



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 232 DEL 29/12/2022**

**RICOGNIZIONE E NOMINA AGENTI CONTABILI DEL COMUNE DI CATTOLICA  
ANNO 2023.**

L'anno duemilaventidue , il giorno ventinove , del mese di Dicembre , alle ore 10:05, la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	A
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

L'Assessore Alessandro Uguccioni è collegato da remoto, mentre gli Assessori Alessandro Belluzzi, Claudia Gabellini, Nicola A.Romeo e Federico Vaccarini sono presenti in sala Giunta della Residenza Municipale.

Partecipa alla Seduta, dalla sala Giunta, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

Il Vice Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 282 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 29/12/2022 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/12/2022 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott GADDI BALDINO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 29/12/2022 dal f.f. Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.GADDI BALDINO / ArubaPEC S.p.A. ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 282

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Vice Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 282 del 29/12/2022*

#### **RICOGNIZIONE E NOMINA AGENTI CONTABILI DEL COMUNE DI CATTOLICA ANNO 2023.**

**Assessore competente: FORONCHI FRANCA**

**Settore proponente: SETTORE 01**  
**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e n. 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) coordinato con la Nota di Aggiornamento e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 impone l'obbligo, in capo al tesoriere ed a ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, di rendere conto della loro gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;

- l'art. 233 del predetto decreto prevede che, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, i consegnatari dei beni e gli altri soggetti di cui al succitato art. 93, debbono rendere il conto della propria gestione all'ente locale, il quale deve poi trasmetterlo alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto;

POSTO che il Comune, nell'ambito delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, nomina gli agenti contabili ai quali è affidato il maneggio di pubblico denaro ovvero, è attribuita la gestione dei beni;

RICHIAMATO il primo comma dell'art. 138 del D.Lgs. n. 174 del 26/08/2016, il quale stabilisce che:

*“1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.”*

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2018, con la quale erano stati individuati e nominati per il Comune di Cattolica gli agenti contabili principali e i sub agenti contabili interni con maneggio di pubblico denaro;
- la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 10/10/2019 relativa alla ricognizione generale degli agenti contabili interni e dei sub-agenti contabili in ragione delle mutate situazioni dei servizi e delle attività di riscossione interne, nonché della disponibilità di organico di questo Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 27/05/2021 dal titolo: “Individuazione e nomina agente contabile Area Servizi Economici.”;

PREMESSO che con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 23/12/2021 sono stati confermati gli agenti contabili interni ed esterni e i sub-agenti e sono stati nominati due nuovi agenti contabili principali con decorrenza 01/01/2022, come di seguito:

AGENTE CONTABILE PRINCIPALE	CODICE FISCALE	TIPO DI GESTIONE	TIPOLOGIE DI ENTRATE	DATA CESSAZIONE	NOTE
VITALI NICOLA		maneggio denaro	entrate servizio parcometri		
MALINVERNI DAVIDE		maneggio denaro	entrate servizio parcometri		
MATACOTTA DANIELE		maneggio denaro e valori	gestione servizio di cassa: rette scolastiche, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie ecc..		
BENDINI FRANCESCO		maneggio denaro e valori	gestione economica		ECONOMO COMUNALE
DODAJ MIRSIDA		maneggio denaro e valori	gestione servizio di cassa rette scolastiche, sanzioni , diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, rimborsi microchip, diritti accesso aree ecc..		
RUFER CLAUDIA MARISEL			imposta di soggiorno		A SEGUITO MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO

SUB AGENTE	TIPO DI GESTIONE	TIPOLOGIE DI ENTRATE	SETTORE/SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AGENTE CONTABILE PRINCIPALE	DATA CESSAZIONE
GUERRA LORENZA cod. fisc. xxxxxx- xxxxxxxxxx	maneggio denaro	diritti rilascio carte d'identità e diritti di segreteria servizi demografici	Settore 1 – Protocollo/urp	SETTORE 1	MATACOTTA DANIELE	
VILLANI CRISTINA cod. fisc. xxxxxxxxxxx- xxxxx	maneggio denaro	diritti rilascio carte d'identità e diritti di segreteria servizi demografici	Settore 3 - Servizi demografici	SETTORE 3	MATACOTTA DANIELE	
INNOCENTI MASSIMO cod. fisc. xxxxxxxxxxx- xxxx	maneggio denaro	proventi vendita cataloghi museo	Settore 2 - Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
TERENZI FABIO cod. fisc. Xxxxxx- xxxxxxxx	maneggio denaro	proventi servizi bibliotecari	Settore 2 - Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
DI GIMINIANI CONCETTINA cod. fisc. Xxxxxx- xxxxxxxx	maneggio denaro	proventi servizi bibliotecari	Settore 2 - Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
FABBRI MAURIZIO cod. fisc. xxxxxxxxxxx- xxxxx	maneggio denaro	proventi servizi bibliotecari	Settore 2 - Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
NALDI SARA cod. fisc. Xxxxxxxxxxxxxxxxx	maneggio denaro	entrate bar teatro e servizio guardaroba	Settore 2 - Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
PARI MIRIAM cod. fisc. Xxxxxx- xxxxxxxx	maneggio denaro	proventi servizi bibliotecari	Settore 2 - Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	

