsi di "Amministrazione Condivisa" tra Pubblica Amministrazione e soggetti del Terzo Settore. Alcune esperienze di co-progettazione realizzate:

1. realizzazione interventi e servizi di prevenzione e contrasto della violenza di genere (Centro Antiviolenza e Casa Rifugio Distretto di Riccione)
2. realizzazione interventi e servizi di promozione della socializzazione e partecipazione attiva delle persone anziane (Centri Sociali Comune di Cattolica e San Giovanni in Marignano)
3. realizzazione di interventi e servizi per l'accompagnamento sociale di soggetti fragili (pazienti dializzati Distretto di Riccione)
4. realizzazione di interventi e servizi di contrasto alla povertà ed inclusione sociale (Emporio Solidale – Comune di Riccione)
5. realizzazione di interventi e servizi educativi e di inclusione sociale in favore di soggetti autistici gravi (Centro Estivo "Estate in Villa" di Misano Adriatico – Distretto di Riccione)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi di video scrittura (MS-Word/LibreOffice-Writer) e foglio di calcolo (MS-Excel/LibreOffice-Foglio Elettronico ODF), acquisita prevalentemente mediante frequenza di apposito corso di informatica (n. 7 moduli formativi), promosso dall'Istituto Tecnico "A. Cecchi" di Pesaro, con relativo conseguimento della Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL).

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'albo professionale della regione Marche – Sezione B "Assistenti Sociali" n. 1251/B con decorrenza 03/10/2008, a seguito di superamento esame di stato per l'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Assistente Sociale, sostenuto presso l'Università Politecnica delle Marche – sede di Ancona.

ALLEGATI

Pesaro, 5.12.2022

ALESSANDRINI
MASSIMILIANO
05.12.2022
13:01:10
GMT+01:00

Massimiliano Alessandrini



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto MASSIMILIANO ALESSANDRINI, nato a Pesaro il 6 luglio 1981, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021 in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie nei servizi educativi per l'infanzia dal 01/03/2023 al 31/08/2023 – CIG n. 9548098BB8;

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 16.01.2023

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Barbara Bartolucci nata a Rimini il 5 luglio 1967, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021 in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie nei servizi educativi per l'infanzia dal 01/03/2023 al 31/08/2023 – CIG n. 9548098BB8;

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;

3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);

4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;

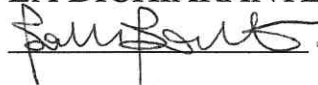
5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 16.01.2023

LA DICHIARANTE



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA BARTOLUCCI**
Indirizzo **VIA GROSSI TOMMASO, 33H – 47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)**
Telefono **0541/956422 – 333/3873588**
Fax
E-mail bartoluccibarbara@cattolica.net
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05.07.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1989 al 1991: Prestazioni professionali occasionali in qualità di *Operatrice Congressuale*
Ente Autonomo FIERA di Rimini
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date Dal 1994 al 1995: Prestazioni professionali occasionali in qualità di docente di sostegno per
studenti universitari
Universal School - Rimini
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date Dal 01/07/1995 al 29/12/1995: Contratto di collaborazione professionale in qualità di
Coordinatrice Servizi Sociali/Politiche Giovanili
Comune di CATTOLICA – Assessorato Solidarietà e Politiche Giovanili
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date **Dal 30.12 1995 ad oggi**
COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt, 5-7 – 47841 CATTOLICA (RN)
- Tipo di impiego **Dipendente pubblico a tempo indeterminato – qualifica D3 giuridico – “Funzionario amministrativo” - Posizione economica: D7**
Dal 1995 al 2000: Funzionario responsabile Servizi Sociali/Politiche Giovanili – Dal 2003 al 2014: Funzionario responsabile Servizio Politiche Giovanili/Servizio Civile Volontario –
Dal 2015 al 2022: Funzionario responsabile dei Servizi 3.2 “Servizi Educativi” e 3.3 “Politiche Giovanili” che ha comportato l'espletamento delle seguenti mansioni: Responsabilità della gestione dei progetti di Servizio Civile dell'Ente – Responsabilità del coordinamento progetti vari Politiche Giovanili dell'Ente e del CAG di Cattolica –
In particolare in qualità di Responsabile dell'Ufficio “Diritto allo Studio” e dall'anno 2019 Funzionario responsabile amministrativo del Servizio 3.2 “Servizi Educativi”, ho svolto le seguenti mansioni:
- attività di coordinamento delle funzioni relative al sostegno alunni diversamente abili nei vari ordini di scuola e coordinamento del Tavolo Tecnico Handicap dall'anno 2016 all'anno 2021. Nell'anno 2016 RUP di procedura ad evidenza pubblica (gara europea) in materia di affidamento del “Servizio di Supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico a favore di bambini diversamente abili certificati residenti nel Comune di Cattolica. Aa. Ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19. Dall'anno 2017 all'anno 2022 referente amministrativo procedure di gara in materia Sostegno Educativo scolastico;
- dall'anno 2016 all'anno 2022 coordinamento dei progetti educativi con le scuole - gestione degli accordi di programma con gli Istituti scolastici - coordinamento dei

