



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1059 DEL 28/12/2022

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 4 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" E "ISTRUTTORE INFORMATICO", (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI INFORMATICI, SERVIZI TURISTICI - APPROVAZIONE ISTRUTTORIA ED INDIVIDUAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA PROGRESSIONE VERTICALE.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

SETTORE 04

**SERVIZIO**

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Visti i seguenti atti:

Determinazione Dirigenziale n. 908 del 21/11/2022 con la quale è stato approvato il bando di *“Procedura selettiva interna ai sensi dell’art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di num. 4 posti di categoria giuridica “C”, con profilo professionale “istruttore amministrativo” e “istruttore informatico”, (riservato al personale interno) da destinare ai servizi demografici, segreteria generale, servizi informatici, servizi turistici” Approvazione bando”*;

D.D. 973 del 12/12/2022 con la quale è stata approvata l’istruttoria delle domande presentate e nominate le commissioni giudicatrici corrispondenti alle n. 4 procedure selettive indette;

Ritenuto di approvare i verbali delle Commissioni giudicatrici allegati alla presente determinazione come allegato A);

Preso atto che dalle risultanze delle suddette graduatorie sono risultati idonei i seguenti dipendenti per la progressione verticale da cat. B3 a Cat. C1:

Giustini Silvia

presso il sett. 1 – Servizi turistici (Istruttore amministrativo)

Serpentini Alessandro

presso il sett. 2 – Servizi informatici – SIT (Istruttore Informatico)

Andruccioli Marina

presso il sett. 3 – Servizi Demografici – ufficio di Stato Civile (Istruttore amministrativo)

Pasini Roberta

presso il sett. 4 – Ufficio Segreteria generale (Istruttore Amministrativo)

Preso atto che il trattamento economico del sopraccitato personale per il quale si procederà all’inquadramento alla categoria C economico C1 è quello previsto dal vigente CCNL, mentre per il trattamento economico accessorio si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell’Ente;

Ritenuto di far decorrere il nuovo inquadramento alla cat C dei dipendenti: Giustini Silvia, Serpentine Alessandro, Andruccioli Marina e Pasini Roberta dal 30/12/2022;

Ritenuto infine di demandare all’Ufficio gestione giuridica del personale la stipulazione di contratto individuale di lavoro, per ogni dipendente sopra richiamato, con il nuovo inquadramento economico e profilo professionale, rinviando inoltre all’Ufficio stipendi l’assunzione dei relativi impegni di spesa, la cui copertura è garantita nell’ambito

del vigente bilancio pluriennale dell'Ente e sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei successivi bilanci di previsione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare, anche sotto il profilo motivazionale, la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendo la stessa integralmente ivi richiamata;
- 2) di approvare i verbali delle commissioni giudicatrici, nominate con D.D. 973 del 12/12/2022, allegato sub lett. A) quale parte integrante del presente atto;
- 3) di dare atto che il trattamento economico del sopracitato personale che si procederà all'inquadramento alla categoria C economico C1 è quello previsto dal vigente CCNL, mentre per il trattamento economico accessorio si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente;
- 4) di dare atto che sono risultati idonei i seguenti dipendenti per la progressione verticale da cat. B3 a Cat. C1:
  - Giustini Silvia  
presso il sett. 1 – Servizi turistici (Istruttore amministrativo)
  - Serpentini Alessandro  
presso il sett. 2 – Servizi informatici – SIT (Istruttore Informatico)
  - Andruccioli Marina  
presso il sett. 3 – Servizi Demografici – ufficio di Stato Civile (Istruttore amministrativo)
  - Pasini Roberta  
presso il sett. 4 – Ufficio Segreteria generale (Istruttore Amministrativo)
- 5) di demandare all'Ufficio gestione giuridica del personale la stipulazione di contratto individuale di lavoro, per ogni dipendente sopra richiamato, con il nuovo inquadramento economico e profilo professionale, rinviando inoltre all'Ufficio stipendi l'assunzione dei relativi impegni di spesa, la cui copertura è garantita nell'ambito del vigente bilancio pluriennale dell'Ente e sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei successivi bilanci di previsione;
- 6) di far decorrere il nuovo inquadramento alla cat C1 dei dipendenti: Giustini Silvia, Serpentini Alessandro, Andruccioli Marina e Pasini Roberta dal 30/12/2022;
- 7) di precisare che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L 241/90 e ss. mm. ii., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni;

- 8) di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Bischini Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 9) di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, nonché inserito nell'apposita sezione dell'area "Amministrazione Trasparente" presente nel sito internet dell'Ente;
- 10) di inviare copia del presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS territoriali e R.S.U. dell'Ente.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/12/2022

Firmato

*Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)