



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1054 DEL 28/12/2022

ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – APPROVAZIONE PROGETTO 01.01.2023 - 28.02.2023 - LOTTO 13 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI – CIG DERIVATO: ZD03918595

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
STRADE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO:

- che con determina dirigenziale n. 964 del 09.12.2019 in atti, veniva indetta apposita procedura di gara aperta per l'affidamento di un nuovo "ACCORDO QUADRO BIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – anni 2020/2021" e contestualmente veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal tecnico comunale Geom. Antonella Villa dell'importo lordo complessivo di Euro 513.000,00= e la relativa documentazione di gara;

- che con successiva, propria determinazione n. 210 del 26/03/2020 in atti, l'anzidetto "ACCORDO QUADRO BIENNALE" - (CIG Padre: 81102126A9), veniva aggiudicato definitivamente alla "Coop134 Cooperativa Sociale" con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P.IVA 01958530402, che ha offerto un importo complessivo (per il biennio) di Euro 324.967,36= a cui si aggiungono Euro 7.747,42= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un importo di Euro 332.714,78= (comprensivo degli oneri della sicurezza e per due anni);

PRESO ATTO che con la suddetta determinazione è inoltre stato approvato il nuovo quadro economico dell'Accordo Quadro, ripartito ed assestato per effetto della suindicata aggiudicazione come segue:

	Importo annuo	Importo Biennale
A – Servizi a misura	€ 96.372,91	€ 192.745,82
Oneri per la sicurezza	€ 1.390,00	€ 2.780,00
B - Servizi a corpo	€ 60.040,27	€ 120.080,54
Oneri per la sicurezza	€ 2.440,00	€ 4.880,00
C- Servizi a chiamata	€ 6.070,50	€ 12.141,00
Oneri per la sicurezza	€ 43,71	€ 87,42
	-----	-----
TOTALE SERVIZI	€ 162.483,68	€ 324.967,36
TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA	€ 3.873,71	€ 7.747,42
TOTALE	€ 166.357,39	€ 332.714,78

SOMME A DISPOSIZIONE

- I.V.A. 22%	€ 71.492,81
- Quota ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,50%)	€ 5.133,00
- Quota ANAC	€ 225,00
- Imprevisti e arrotondamento	€ 18.434,40

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 95.285,21

TOTALE SERVIZIO PULIZIA	€ 428.000,00

VISTA la determina dirigenziale n. 385 del 30/05/2022, con cui è stato affidato il servizio relativo al “Lotto 11 – PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI” alla “COOP. 134 Coop.va Sociale”, periodo 1 giugno 2022 – 31 dicembre 2022, per l'importo di Euro 57.159,08 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di Euro 69.734,08=;

VISTA ora la relazione tecnica in atti, con la quale la Geom. Antonella Villa, definisce le caratteristiche del progetto esecutivo relativo al Lotto 13 “PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI – DAL 01.01.2023 AL 28.02.2023”, servizio che dovrà soddisfare le esigenze di pulizia e sanificazione degli edifici comunali con l'obiettivo di mantenere e conservare le migliori condizioni di pulizia e igienicità indispensabili per garantire i requisiti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, disposti dal D.Lgs. 81/2008;

Visto che il servizio di pulizia in questione si distinguerà a misura ed a corpo, come di seguito riportato:

a)- SERVIZI A MISURA:

- Uffici Comunali Municipio
- Uffici Comunali sede decentrata
- Museo
- Centro giovani sala prove
- Servizi igienici magazzini comunali
- Sede C.O.I. Protezione Civile
- Palazzo del Turismo

b)- SERVIZI A CORPO:

- Servizi igienici Cimitero

VERIFICATO che l'importo complessivo del suddetto 13° lotto (dal 01.01.2023 al 28.02.2023) ammonta ad Euro € 20.168,99= come ripartito dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA	
A	SERVIZI A MISURA

A1	Servizi a misura: Uffici comunali, Museo, Centro giovani, servizi igienici magazzini comunali, C.O.I., Palazzo Turismo	€ 85.077,00
A2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso serv. misura	€ 1.390,00
B	SERVIZI A CORPO	
B1	Servizi igienici Cimitero	€ 1.100,00
B2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso serv. corpo	€ 420,00
C	SERVIZI A CHIAMATA	
C1	A corpo	€ 10.000,00
	TOTALE (A+B+C)	€ 97.987,00
	Importo di affidamento dal 01/01/2023 al 28/02/2023	€ 16.331,16
D	SOMME A DISPOSIZIONE	
D1	Iva al 22% su €. 16.331,16	€ 3.592,86
D2	Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 244,97
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (D)	€ 3.837,83
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D)	€ 20.168,99