Centri Estivi - erogazione dei contributi libri di testo per scuole secondarie di I e II grado (tramite applicativo online di ER-GO Emilia Romagna) – erogazione dei contributi afferenti al Progetto regionale “Conciliazione vita-lavoro”, gestione di varie procedure amministrative inerenti al Servizio 3.2 “Servizi Educativi” dell’Ente;

- dall’anno 2019 al 2022 funzionario responsabile amministrativo del Settore 3.2 “Servizi Educativi dell’Ente” - in aggiunta ai procedimenti sopra elencati si segnala la predisposizione di tutte le procedure di affidamento di servizi e varie procedure di acquisto connesse ai Servizi Educativi dell’Ente tra cui anche la predisposizione di diverse procedure di gara ad evidenza pubblica quali: procedura di affidamento del Servizio integrativo del Nido d’Infanzia (spazio giochi), affidamento del servizio di trasporto scolastico, affidamento della fornitura di derrate alimentare per le mense scolastiche comunali ed altro;

Con riferimento invece al Servizio “Politiche Giovanili”: Dal 1995 al 2022

- negli anni dal 1995 al 2016: predisposizione e gestione in qualità di Ente capofila di numerose progettazioni rivolte ai giovani in collaborazione con varie associazioni giovanili ed Enti della provincia di Rimini, quali: il Progetto P.O.L.O. (1995) – Progetto “wwwGiovani” (Programmazione Distrettuale dei Piani di Zona) negli anni dal 1999 al 2006; Progetto “Alternoteca” (2004); Progetto “Teatro giovane itinerante” (2005); Progetto “Cantiere Giovane” (2006); Progetto “Giovani” (Programmazione Distrettuale dei Piani di Zona) dal 2007 al 2014; Progetto “Cont.Agio” (2008); Progetto “ConCentrici” (anni 2009/2010); Progetto “Giovani Generazioni a Cattolica” (2014/2015);
- partecipazione in qualità di Ente aderente e co-progettante alle seguenti ulteriori progettazioni rivolte ai giovani: “Musica&Musiche” (2005); “Musica in rete” (2006); “Arte in rete” (2007); “Aggreg.Arte” (2009); “Incursioni urbane” (2009/2010); Progetto GECO2” (anno 2013); Progetto “Giovani Cittadini a 360°”(2013/2014); “Giovani x i Giovani” (2013/14); Progetto “Comincio da me” (2014/2015); Progetto GXG II edizione” (2014/2015); partecipazione in qualità di Ente aderente ai progetti d’area con l’Unione Valconca (ente capofila) “L’Unione...fa la forza” (2015/2016) e “L’Unione fa la forza2” e successive edizioni (2016/2017, 2018 e triennio 2019/2021);
- dal 2009 al 2022: coordinatore delle attività e dei progetti di aggregazione giovanile presso il Centro Giovani (CAG) del Comune di Cattolica;
- dal 2009 al 2011 partecipazione al “Nucleo Tecnico di valutazione della Provincia di Rimini” istituito dalla Provincia di Rimini ai sensi della delibera G.R. n. 699/2009 per la valutazione dei progetti di cui alla L.R. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le nuove generazioni”
- sono inoltre accreditata nell’ambito del Servizio Civile Nazionale con la funzione di “Responsabile del Monitoraggio” presso il Comune di Cattolica e con la qualifica di OLP (Operatore Locale di Progetto).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