PRESO ATTO:

- a) delle dimissioni volontarie della dipendente ovvero dell'agente contabile Dodaj Mirsida, Istruttore Amministrativo Contabile, cat. "C", inquadrata presso l'Ufficio Economato a far data dal 17/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 16/05/2022);
- b) che per ragioni di natura organizzativa l'agente contabile principale Malinverni Davide non sarà più in appoggio nella gestione del servizio parcometri poiché è stato assegnato ad altre attività connesse al comando di Polizia Municipale;
- c) delle dimissioni volontarie della dipendente ovvero del sub-agente contabile Naldi Sara, Istruttore Amministrativo Contabile, cat. "C", a far data dal 15/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 14/05/2022), sostituita dalla dipendente Scardoni Cinzia assunta in data 01/04/2022 con il ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile, acquisendo a tutti gli effetti la qualità di sub-agente contabile;
- d) che il dipendente Terenzi Fabio è stato collocato in pensione a far data dal 01/06/2022 ed è stato sostituito dalla dipendente Migani Silvia con acquisizione della qualità di sub-agente contabile;

RITENUTO pertanto necessario, a partire dal 01/01/2023, individuare un nuovo dipendente che affianchi l'agente contabile Vitali Nicola nella gestione del servizio parcometri;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 17/12/2014, con la quale è stato nominato agente contabile principale la D.ssa Claudia M. Rufer ai fini della rendicontazione dei versamenti dell'imposta di soggiorno, dando atto che i gestori delle strutture ricettive aventi sede nel Comune di Cattolica si configurano quali sub-agenti contabili e sono tenuti alla presentazione del proprio conto giudiziale all'agente contabile principale entro il 20 gennaio di ciascun anno;

VISTA la sentenza n. 22/2016 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, sulla base della quale i titolari delle strutture ricettive incaricati, sulla base dei regolamenti comunali, della riscossione e del riversamento nelle casse comunali dell'imposta di soggiorno corrisposta da coloro che alloggiano in dette strutture, assumono la funzione di agenti contabili e, conseguentemente, sono tenuti alla resa del conto giudiziale della gestione svolta;

RITENUTO che, in materia di imposta di soggiorno, l'individuazione in concreto del soggetto tenuto alla resa del conto è rimessa alla specifica regolamentazione dell'ente locale, così come è rimessa alla regolamentazione locale la definizione della tipologia del conto richiesto;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29/3/2017, con la quale sono state apportate modifiche al vigente regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, ed in particolare il comma 4 del novellato art. 7 del vigente regolamento che qualifica i gestori delle strutture ricettive quali "agenti contabili" e non più come "sub-agenti contabili";

PRESO ATTO che in ogni caso i magistrati contabili hanno richiamato l'obbligo di "parifica" da parte delle amministrazioni locali dei conti depositati dai soggetti riscuotitori sulla base dei singoli regolamenti, sottolineando, altresì, la necessità che i Comuni individuino, all'interno delle proprie strutture, figure professionali incaricate della puntuale e tempestiva verifica della corretta e completa esposizione nel conto giudiziale della gestione svolta dall'agente contabile, potendo l'eventuale omissione o inadeguato svolgimento delle prescritte verifiche dare adito a responsabilità amministrativa;

SPECIFICATO comunque che il soggetto incaricato alla verifica della correttezza del conto giudiziale presentato dagli agenti contabili riscuotitori dell'imposta di soggiorno è individuato nel

funzionario responsabile dell'imposta di cui all'art. 14 del vigente regolamento sull'applicazione dell'imposta di soggiorno;

RILEVATO pertanto necessario, in forza delle ragioni suesposte, procedere ad una nuova ricognizione, conferma e nomina di agenti contabili nonché sub-agenti contabili, che saranno tenuti a rendicontare all'agente contabile principale;

#### TENUTO CONTO:

- che i presupposti della responsabilità contabile che grava sugli agenti contabili sono il danno, il dolo o la colpa, il nesso di causalità ed il rapporto di impiego;

- che ogni diminuzione patrimoniale non è ammessa a discarico se gli agenti non forniscono la giustificazione o non esibiscano le prove che ad essi non sia imputabile il danno scaturente da furto, forza maggiore o causa naturale;

RITENUTO opportuno precisare le regole al fine di garantire una corretta gestione del pubblico denaro e ridurre il rischio di ammanchi, sottrazioni, errori, e così via, come di seguito:

1. Tutti gli agenti contabili sono tenuti a custodire le somme di denaro incassate in cassaforte, salvo i valori necessario per resti (anch'esso custodito in cassetti chiusi a chiave o luoghi difficilmente accessibili).

