



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1 DEL 03/01/2023

ACCORDO QUADRO VERDE TRIENNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI CATTOLICA ANNI 2020/2021/2022 – LOTTI 1/3/5/6/7/8/9/11/14 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

TENUTO CONTO che con la determinazione dirigenziale n. 424 del 11/06/2021 si è provveduto alla costituzione del fondo 2021 in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 78 del 20/05/2021 ad oggetto: “ Linee di indirizzo per la costituzione fondo salario accessorio personale non dirigente 2021”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 193 del 09/12/2021 con la quale è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica – area dipendenti, alla sottoscrizione dell'accordo definitivo di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Economico per la destinazione delle risorse decentrate personale non dirigente anno 2021, sottoscritto dalle parti in data 30/11/2021;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: “Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica area dipendenti alla sottoscrizione accordo definitivo concernente Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2019-2021”, **n. 159 del 12/09/2019**, ed in particolare l'allegato 8 al testo del CCI di cui si è autorizzata la sottoscrizione, rubricato: “*Appendice applicativa ad “Accordo stralcio sulle procedure e criteri per il riconoscimento degli Incentivi per Funzioni Tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016” sottoscritto in data 15/11/2018*”, il cui testo di seguito si riporta:

“In riferimento all'accordo in oggetto, disciplinante tale materia con applicazione a valere su appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture il cui bando sia stato pubblicato successivamente alla data di approvazione del relativo regolamento, si dà atto che, in presenza delle relative risorse, si ritiene possibile remunerare gli incentivi medesimi anche per attività svolte precedentemente all'approvazione del regolamento stesso. (Cfr. Corte dei Conti Basilicata, deliberazione n. 7/2017).

La Corte infatti ritiene che l'approvazione del regolamento non può "considerarsi quale condizione sospensiva del diritto a percepire l'incentivo maturato in capo agli aventi diritto", ed afferma che "la mera approvazione del Regolamento che recepisca i criteri di riparto dell'incentivo, di per sé, non fornisce argomenti per sostenerne l'applicazione retroattiva, in quanto è al contenuto dell'accordo integrativo decentrato che occorre porre riguardo". E' quindi il CCDI che regola per il passato e non il regolamento che, come fonte normativa, non potrebbe avere effetto retroattivo.

Si riassumono di seguito gli elementi contrattuali e regolamentari:

- 1. il CCDI stabilisce i criteri e le modalità di riparto degli incentivi (non l'aliquota);*
- 2. il regolamento definisce l'aliquota e recepisce il contenuto del CCDI;*

3. *il quadro dell'opera o lavoro (ovvero servizi e forniture per le funzioni tecniche) accantona le risorse;*

4. *a consuntivo si liquidano gli incentivi. Se è stato accantonato il 2% e il regolamento - ex post - prevede un'aliquota minore si applica la minore aliquota (cfr. Corte dei Conti Veneto, deliberazione 353/2016).*

Pertanto il Regolamento di cui all'accordo di contrattazione in oggetto potrà disciplinare, in presenza degli elementi di cui sopra, le attività svolte precedentemente alla sua approvazione."

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. **160 del 12/09/2019**, esecutiva, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016";

RICHIAMATO il **CCD 2019/2021**, sottoscritto dalle parti in data 26/9/2019, previa positiva certificazione revisori con parere n. 13 del 9/9/2019, e, salvo ove diversamente disciplinato, entrato in vigore il 1/10/2019.

PREMESSO:

- che con **determinazione del Dirigente del Settore 1 n. 1023 del 20/12/2019** in atti, veniva deliberato di procedere all'affidamento dell'accordo quadro verde triennale per l'esercizio del servizio di manutenzione e valorizzazione del verde pubblico del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo a base d'asta per l'intero periodo pari ad €. 412.242,45=, oltre IVA nei modi di legge ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 4.500,00=, mediante procedura aperta, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- che con successiva determinazione del Dirigente del Settore 1 n. 149 del 03.03.2020 veniva dichiarata l'aggiudicazione del servizio all'unica Società concorrente rimasta in gara "COOP134 SOC. COOP.", con sede in Rimini, Via Portogallo n. 2, C.F. e P.I.: 01958530402, per un importo pari ad €. 408.120,02=, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 4.500,00=;

- che in adesione all'anzidetto "ACCORDO QUADRO TRIENNALE" è **stato formalizzato l'affidamento del sopracitato servizio mediante suddivisione dello stesso nei Lotti 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14 alla predetta Società "COOP134 SOC. COOP.", per l'importo di €. 431.106,26** (compresi oneri per la sicurezza);

VISTO che l'art. 113, comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., stabilisce che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti;

VISTO il comma 5- bis del medesimo art. 113 del D.Lgs 50/2016, che testualmente prevede: "*gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture*";

PRESO ATTO che la **Sezioni Riunite della Corte dei Conti con deliberazione n. 6/SEZAUT/2018QMIG del 10/04/2018**, pronunciandosi sulle questioni di massima poste dalla Sezione regionale di controllo per la Puglia con la deliberazione n. 9/2018/QMIG e dalla Sezione regionale di controllo per la Lombardia con la deliberazione n. 40/2018/QMIG, ha sancito il seguente principio di diritto:

“Gli incentivi disciplinati dall’art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall’art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall’art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017”.