Anno 1986 – DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico G. Cesare - Rimini

Maturità classica: 60/60

17.12.1993 – LAUREA IN SOCIOLOGIA

Università degli Studi di Urbino (PU)

110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata

Da aprile a dicembre 1989 – Corso per “Addetto al Settore turismo organizzato”

IRECOOP Emilia Romagna- Sede di Rimini

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 1989 – Soggiorno linguistico

Churchill House School – Ramsgate UK

- o formazione
 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Maggio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Cambridge
- Titolo della qualifica rilasciata Diploma P.E.T.
- Date Dal 11/10/2004 al 23/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British School of English – Rimini – Corso di lingua inglese - V livello (pre-advanced)
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione – Esame finale: Pass with merit (75%) Livello B2
- ALTRI CORSI e SEMINARI**
- Date 14/11/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Riccione – Seminario su *“La progettazione delle iniziative comunitarie”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 22/09/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Rimini – Seminario su *“Liberare la socialità e creare competenze” - La centralità della comunità locale nei percorsi di inclusione sociale*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 21.11.2001 al 05.12.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPAR – Corso su *“Strumenti di management per gli Enti Locali”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 14.12.2000 – 30.01.2001 – 28.02.2001 – 13.03.2001 e 20.03.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA di Rimini - *“Osservatorio laboratorio sull’infanzia e adolescenza della Provincia di Rimini”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 21 al 23 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA di Rimini – *Le politiche comunitarie e le opportunità di finanziamento a favore degli Enti Locali – Istruzione, Formazione Professionale, Giovani, Cultura e Politiche Sociali”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 5 al 7 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di CESENA – VI Conferenza Nazionale Informagiovani
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date Dal 3 al 6 settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CPP – Centro Psicopedagogico per la Pace e la gestione dei conflitti – PC – *Percorso di formazione per “Operatore di Consiglio Municipale dei Ragazzi e delle Ragazze”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
- Date 25/02/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECIPAR – Regione Emilia-Romagna – Corso su *“Sistemi informativi integrati fra pubblico e privato”* - Ecipar Srl Società Consortile – P.le Tosi, 4 Rimini
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso
- Date 22/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Rimini – Seminario su *“Sperimentare nuove modalità di integrazione dei servizi sanitari e sociali rivolte agli adolescenti”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

- Date Dal 31.03.2004 al 20.01.2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia-Romagna – Corso di formazione regionale su: *“Progettazione e valutazione degli interventi per i giovani” nell’ambito del Progetto regionale “Aggiornamento e formazione sulla valutazione degli interventi per i giovani e di riduzione del danno”*
 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
-
- Date Anno 2014 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Operatore Locale di Progetto Servizio (OLP) Civile Nazionale – organizzato dal Co.PR.E.S.C. di Rimini
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
-
- Date 03/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli – Bologna - Seminario su *“Gli appalti dei servizi sociali e “specifici” (ex All. IIB) dopo il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017) Servizi Sociali, Ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione ecc..”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
-
- Date 06/05/2022 - 10/05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confcooperative Romagna – Percorso Formativo su *“Il rapporto fra PA e Cooperazione per la realizzazione dei programmi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*
-
- Date 19/05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel – Corso di formazione *“Il Servizio di Trasporto Scolastico”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione con superamento test finale
-
- Date 21/05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario *“Progettare contesti inclusivi nella Scuola”*
- Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – livello B2

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità progettuali – esperienza nel coordinamento di progetti sovragomunali in materia di politiche giovanili e servizio civile volontario – coordinamento attività amministrative Ufficio Servizi Educativi del Comune di Cattolica dall'anno 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare word ed excel.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Monica Mascarucci, nata a Rimini il 23 novembre 1977, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 della successiva Legge n. 108/2021 in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza, sorveglianza e pulizie nei servizi educativi per l'infanzia dal 01/03/2023 al 31/08/2023 – CIG n. 9548098BB8;

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.






