



Comune di Cattolica Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 75 DEL 22/12/2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2023-2025 COORDINATO CON LA
NOTA DI AGGIORNAMENTO: APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue , il giorno ventidue , del mese di Dicembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 20:00 il Segretario Generale procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
FORONCHI FRANCA	P	MAGNANI MARCO	P
BENELLI GASTONE	A	FRANCA ROBERTO	P
MONTANARI ALESSANDRO	P	GENNARI MARIANO	P
SECCHI MARCO	P	POZZOLI SILVIA	P
GIULINI GIULIANA	P	OLIVIERI NICOLETTA	P
BERTOZZI DAVIDE	P	FRANCA RICCARDO	P
GIUSINI ELENA	P	MAURO FLAVIO	P
MICHELINI ALICE	P	CECCHINI MARCO	P
CASANTI FILIPPO	P		

PRESENTI N. 16

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale Sig. Alessandro Montanari

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale dott. Andrea Volpini.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: GABELLINI CLAUDIA, BELLUZZI ALESSANDRO, ROMEO NICOLA ANTONIO, VACCARINI FEDERICO, UGUCCIONI ALESSANDRO .

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Si dà atto che alle ore 20,11 il Consigliere Benelli Gastone - assente al momento dell'appello iniziale - è entrato in aula durante la discussione del punto all'Ordine del Giorno ad oggetto "Question Time del cittadino".

I Consiglieri presenti in aula sono 17;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 91 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 02/12/2022 dal Dirigente Settore 01;

Visto il Parere n.25/2022 rilasciato dal Collegio dei Revisori in data 13/12/2022 e allegato parte integrante al presente atto;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/12/2022 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 CLAUDIA MARISEL RUFER / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 09/12/2022 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa CLAUDIA MARISEL RUFER / ArubaPEC S.p.A. ;

La relazione e discussione del presente punto all'Ordine del Giorno è avvenuta insieme ai punti 6 e 8 come proposto dal Presidente del Consiglio e previo benestare dei Consiglieri comunali. Si rimanda al verbale del precedente punto 6 dell'Ordine del Giorno corrispondente alla Proposta n. 88/2022 "Approvazione programma triennale lavori pubblici "2023/2025" ed elenco annuale 2023" per la sequenza degli interventi;

Gli interventi sono riportati integralmente nella registrazione digitale della seduta disponibile nel sito web dell'Amministrazione comunale all'indirizzo: <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/live-stream-consiglio-comunale-comune-di-cattolica>

Successivamente la proposta viene sottoposta a votazione palese espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: 17

Astenuti: 1 (Alleanza Civica: Franca Riccardo)

Votanti: 16

Favorevoli: 11 (Sindaca Foronchi Franca - PD: Benelli Gastone, Montanari Alessandro, Secchi Marco, Giulini Giuliana, Bertozzi Davide, Giusini Elena, Michelini Alice - Azione con Carlo Calenda: Casanti Filippo - Cattolica Futura: Magnani Marco - Idee in Comune: Franca Roberto)

Contrari: 5 (M5S: Gennari Mariano, Pozzoli Silvia – Siamo Cattolica: Olivieri Nicoletta - Fratelli d'Italia: Mauro Flavio - Lega Salvini Premier: Cecchini Marco)

DELIBERA

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 91

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Comunale in forma palese per alzata di mano e così articolato:

Consiglieri presenti: 17

Astenuti: 1 (Alleanza Civica: Franca Riccardo)

Votanti: 16

Favorevoli: 11 (Sindaca Foronchi Franca - PD: Benelli Gastone, Montanari Alessandro, Secchi Marco, Giulini Giuliana, Bertozzi Davide, Giusini Elena, Michelini Alice - Azione con Carlo Calenda: Casanti Filippo - Cattolica Futura: Magnani Marco - Idee in Comune: Franca Roberto)

Contrari: 5 (M5S: Gennari Mariano, Pozzoli Silvia – Siamo Cattolica: Olivieri Nicoletta - Fratelli d'Italia: Mauro Flavio - Lega Salvini Premier: Cecchini Marco)

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE:
SERVIZIO:
DIRIGENTE RESPONSABILE:
#

IL CONSIGLIO COMUNALE

- RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e n. 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) coordinato con la nota di aggiornamento e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;
- PREMESSO che nell'ambito della nuova contabilità armonizzata delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, adottata da tutti gli enti locali dal 2015, il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno degli strumenti di programmazione più importanti della gestione annuale e pluriennale degli enti locali;
- PRESO ATTO che il D.Lgs. 10/08/2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. n. 267/2000 al fine di omogeneizzare l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- VISTO l'art 151 del D. Lgs n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 recita quanto segue:

“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.”