DATO ATTO che i fondi per incentivare le funzioni tecniche di cui al comma 2 dell’art. 113 del D.Lgs. in data 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., svolte dai dipendenti pubblici, sono costituiti da una somma non superiore al 2% modulata sull’importo dei lavori, servizi e forniture posto a base di gara (I.V.A. esclusa);

- che, ai sensi del comma 3 dell’art. 113 del D.Lgs. in data 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., l’ottanta per cento delle risorse finanziarie del sopracitato fondo, è ripartito per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti nel regolamento approvato con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 160/2019, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché i loro collaboratori;

- che, ai sensi del comma 4 dell’art. 113 del D.Lgs. in data 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il restante venti per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 è destinato all’acquisto da parte dell’ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l’edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche previste per tale progetto (quota ottanta per cento);

VISTO il prospetto riassuntivo (Allegato A “incentivi per funzioni tecniche”) relativo alla ripartizione delle somme ai dipendenti elencati e per le quote di rispettiva competenza, **portante un importo complessivo di €. 4.638,99= relativo ai Lotti 1/3/5/6/7/8/9/11/14**, poiché per i Lotti 2/4/10/12/13 non è prevista l’erogazione dei suddetti incentivi stanti gli importi inferiori ad €. 40.000,00=;

RITENUTO, inoltre di procedere all’assunzione della restante quota del venti per cento per acquisto di strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, per un importo pari ad **€. 1.159,74=**;

RITENUTO di procedere in merito;

Visto, altresì:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali);
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

DETERMINA

- 1)- che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto anche sotto il profilo motivazionale;
- 2)- di accertare a consuntivo lo stato di attuazione del progetto di cui trattasi, ai fini degli incentivi per la progettazione tecnica interna dell'Ente ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., così come risulta dal prospetto agli atti depositato (Allegato "A"), per un importo complessivo di **€. 2.638,12=**;
- 3)- di dare atto che le liquidazioni di cui sopra avranno luogo a favore dei dipendenti sottoelencati, per le quote di rispettiva competenza, in conformità ai criteri del vigente "Regolamento" in materia e nel rispetto della normativa di riferimento, come dal seguente riepilogo:

RIEPILOGO GENERALE PER DIPENDENTE - MATR.	TOTALE	ONERI RIFLESSI ED IRAP			QUOTA STIPENDI	
		ONERI RIFLESSI 23,8%	IRAP 8,5%	TOTALE	A	TOTALE
				B	A + B	
306	1.632,54	293,68	104,89	398,57	1.233,97	1.632,54
6000	804,47	144,72	51,69	196,40	608,07	804,47
1089	201,11	36,18	12,92	49,10	152,01	201,11
TOTALE	2.638,12	474,58	169,5	644,07	1.994,05	2.638,12

4)- di demandare pertanto, ai competenti uffici, la liquidazione delle suddette spettanze, dando atto che la succitata spesa complessiva di euro **2.638,12=**, di cui euro 1.994,05= per compensi, euro 474,58= per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 169,50= per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad euro 1.994,05 sul Capitolo 1000008 "INCENTIVI PROGETTAZIONE L. 109/94 (E. CAP. 685). " del bilancio di previsione 2022 – Impegni: 2156-1- Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 474,58 sul Capitolo 1000008 "INCENTIVI PROGETTAZIONE L. 109/94 (E. CAP. 685). del bilancio di previsione 2022 – Impegni: 2156-2 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 169,49 sul 1000008 "INCENTIVI PROGETTAZIONE L. 109/94 (E. CAP. 685) del bilancio di previsione 2022 – Impegno 2156-3 - Piano dei

Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- previo prelevamento di euro **2638,12** dal Cap. 4530006 “MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO: ACQUISTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO del bilancio di previsione 2022 – R.P.2020 come segue:

- euro 1088,00 Imp. 755/2 – Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- euro 602,88 Imp 966/1 – Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- euro 184,74 Imp. 1376 – Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- euro 294,46 Imp 1571– Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- del bilancio di previsione 2022 – R.P.2021 euro 468,04 imp.719

- ed accertamento sul Cap. 685.000 “INTROITI L. 109/94 (U. Cap. 1000.008)” del bilancio di previsione 2022 - Acc. 499 – Piano dei conti finanziario: 3.05.99.02.000;

5)- di dare atto, inoltre che l'impegno di spesa relativamente alla quota venti per cento per acquisto di strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione pari ad **euro 1.159,74**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, comma 4 e s.mi., farà carico come segue:

sul Capitolo 4530006 “Manutenzione verde pubblico: acquisti e prestazioni di servizio” del bilancio di previsione 2020 – Impegni: 755/3 – 996/2 – 1377 - 1572 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

sul Capitolo 4530006 “Manutenzione verde pubblico: acquisti e prestazioni di servizio” del bilancio di previsione 2021 – Impegni: 434 – 720 – 816 - - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

sul Capitolo 4530006 “Manutenzione verde pubblico: acquisti e prestazioni di servizio” del bilancio di previsione 2022 – Impegno 848 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

6)- di dare atto che l'ufficio Ragioneria rispetto all'incentivo quota venti per cento di cui al precedente punto 5), provvederà alle relative scritture contabili negli appositi capitoli di entrata (capitolo 430001 accertamento 511) relativi alle spese del Fondo dell'innovazione;

7)- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 1, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

8)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/01/2023

Firmato
Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)