Cattolica, 16.01.2023

LA DICHIARANTE





INFORMAZIONI PERSONALI

 MONICA MASCARUCCI
 VIA UBALDO MARCHI 83, 47922 Rimini
 null  349/4361747
 monimasca@inwind.it PEC: monimasca@pec.inwind.it
Sesso F Data di 23/11/1977

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/03/2022	In corso	Coordinatore Pedagogico Comune di Cattolica
01/10/2021	06/03/2022	Coordinatore Pedagogico Comune di Ravenna
01/09/2011	30/09/2021	Coordinatore Pedagogico IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl Coordinamento servizi alla prima infanzia: Nidi e Scuole dell'Infanzia Cooperativa Sociale
01/11/2008	- 30/06/2011	Educatrice Professionale IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl Educatrice di Nido presso Nido d'Infanzia Rosaspina - Nido Comunale di Santarcangelo di Romagna Cooperativa Sociale
01/09/2008	- 01/03/2009	Educatrice Professionale IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl Educatrice di strada presso i Comuni della Valmarecchia e Comunità Montana Cooperativa Sociale
01/11/2008	- 01/02/2009	Educatrice Professionale IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl conduzione di laboratori per bambini presso il Centro per le Famiglie di Rimini Cooperativa Sociale
01/11/2005	- 01/08/2008	Educatrice Professionale IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl Responsabile del Gruppo Educativo Territoriale di Riccione, con bambini di età di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado Cooperativa Sociale



- 01/06/2006 - 01/08/2008 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice di sostegno nel Centro Estivo del Quartiere n.4 di Rimini
Cooperativa Sociale
- 01/09/2004 - 30/06/2008 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice di sostegno presso l'Istituto Tecnico R. Molari di Santarcangelo di Romagna
Cooperativa Sociale
- 01/07/2007 - 31/08/2007 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice presso il Centro Giovani "La Tana" di San Mauro Pascoli (FC), con ragazzi di età compresa tra i 14 e i 20 anni.
Cooperativa Sociale
- 01/07/2006 - 31/07/2006 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice presso il Centro Estivo di Santarcangelo di Romagna, con bambini di Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Cooperativa Sociale
- 01/01/2006 - 01/05/2006 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice di strada per il Comune di Riccione
Cooperativa Sociale
- 01/06/2003 - 31/08/2005 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice di sostegno e di sezione presso Quartierestate, Centro Estivo del Comune di Rimini
Cooperativa Sociale



- 01/01/2003 - 01/05/2005 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice e Responsabile presso il Gruppo Educativo Territoriale di Miramare, con bambini di Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado
Cooperativa Sociale
- 01/10/2003 - 30/06/2004 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice di sostegno presso Scuola Media T. Franchini di Santarcangelo di Romagna
Cooperativa Sociale
- 01/11/2002 - 31/12/2002 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Educatrice in sostituzione presso il Centro Polivalente per l'Infanzia di Rimini, servizio di Nido d'Infanzia
Cooperativa Sociale
- 01/09/2000 - 02/09/2002 **volontaria**
Associazione Girotondo
Attività con bambini di età di Scuola dell'Infanzia
Associazione di Bologna
- 01/10/2001 - 01/12/2001 **Educatrice Professionale**
IL MILLEPIEDI cooperativa sociale arl
Tirocinante presso il Centro Polivalente per l'Infanzia di Rimini, servizio di Nido d'Infanzia
Cooperativa Sociale
- 01/09/2000 - 01/09/2001 **volontaria**
Parrocchia di Miramare di Rimini
Attività ludiche con adolescenti
parrocchia