2. Tutti gli agenti contabili sono tenuti a non lasciare valori incustoditi nell'ufficio se non riposti correttamente in cassaforte;

3. Gli agenti contabili principali dovranno provvedere personalmente al versamento in Tesoreria (l'eventuale delegato non risponde dello smarrimento, della sottrazione o altro ammanco) nel minor tempo possibile e comunque entro la giornata lavorativa successiva quando le somme riscosse raggiungono il limite di euro 1.000,00;

4. I sub agenti contabili dovranno provvedere personalmente a riversare le somme riscosse all'agente contabile principale di riferimento almeno ogni trimestre ed in ogni caso dovranno effettuare il versamento entro il giorno lavorativo successivo quando le somme riscosse raggiungano il limite di euro 1.000,00;

5. Tutti gli agenti contabili sono tenuti ad effettuare le verifiche di cassa ordinarie e straordinarie collaborando con l'organo di revisione nell'effettuazione delle stesse;

6. Tutti gli agenti contabili sono tenuti a redigere il conto nei modi e nei tempi dovuti utilizzando gli appositi modelli: in particolare i sub agenti sono tenuti a consegnare il conto all'agente contabile principale entro il 15 gennaio di ciascun anno;

7. Tutti gli agenti contabili sono tenuti a conservare con cura ogni documento utile alla ricostruzione delle verifiche di cassa e dei conti finali;

8. Tutti gli agenti contabili sono tenuti a esporre tempestiva denuncia alle autorità competenti in caso di verifica o constatazione di qualsiasi danno o furto subito relativamente ai valori o cose custodite;

9. Tutti gli agenti contabili sono tenuti a rispettare le norme che regolano la materia.

#### DATO ATTO che:

- gli agenti consegnatari dei beni sono individuati nelle persone dei dirigenti responsabili di settore

nominati sulla base dei propri atti organizzativi dell'assetto macrostrutturale dell'ente e risultano indicati nei registri inventariali dell'ente;

- gli agenti contabili esterni consegnatari di azioni sono individuati nelle stesse società per azioni partecipate dal comune di Cattolica in quanto i titoli azionari risultano o dematerializzati o depositati presso le società stesse;

- gli agenti contabili esterni con maneggio di denaro che effettuano riscossioni in nome e per conto del Comune di Cattolica, con esclusione delle entrate riscosse attraverso il smod. F24 gestito tramite Agenzia delle Entrate, sono:

- GEAT S.r.l. per la riscossione del canone unico patrimoniale, canone per occupazioni nei mercati e pubbliche affissioni;

- SORIT S.p.A. per la riscossione di entrate tributarie e patrimoniali iscritte a ruolo, accertamenti esecutivi tributari e patrimoniali;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

#### P R O P O N E

1) DI RICHIAMARE tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI INDIVIDUARE a far data dal 01/01/2023 l'agente contabile principale sig.ra Lazzarini Sara, inquadrata presso il servizio Polizia Municipale – Ausiliaria del traffico, in appoggio alla riscossione per le entrate del servizio parcometri;

3) DI DARE ATTO che gli agenti contabili così individuati cui è affidata la gestione di valori e denaro sono rappresentati nella tabella sotto riportata:

AGENTE CONTABILE PRINCIPALE	TIPO DI GESTIONE	TIPOLOGIE DI ENTRATE	DATA CESSAZIONE
VITALI NICOLA	Maneggio denaro	Entrate servizio parcometri	
LAZZARINI SARA	Maneggio denaro	Entrate servizio parcometri	
MATACOTTA DANIELE	Maneggio denaro e valori	Gestione servizio di cassa: rette scolastiche, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, ecc.	
BENDINI FRANCESCO	Maneggio denaro e valori	Gestione economale	
RUFER CLAUDIA MARISEL		Imposta di soggiorno	

4) DI CONFERMARE per l'anno 2023 nella tabella in basso sub-agenti contabili i dipendenti che prestano servizio presso i relativi settori di appartenenza, ciascuno con le funzioni e i rispettivi agenti contabili principali (o di diritto) a fianco specificati:

SUB AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	TIPOLOGIE DI ENTRATE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AGENTE CONTABILE PRINCIPALE	DATA CESSAZIONE
GUERRA LORENZA	Maneggio denaro	Diritti rilascio carte d'identità e diritti di segreteria servizi demografici	Protocollo/URP	SETTORE 1	MATACOTTA DANIELE	
VILLANI CRISTINA	Maneggio denaro	Diritti rilascio carte d'identità e diritti di segreteria servizi demografici	Servizi Demografici	SETTORE 3	MATACOTTA DANIELE	
INNOCENTI MASSIMO	Maneggio denaro	Proventi vendita cataloghi museo	Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
MIGANI SILVIA	Maneggio denaro	Proventi servizi bibliotecari	Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
DI GIMINIANI CONCETTINA	Maneggio denaro	Proventi servizi bibliotecari	Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
FABBRI MAURIZIO	Maneggio denaro	Proventi servizi bibliotecari	Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
PARI MIRIAM	Maneggio denaro	Proventi servizi bibliotecari	Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	
SCARDONI CINZIA	Maneggio denaro	Bar teatro e servizio guardaroba	Servizi culturali	SETTORE 2	MATACOTTA DANIELE	

5) DI COMUNICARE, ai sensi del 1° comma dell'art. 138 del D.Lgs. n. 174/2016, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale;

6) DI SPECIFICARE CHE:

a) i citati sub-agenti contabili interni possono effettuare esclusivamente le riscossioni delle somme di pertinenza dell'ente per le quali sono autorizzati con delibera della Giunta Comunale, relative ad attività e servizi di competenza dell'unità organizzativa alla quale sono addetti;

b) le somme direttamente riscosse dovranno essere riversate all'agente contabile principale, il quale è tenuto alla parificazione e alla verifica annuale dei conti resi da ciascun sub-agente e provvederà ad includere nel proprio conto anche le risultanze dei versamenti eseguiti dai sub-agenti;

c) i sub-agenti dovranno provvedere a versare il denaro incassato almeno ogni trimestre ed in ogni caso dovranno effettuare il versamento entro il giorno lavorativo successivo quanto le somme riscosse raggiungano il limite di euro 1.000,00;

d) l'agente contabile principale provvede a dotare ciascun sub-agente di appositi bollettari, preventivamente numerati in sistema progressivo e vidimati dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari;

e) la presa in carico dei bollettari da parte dei sub-agenti contabili è effettuata previa compilazione di apposito verbale di consegna che viene redatto, sottoscritto e conservato a cura dell'agente contabile principale;

f) Le bollette, a madre e figlia, numerate anch'esse in ordine progressivo per bollettario dovranno recare le seguenti indicazioni:

- Data della riscossione;
- Cognome e nome della persona che effettua il versamento;
- Causale della riscossione;
- Importo in cifre e lettere;
- Firma dell'Agente contabile.

g) entro il 15 gennaio di ogni anno, ciascun sub-agente ha l'obbligo di:

\* riconsegnare all'agente contabile principale tutti i bollettari di riscossione usati od in corso di utilizzazione durante l'esercizio precedente;



\* rendere il conto all'agente contabile principale attraverso la compilazione del modello 21 di cui al D.P.R. n. 194/1996;

h) gli agenti contabili principali dovranno provvedere personalmente al versamento in Tesoreria (l'eventuale delegato non risponde dello smarrimento, della sottrazione o altro ammanco) nel minor tempo possibile e comunque entro la giornata lavorativa successiva quando le somme riscosse raggiungono il limite di euro 1.000,00;

7) DI DARE ATTO che:

a - gli agenti contabili a materia sono individuati nei dirigenti responsabili di settore secondo le attribuzioni risultanti di volta in volta dagli atti deliberativi adottati relativamente all'organizzazione della macrostruttura dell'ente e sono riportati nei registri inventariali a fianco di ciascun bene registrato, registri tenuti e aggiornati a cura dell'economista comunale per quanto attiene ai beni mobili e a cura dell'ufficio patrimonio per quanto attiene ai beni immobili;

b - gli agenti contabili consegnatari di azioni – tenuti alla compilazione e trasmissione del Mod. n. 22 approvato con DPR 194/1996, sono individuati nelle stesse società per azioni partecipate dal Comune di Cattolica in quanto i titoli azionari risultano o dematerializzati o depositati presso la sede delle società stesse;

c - gli agenti contabili esterni che effettuano riscossioni in nome e per conto del Comune di Cattolica – tenuti alla compilazione e trasmissione del Mod. 21 approvato con DPR 194/1996, sono individuati in GEAT S.p.A. e SORIT S.p.A., rispettivamente per la riscossione delle entrate evidenziate nelle premesse del presente provvedimento;

8) DI CONFERMARE per gli esercizi futuri o fino a quando non intervenga un atto di indirizzo o organizzativo contrario, gli agenti contabili e i consegnatari esistenti ad oggi presso il Comune di Cattolica;

9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli interessati e al Collegio dei Revisori;

10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL VICE SINDACO  
ALESSANDRO BELLUZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)