VISTI gli elaborati progettuali depositati c/o l'ufficio del sopracitato tecnico comunale e precisamente:

- 01. *RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA*
- 02. *ELENCO IMMOBILI E SUPERFICI*
- 03 *PLANIMETRIE*
- 04 *CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE*
- 05 *SCHEMA CONTRATTO OPERATIVO*

DATO ATTO che in adesione al sopracitato “**ACCORDO QUADRO BIENNALE 2021/2022**” l'affidamento dei servizi relativi al predetto “**Lotto 13 - PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI**” da affidarsi alla già citata “**COOP 134 Coop.va Sociale**” - (C.F. e P. IVA: 01958530402), andrà a decorrere dal 1 gennaio 2023 con scadenza al 28 febbraio 2023 per l'importo di Euro 16.331,16 oltre IVA 22% per un totale complessivo di Euro 19.924,02=;

DATO ATTO altresì che il finanziamento del progetto anzidetto (Euro 19.924,02=) trova adeguata imputazione all'interno del Capitolo 860002 (spese di pulizia edifici pubblici e altre prestazioni di servizio IVA” – p.d.c. 1.03.02.13.002 - del bilancio pluriennale 2022-2024 come segue:

- annualità 2023 (dal 01/01/2023 al 28/02/2023) pari a Euro 16.331,16= oltre IVA22% per un totale di Euro 19.924,02=;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della citata “**COOP134 Coop.va Sociale**” tramite piattaforma dedicata (DURC online);

VISTE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata "COOP134 Coop.va Sociale", in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

DATO ATTO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: **ZD03918595**;

RITENUTO di procedere in merito,

VISTO inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per gli Incentivi e Funzioni Tecniche;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

1)- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene approvata anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di approvare il progetto citato in premessa relativo alla "PULIZIA EDIFICI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI – LOTTO 13 – DAL 01.01.2023 AL 28.02.2023", dell'importo lordo complessivo di Euro 19.924,02= costituito dagli elaborati in premessa citati e costituenti parti integranti del presente atto;

3)- di affidare il suindicato servizio di Lotto 13 alla "COOP134 Coop.va Sociale", con sede in Rimini, Via Portogallo n. 2 (C.F. e P. IVA: 01958530402) per il periodo "1 gennaio 2023 - 28 febbraio 2023" per un importo netto di Euro 16.331,16= (oneri di sicurezza inclusi)= oltre IVA 22% per un totale complessivo di Euro 19.924,02= - C.I.G. Derivato: **ZD03918595**, andando ad impegnare tale spesa all'interno del Capitolo 860002 (spese di pulizia edifici pubblici e altre prestazioni di servizio IVA" – p.d.c. 1.03.02.13.002) - del bilancio pluriennale 2022-2024 come segue:

- annualità 2023 (dal 01/01/2023 al 28/02/2023) pari a Euro 16.331,16= oltre IVA22% per un totale di Euro 19.924,02=;

4)- di impegnare inoltre, sempre sul citato Capitolo 860002 - anno 2023, l'importo di Euro 244,97 quale quota incentivo da destinare al personale dipendente ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e art. 2 del Regolamento comunale in materia di incentivi , approvato con atto G.C. n. 160/2019 (corrispondente all'1,5% dell'importo del servizio previsto in progetto) suddiviso come segue:

- Euro 195,98= (pari al 80%) quota incentivante destinata al personale dipendente;
- Euro 48,99= (pari al 20%) quota da destinare al Fondo per l'Innovazione;

5)- di dare atto che l'ufficio Ragioneria rispetto all'incentivo di cui al precedente punto 4) provvederà alle relative scritture contabili negli appositi capitoli di entrata/uscita relativi alle spese di personale e al Fondo dell'innovazione;

6)- di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

7)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta affidataria, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

8)- di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al presente affidamento, il RUP procederà alla sottoscrizione del contratto d'appalto operativo relativo al sopraccitato Lotto 13;

9)- di individuare nella persona del Dott. Baldino Gaddi, Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

10)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Settore 05

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 28/12/2022

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)