01/10/2000 - 01/12/2000 **Educatrice Professionale**
 Comune di Bologna
 Tirocinante presso la Biblioteca per bambini dai 2 ai 10 anni del quartiere Navile di Bologna
 comune

01/01/1998 - 01/01/2000 **vario**
 Varie
 Animazione per bambini, collaboratrice in attività di catering, segretaria, baby-sitter
 aziende private o privati cittadini

ISTRUZIONE

03/10/2016 - 29/07/2017 **Altre specializzazioni post laurea** **110/110**
 Opera Nazionale Montessori
 Pedagogia e Metodo Montessori

01/09/2004 - 01/03/2006 **Master post laurea** **110/110 lode**
 Università degli Studi della Repubblica di San Marino
 Master biennale nel campo della prevenzione e della riduzione del disagio scolastico ed extrascolastico nelle età preadolescenziali

01/09/1997 - 06/11/2002 **Laurea in Scienze dell'educazione – vecchio ordinamento** **110/110 e lode**
 Università degli Studi di Bologna
 Pedagogia/Psicologia/Filosofia

01/09/1991 - 01/06/1996 **Altri diplomi** **56/60**
 Istituto Tecnico Commerciale Valturio
 Ragioneria e Tecnica Bancaria

FORMAZIONE

18/06/2020 - 24/06/2020 **Webinar “Il pronto soccorso emotivo”**
 CPT Rimini – Relatore Dott.ssa Claudia Righetti
 Affrontare le emozioni nella ripartenza post Corona virus - tra paura e desiderio

22/02/2020 - 22/02/2020 **Il sistema formativo integrato 0-6**
 CET
 Analisi esperienze intraprese e elaborazione ipotesi di sviluppo



- 04/12/2019 - 04/12/2019
Incontro di presentazione del Documento "Orientamenti in tema di nuove tecnologie per l'infanzia 0-6 anni"
Coordinamento Pedagogico Territoriale di Rimini
Incontro di presentazione del Documento "Orientamenti in tema di nuove tecnologie per l'infanzia 0-6 anni"
- 16/11/2019 - 16/11/2019
Convegno "Outdoor Education L'educazione si-cura all'aperto" - Settima Edizione
Comune di Bologna
Prof. Roberto Farnè, Prof.ssa Michela Schenetti
- 02/03/2019 - 02/03/2019
"Bambini, Infanzia ed altre costruzioni culturali: il fascino discreto delle vite quotidiane"
CET - Comunità Educante Territoriale
Relatore Prof. Felice Carugati
- 19/02/2019 - 19/02/2019
La continuità 0-6 come sistema coerente di sviluppo: sguardi teorici e metodi
CPT Rimini
Relatrice Prof.ssa Ada Cigala
- 15/02/2019 - 15/02/2019
Nuove tecnologie. Decalogo per un buon utilizzo.
CPT Rimini
Riflessioni sulle buone pratica da adottare nei servizi e da sostenere con le famiglie rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella fascia di età 0-6. Docente Paolo Ragusa
- 31/01/2019 - 31/05/2019
Il gioco psicomotorio nella prospettiva 0-6
Comune di Rimini
La visione del bambino secondo l'ottica psicomotoria; ricadute del gioco psicomotorio nei servizi
Relatore Prof. Nicolodi
- 26/01/2019 - 26/01/2019
Il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni
CET- Comunità Educativa Territoriale
Aggiornamento professionale e riflessioni pedagogiche sui risvolti della Legge 107
- 18/01/2019 - 18/01/2019
Gli stati generali dell'infanzia - Seminario
Comune di Ravenna
Il Progetto Pedagogico: valori, intenti, direzioni chiave



