



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 188 DEL 17/11/2022

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 (PIAO) AI SENSI DELL'ART 6 DL 80/2021 - PRIMA APPLICAZIONE

L'anno duemilaventidue , il giorno diciassette , del mese di Novembre , alle ore 15:20, nella sala Giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Pos. | Cognome Nome | Carica | Pres. |
|------|----------------------|--------------|-------|
| 1 | FORONCHI FRANCA | Sindaco | P |
| 2 | BELLUZZI ALESSANDRO | Vice Sindaco | P |
| 3 | GABELLINI CLAUDIA | Assessore | P |
| 4 | ROMEO NICOLA ANTONIO | Assessore | P |
| 5 | UGUCCIONI ALESSANDRO | Assessore | P |
| 6 | VACCARINI FEDERICO | Assessore | P |

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

Il Vice Sindaco Alessandro Belluzzi è presente dalle ore 15:30 all'inizio dell'esamina della presente proposta.

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 218 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 17/10/2022 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 10/11/2022 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott VOLPINI ANDREA / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 15/11/2022 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 218

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 218 del 17/10/2022

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 (PIAO) AI SENSI DELL'ART 6 DL 80/2021 - PRIMA APPLICAZIONE

Assessore competente: FORONCHI FRANCA

Settore proponente: SETTORE 04

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che:

l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, introduce lo strumento del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

Dato atto che, il P.I.A.O., come definito all'art. 6 comma 2 del D.L. 80/2021, ha durata triennale viene aggiornato annualmente, e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse

interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

Il Piao definisce altresì in apposita sezione le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

Visti:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30-6-2022, denominato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- – il DM del 24 giugno 2022 n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente schema:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - Sottosezione: Valore Pubblico;
 - Sottosezione: Performance;
 - Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione: Struttura organizzativa;
 - Sottosezione: Organizzazione del lavoro agile;
 - Sottosezione: Piano triennale dei fabbisogni di personale;
 - Sezione 4: Monitoraggio;

Dato atto che, come previsto dal D.L. 36/2022 in sede di prima applicazione, la scadenza del Piao è stata fissata al 30/6/2022, mentre con il successivo decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione D.M- n. 132 individua la scadenza entro 120 giorni successivi alla adozione del bilancio preventivo (per l'anno 2022 la scadenza del Bilancio di previsione è stata fissata al 31/07/2022);

Considerato che, il citato DPR n. 81/2022 per l'abrogazione degli adempimenti connessi all'adozione del PIAO, dispone all'articolo 1, comma 1, che nel documento per le pubbliche

amministrazioni. che hanno più di 50 dipendenti in servizio e ad eccezione delle scuole, debbano confluire i seguenti atti di pianificazione, con la indicazione delle norme di riferimento:

- 1) Piano della performance (articolo 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D.Lgs. n. 150/2009);
- 2) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (articolo 2, comma 594, lett. a) della Legge n. 244/2007);
- 3) Piano delle azioni concrete (articolo 60-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
- 4) Piano di azioni positive (articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- 5) Piano di prevenzione della corruzione (articolo 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della Legge n. 190/2012);
- 6) Piano organizzativo del lavoro agile (articolo 14, comma 1, della Legge n. 124/2015);
- 7) Piano dei fabbisogni (articolo 6, commi 1, 4, 6, e articolo 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001);
- 8) Piano esecutivo di gestione (articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000).

Considerato che, il Comune di Cattolica ha già provveduto, per l'anno 2022, nel rispetto della normativa vigente, all'adozione della quasi totalità dei documenti contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO e ha assicurato la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria ad eccezione dei seguenti documenti:

-Sezione 2– sotto sezione 2.1 Valore Pubblico :Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

-Sezione 3 – sotto sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale: Piano della formazione.

Pertanto a partire dall'anno corrente tali documenti vengono direttamente disciplinati all'interno del Piao.

Dato atto che il PIAO del Comune di Cattolica, di cui all'allegato A parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema-tipo approvato con DM del 24 giugno 2022, indicando per ogni sezione e sottosezione i documenti già approvati a cui si rinvia per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo e la mappa di approvazione dei documenti di riferimento recante la specifica pagina web di loro pubblicazione;

Considerato il fatto che la redazione del PIAO non può intendersi come mera collazione di documenti, il Comune di Cattolica ritiene di adottare il PIAO nella forma della ricognizione sopra richiamata, per garantire la continuità dell'azione amministrativa e contabile, nonché per confermare ai dipendenti i riferimenti organizzativi nell'esercizio delle proprie mansioni in un momento storico già compromesso dalle difficili condizioni socio-economiche e sanitarie, ed evidenzia in tal modo i documenti di programmazione sui quali si svolgerà apposita istruttoria per addivenire ad un organico e armonico assorbimento all'interno del nuovo Piano;

Precisato che nei mesi successivi all'adozione del presente atto gli uffici competenti a sovraintendere al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) definiranno una linea di intervento comune per giungere all'adozione di un documento programmatico condiviso che presenti i contenuti richiesti dalle norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, ed evidenzia le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;

Ritenuto pertanto:

- di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente

provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di considerare, quali parti integranti dello stesso, i seguenti atti di programmazione già approvati dall'Ente secondo il vigente ordinamento:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e nota di aggiornamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2021;

- Piano Esecutivo di Gestione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 13/01/2022;

- Piano della Performance e Piano Dettagliato degli obiettivi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30/03/2022;

- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta n. 185 del 6/12/2021 e ss modifiche;

- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) approvato con Delibera di Giunta Comunale n.40 del 24/03/2022;

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con delibere di Giunta Comunale nn. 89 del 21/12/2011 e le relative relazioni annuali sulla Performance;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall'1 luglio 2022 www.piao.dfp.gov.it;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzato ;

PROPONE

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) allegato parte integrante alla presente deliberazione ;
- 2) di dare atto che il PIAO in sede di prima applicazione costituisce documento di sintesi e integrazione rispetto ai documenti già approvati e assorbiti nell'allegato alla deliberazione e che lo stesso verrà ulteriormente definito secondo le finalità della norma
- 3) di dare mandato agli uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del PIAO nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri ;
- 4) di dare atto che il P.I.A.O. 2022/2024, di prima applicazione, è da considerare un piano di transizione che integra gli atti di pianificazione già assunti dal Comune in attuazione delle norme che regolano l'ordinamento degli Enti Locali con riguardo alle ulteriori prospettive programmatiche indicate dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 80/2021;
- 5) di dare atto che gli atti di programmazione, già approvati dall'Ente secondo il vigente

ordinamento, debbano considerarsi parti integranti del P.I.A.O. stesso per gli specifici ambiti di programmazione trattati:

- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)