- VISTO l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 che asserisce:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...];

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la

seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. [...]"

- VISTO l'art. 174 del D.Lgs n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 dispone:

"1. Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.

2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonche' i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione."

- RICHIAMATO il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del Dlgs. n. 118/11;
- VISTO in particolare il paragrafo 4.2 del suddetto Principio ai sensi del quale:

«Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;

c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. [...]"»;

- PRESO ATTO che nella seduta del 21/10/2015 la Commissione Arconet ha predisposto le indicazioni riguardanti il procedimento di approvazione del DUP e della nota di aggiornamento al DUP, e dal quadro normativo concernente il DUP risulta:

"1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve

assumere “le conseguenti deliberazioni”.

Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.”

- DATO ATTO che nella seduta del 18/07/2022 con delibera n. 127 la Giunta Comunale ha presentato ed approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 al Consiglio Comunale che lo ha conseguentemente adottato con delibera n. 51 del 28/07/2022;
- VISTO che, in ragione del citato paragrafo 4.2 dell'all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la Giunta Comunale può presentare, di norma entro il 15 novembre di ogni anno, un'eventuale nota di aggiornamento al DUP, contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario;
- DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 211 del 1° dicembre 2022 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 da sottoporre al Consiglio Comunale quale documento programmatico per gli esercizi relativi a detto periodo di programmazione;
- PRESO ATTO che le linee programmatiche sono state approvate dal Consiglio dell'ente con delibera n. 65 del 09/12/2021 ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 40 dello Statuto Comunale;
- VISTO il paragrafo 8 del citato Principio della Programmazione a norma del quale:

«[...] Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. [...]»;

– CONSIDERATO che:

- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento operativo utile alla realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi previsti nella SeS; la Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione e l'approvazione;

PRESO ATTO che:

- a) sono stati adeguati gli importi finanziari rispetto alla proposta di schema di bilancio 2023-2025;
- b) sono stati inseriti gli obiettivi per le società partecipate;
- c) sono stati modificati ed integrati in particolare i seguenti programmi, i quali costituiscono parte integrante del DUP:

* programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con DM 16 gennaio 2018 n. 14;

* piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;

* programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

* programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007;

* programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con DM n. 14/2018;

– VISTO l'art. 46, comma 3, D.L. n. 112/08, convertito nella L. n. 133/08, che così recita:

“L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e' così sostituito: Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo”;

– RITENUTO all'interno del Documento Unico di Programmazione – sezione operativa - di indicare gli importi massimi impegnabili per gli incarichi di collaborazione autonoma, relativamente alle tipologie di incarico indicate dai vari dirigenti responsabili di settore;

- RILEVATO che il Decreto Ministeriale 29/08/2018 ha aggiornato il Principio contabile applicato concernente la programmazione, All. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente, e che tali documenti siano approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
- ATTESO il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti sullo Schema del DUP coordinato con la nota di aggiornamento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

- D E L I B E R A

- 1) Di richiamare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare, sulla base delle considerazioni e della normativa richiamata in premessa, l'allegato Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 coordinato con la nota di aggiornamento di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 211/2022;
- 3) Di dare atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 4) Di dare atto che il DUP costituisce atto presupposto indispensabile e propedeutico per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, come disposto dall'art. 170, comma 5, del TUEL;
- 5) Di dare atto che ai sensi del punto 8.2, Parte 2, del Principio contabile applicato concernente la programmazione, All. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, alcuni documenti contenuti nel DUP (, programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma annuale degli incarichi) si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni;
- 6) Di dare atto che tale documento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale "Amministrazione trasparente, Sezione bilanci";
- 7) Di dichiarare, a norma dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 – con separata unanime votazione – il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'operatività immediata delle previsioni iscritte in bilancio;
- 8) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Bendini, Titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Finanziari, Settore 1.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
ALESSANDRO MONTANARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)