- 16/06/2018 - 16/06/2018 **Il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni**
C.E.T. Comunità Educante Territoriale
Nuove indicazioni teoriche e pratiche per la realizzazione di servizi 0-6 anni. Prima annualità.
- 06/02/2018 - 20/03/2018 **I comportamenti sessualizzati nell'infanzia**
Comune di Rimini
Come individuare, rilevare e affrontare i comportamenti sessualizzati problema nella fascia d'età 0-6 anni. Relatrice Dott.ssa Lisa Capelli
- 13/01/2018 - 13/01/2018 **Seminario "Il sistema integrato di formazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni" (D.lgs 65/17)**
C.E.T. COMUNITÀ EDUCANTE TERRITORIALE
Esame del D.lgs 65/17 e approfondimenti teorici e pratici, prospettive di sviluppo
- 12/12/2017 - 23/01/2018 **Attività senso-motoria al Nido**
IFRA Bologna
Importanza e organizzazione dell'attività senso-motoria al Nido d'Infanzia. Docente Dott.ssa Lucia Zoffoli.
- 01/02/2017 - 01/02/2017 **Percorso Partecip-Attivo di Bio Formazione**
Il Millepiedi coop. sociale arl
Riflessioni sull'educazione autentica partendo dalle proprie esperienze personali di contesti educativi
Capacità di meta-riflessione rispetto ai contesti educativi proposti
Relatore Simone Piazza
- 01/10/2016 - 01/07/2017 **Corso in differenziazione didattica montessoriana 0-3**
Opera Nazionale Montessori
Abilitazione all'insegnamento in qualità di educatore montessoriano
- 01/09/2016 - 01/09/2016 **Primi Passi - riflessioni per una pedagogia autentica**
Il Millepiedi coop. sociale arl
Docente Simone Piazza
- 01/07/2016 - 01/07/2016 **Formazione ispirata al Metodo Munari**
Il Millepiedi coop. sociale arl
Docente Paola Cappelletti di Mille Modi
- 01/02/2016 - 01/02/2016 **A scuola dalla natura a scuola dal mondo animale**
Centro Ippogrifo con il Patrocinio del Comune di Rimini
Quando la natura incontra l'educazione. Relatori Schenetti, Sapucci, Savoretti, Guidi, Squadrani.



- 23/01/2016 - 23/01/2016 **La Scuola Steineriana**
Associazione La Conchiglia
Pedagogia steineriana
- 01/01/2016 - 20/12/2018 **Supervisione**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
Prof. Alessandro Zanchettin
- 01/01/2016 - 01/04/2016 **La metodologia montessoriana**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
Montessori vita e metodo - Formatrice Emily Mignanelli, pedagoga ed educatrice
- 14/11/2015 - 14/11/2015 **Convegno "Outdoor Education. L'educazione sicura all'aperto"**
Regione Emilia Romagna
Rapporto tra outdoor education e apprendimenti
- 01/11/2015 - 01/04/2016 **Gruppo di formazione per insegnanti sui disturbi pervasivi dello sviluppo - teacher training**
Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo
Informazioni di base sui Disturbi dello spettro autistico e sulle strategie educative più utili per l'intervento
Riconoscimento autismo e modalità di insegnamento efficace
- 01/10/2015 - 01/02/2016 **Documentare i percorsi educativi**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
Importanza della documentazione e aspetti pratici. Relatori Alessandro Zanchettin e Claudio Ugolini
- 07/05/2015 - 16/05/2015 **Corso di formazione per preposti**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
Formazione in materia di sicurezza sul lavoro
- 01/12/2014 - 01/12/2014 **Convegno "Educare in tempo di crisi"**
Provincia di Rimini
Riflessioni sui servizi 0-3 nell'attuale periodo di crisi
- 15/11/2014 - 15/11/2014 **La salute e il benessere delle bambine e dei bambini**
Regione Emilia-Romagna
Relazione tra outdoor education e salute dei bambini - Curatore Prof. Roberto Farnè



- 01/11/2014 - 01/04/2015 **Coordinatori pedagogici ed eterovalutazione**
Regione Emilia-Romagna
formazione nel ruolo di eterovalutatore
- 06/09/2014 - 06/09/2014 **Immaginar Giardini**
Artebambini
l'ambiente come aula verde straordinaria
- 01/09/2014 - 01/06/2015 **Outdoor Education - seconda annualità**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
Outdoor education come metodologia educativa
- 08/03/2014 - 09/03/2014 **Workshop sulla Scuola Libertaria**
Associazione Lilliput
Peculiarità della Scuola Libertaria - Associazione Lilliput e Emily Mignanelli
- 16/11/2013 - 16/11/2013 **1° Convegno "Outdoor Education. L'educazione sicura all'aperto".**
Regione Emilia-Romagna
Outdoor Education come metodologia educativa
- 01/09/2013 in corso **Partecipazione agli incontri del Gruppo di Coordinamento Pedagogico Provinciale di Rimini - dal 2018 CPT di Rimini**
Provincia di Rimini
- 01/09/2013 - 01/05/2014 **Outdoor Education**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
Outdoor Education come metodologia educativa - Relatori Farnè, Cecilian, Bortolotti, Guerra, Angelucci
- 01/09/2013 - 01/06/2014 **Corso per Coordinatori di Scuola dell'Infanzia**
FISM
Relatore Dott.ssa Ramona Giulianelli
- 14/03/2012 - 14/03/2012 **I documenti e le esperienze della formazione sui disturbi dello spettro autistico: quali sviluppi?**
Provincia di Rimini
Informazioni di base sui Disturbi dello spettro autistico e sulle strategie educative più utili per l'intervento



- 01/03/2012 - 01/03/2012 **Costruiamo Libri Acquatici**
Arianna Sedioli
Curatore Arianna Sedioli
- 25/02/2012 - 25/02/2012 **Libri per tutti i gusti**
Arianna Sedioli
Curatrice Arianna Sedioli
- 01/02/2012 - 01/04/2012 **Il linguaggio espressivo-creativo nella mediazione narrativa**
FISM
Formatrice Elisa Mazzoli
- 01/01/2012 - 01/06/2012 **Corso per Coordinatori di Scuole dell'Infanzia**
FISM
Relatore Prof.ssa Elena Malaguti
- 18/11/2011 - 18/11/2011 **Formazione in materia di sicurezza**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
- 28/10/2011 - 28/10/2011 **Norme in materia di igiene e autocontrollo**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
Formatore Daniela Bordoni
- 20/10/2011 - 21/10/2011 **Convegno "Buone Prassi e criticità. Quale futuro?"**
Provincia di Modena
Convegno sull'organizzazione dei servizi 0-3 nella Regione Emilia Romagna.
- 01/10/2011 - 01/01/2012 **La promozione del benessere e del sostegno alla genitorialità**
Regione Emilia-Romagna
- 29/09/2011 - 29/09/2011 **Convegno "Di qualità, sostenibili ed appropriati"**
Regione Emilia-Romagna
Riflessioni pedagogiche sui servizi 0-3
- 01/07/2011 - 01/07/2011 **Corso di Primo Soccorso**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
- 01/03/2011 - 01/05/2011 **Documentazione e qualità educativa**
CET Santarcangelo
Relatore Franca Petrucci



- 23/02/2011 - 23/02/2011 **Intenzionalità e azione educativa**
GCPP di Rimini
- 05/02/2011 - 05/02/2011 **Quale futuro per i Nidi d'Infanzia?**
CET
Relatori Campioni, Benedetti, Gariboldi
- 26/11/2010 - 26/11/2010 **I valori della cooperativa**
IL MILLEPIEDI coop. sociale arl
Relatore Pier Paolo Triani
- 21/10/2010 - 21/10/2010 **Mammamondo**
Centro per le famiglie di Rimini
Incontri sulla genitorialità interculturale
- 01/10/2010 - 01/04/2011 **Narrare per dare voce alle emozioni**
CET Santarcangelo
Incontri di educazione alla lettura 0-3, Relatori Biasini, Canducci, Balestra, Amati
- 06/09/2010 - 07/09/2010 **Cultura dei diritti e scuola democratica: saperi e pratiche**
CET Santarcangelo
- 01/08/2009 - 01/09/2009 **Formazione Area Infanzia**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
Implementazione professionalità. Docente Sara Savoretti
- 17/03/2009 - 17/03/2009 **Supervisione**
CET Santarcangelo
Prof. Nicolodi
- 09/03/2009 - 20/04/2009 **Formazione Area Giovani**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
- 27/02/2009 - 27/02/2009 **Formazione sul rischio biologico**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
- 19/02/2009 - 19/02/2009 **L'importanza del gioco nella relazione educativa**
Centro per le famiglie di Rimini
Relatore Fabio Taroni



- 15/01/2009 - 26/03/2009 **I rapporti con le famiglie nel lavoro al Nido**
CET di Santarcangelo
Formatore Maria Cristina Stradi
- 24/10/2008 - 24/10/2008 **Esperienze di volo**
Fondazione S.Giuseppe
Riflessioni sull'esperienze educative a favore dei minori accolti nei centri aggregativi
- 23/10/2008 - 06/11/2008 **I disturbi pervasivi dello sviluppo in età prescolare**
CET di Santarcangelo
Docente Dott.ssa Serenella Grittani
- 24/09/2008 - 24/09/2008 **Convegno - La partecipazione degli adolescenti nei centri educativi e aggregativi**
Regione Emilia-Romagna
- 01/02/2008 - 01/02/2008 **Corso di Primo Soccorso**
Ausl Rimini
- 01/01/2008 - 01/06/2008 **Supervisione sul sostegno scolastico**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
Dott.ssa Debora Natili
- 01/09/2007 - 01/09/2007 **L'educatore di sostegno nelle scuole**
IRECCOP
Riflessioni sui servizi 0-3 nell'attuale periodo di crisi
- 10/05/2007 - 12/05/2007 **2° Convegno - "Percorsi di educazione al riconoscimento, riconciliazione, mediazione"NE**
Comune di Rimini
- 15/09/2006 - 16/09/2006 **8° Convegno Internazionale Imparare: questo è il problema**
Università degli Studi di San Marino
Sistemi ortografici e dislessia
- 01/02/2006 - 01/05/2008 **Supervisione**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
Dott.ssa Maria Luisa Verlatto



- 01/06/2005 - 01/06/2005 **Corso di formazione per il personale alimentarista**
Ausl Rimini
- 03/03/2005 - 05/03/2005 **Percorsi di educazione al riconoscimento, riconciliazione, mediazione**
Comune di Rimini
- 01/01/2005 - 01/06/2005 **Supervisione**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
Dott. Mastella
- 01/05/2004 - 01/05/2004 **L'insegnamento dell'educazione sessuale agli adolescenti**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
Relatrice Dott.ssa Alice Bernardi
- 01/10/2003 - 01/10/2003 **Decreto Legislativo 626/94**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
- 01/09/2003 - 01/05/2007 **L'educatore: riflessione, formazione e contesti operativi**
CET di Santarcangelo
- 30/06/2003 - 30/06/2003 **Codice in materia di trattamento dei dati personali**
IL MILLEPIEDI Coop. sociale arl
D.Lgs 196 del 30 giugno 2003
- 01/09/2001 - 01/12/2001 **Seminario "Come progettare percorsi formativi di scuole di genitori: modelli a confronto e simulazioni"**
Università di Bologna
- 01/04/2001 - 01/04/2001 **Seminario "L'ascolto nella relazione educativa"**
Università degli studi di Bologna
Relatore Prof.ssa Fabiola Crudeli
- 01/04/2001 - 01/04/2001 **Seminario "Tecniche di osservazione nei diversi contesti educativi"**
Università di Bologna
Prof. Fabbri
- 01/11/1998 - 30/11/1999 **T-Group (Training group)**
CESTUD - Centro Studi dell'Imprenditorialità e dell'Impresa
Studio delle dinamiche di gruppo



LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Interazione	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al