



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 888 DEL 15/11/2022

SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE: "CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA 2022" - ACCERTAMENTO E APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/07/2021 avente a oggetto *Assessment generale di Bilancio 2021/2023* approvata dal Consiglio Comunale e dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Legge 24 maggio 2021 n. 191 *“Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del Decreto Legge 34/2020 destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria”* che all'art. 2, comma 2, lett. C assegna alle biblioteche con oltre 20.000 volumi un contributo di € 7.000 finalizzato all'acquisto libri;

VISTO che, con medesimo Decreto n. 191/2021, vengono disciplinate per le biblioteche le modalità di presentazione delle domande per l'erogazione del contributo per l'acquisto di libri;

EVIDENZIATO:

- che attraverso il *Decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari* n. 502 del 11/07/2022 è stato assegnato a favore di questo Comune un contributo di € 8.732,17 per l'acquisto di libri, e che pertanto, tale somma, dovrà essere accertata sul Capitolo di Entrata n. 170000 *“Trasferimenti ministeriali var”*;

- che al punto 3 del D.M. 550/2021 è indicato che *“Anche prima dell'effettiva erogazione delle risorse finanziarie, i beneficiari indicati nell'allegato elenco possono dare avvio alle procedure di acquisizione previste dal decreto ministeriale e procedere alla relativa spesa.”*;

- che all'art. 2, comma 5, il D.M. 191/2021 recita *“Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il settanta per cento presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca.”*;

- che, all'art. 2, comma 6, del D.M. 191/2021 è stabilito che *“le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e, comunque, non oltre il 30 novembre 2022”*;

RILEVATA pertanto la necessità di impegnare con urgenza le somme previste dal contributo sopra citato, al fine di rispettare i termini indicati dal bando pena la revoca dell'intero contributo;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”* e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

EVIDENZIATO che, trattandosi di acquisto di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 (Contratti sotto soglia);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: arricchire il patrimonio librario della Biblioteca comunale di Cattolica e contribuire, indirettamente, al sostegno dell'editoria e delle librerie locali;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di libri;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e di quanto indicato nel Decreto Ministeriale precedentemente citato;

DATO atto che, nel rispetto delle prescrizioni indicate nel Decreto del Ministro per i beni culturali del 24 maggio 2021 n. 191, sono state interpellate le seguenti librerie di Cattolica e della provincia che rispondono ai requisiti richiesti:

LIBRERIA CARTASTRACCIA srl - Via Bovio 65 – Cattolica - P. Iva 03497120406;

LIBRERIA GIARDINO DI GULLIVER di Maggioli Ivano, con sede in via Don Minzoni, 74/78, Cattolica, P. Iva 00605770403;

LIBRERIA VIALE DEI CILIEGI 17 di Serena Zocca & C. Sas, con sede in via Bertola, 53, Rimini, P. Iva 03449690407, libreria in ambito provinciale con specializzazione in editoria per ragazzi;

LIBRERIA MONDADORI BOOKSTORE di Stefano Verni e Marta Del Bianco s.n.c. - Via Marconi, 5 - 47833 - Morciano di Romagna (RN) - P. Iva 04288520408;

VALUTATO di suddividere il contributo di € 8.732,17 come segue:

- Libreria Cartastraccia e Libreria Giardino di Gulliver € 2.750,00 ciascuna per acquisto narrativa e saggistica per adulti che necessitano di un aggiornamento più consistente;
- Libreria Viale dei Ciliegi 17 € 2.000,00 per acquisto narrativa e saggistica per ragazzi;
- Libreria Mondadori di Morciano € 1.232,17 per acquisto narrativa e saggistica adulti e ragazzi;

CONSIDERATO che le quattro le librerie si sono rese disponibili ad applicare uno sconto complessivo del 15% sulla fornitura, comunicazioni assunte via mail, depositate agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che le somme previste dal contributo devono essere spese, come sopra citato, entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche, e comunque non oltre il 30 novembre 2022 e che pertanto non essendo possibile attendere la variazione al bilancio, si anticipano con risorse già in capo ai Servizi Culturali le spese per la fornitura dei libri, risorse che verranno poi reinserite in successiva variazione del bilancio con la copertura del contributo in seguito accertato;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare l'art.175, comma 5 - quater lettera a);

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”*;

DATO ATTO che i codice identificativi di gara (CIG) attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per le forniture sono riportati per ogni libreria nella tabella riepilogativa riportata;

PRESO ATTO che le librerie presenteranno, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

CONSIDERATO che sono presenti in Bilancio le risorse necessarie;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di **autorizzare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate e trasfuse, l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale;
- 2) di **dare atto** che la fornitura di libri verrà richiesta alle seguenti librerie:

LIBRERIA CARTASTRACCIA srl, via Bovio 65, Cattolica, P. Iva 03497120406

LIBRERIA GIARDINO DI GULLIVER di Maggioli Ivano, con sede in via Don Minzoni, 78, Cattolica, P. Iva 00605770403

LIBRERIA VIALE DEI CILIEGI 17, con sede in via Bertola, 53, Rimini, P. Iva 03449690407

LIBRERIA MONDADORI BOOKSTORE di Stefano Verni e Marta Del Bianco snc, via Marconi, 5, 47833 Morciano di Romagna (RN), P. Iva 04288520408;

- 3) di **approvare** il piano di spesa per la fornitura di libri, dettagliato nella successiva tabella riepilogativa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	SMART CIG
LIBRERIA CARTASTRACCIA SRL, via Bovio 65, Cattolica P.Iva 03497120406	Acquisto libri	€ 2.750,00	2840000 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U. 1.03.01.01.002	Z0C37B6392
LIBRERIA GIARDINO DI GULLIVER di Maggioli Ivano, via don Minzoni, 78, Cattolica P.Iva 00605770403	Acquisto libri	€ 2.750,00	2840000 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U. 1.03.01.01.002	ZF037B643C
LIBRERIA VIALE DEI CILIEGI 17 di Serena Zocca & C. Sas,	Acquisto libri	€ 2.000,00	2840000 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario	Z3837B64A5

via Bertola, 53, Rimini P. iva 03449690407			U. 1.03.01.01.002	
LIBRERIA MONDADORI BOOKSTORE di Stefano Verni e Marta Del Bianco s.n.c. Via Marconi, 5 47833 – Morciano di Romagna (RN) P. Iva 04288520408	Acquisto libri	€ 1.232,17	2840000 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U. 1.03.01.01.00	Z9F37B64F4
SPESA TOTALE		€ 8.732,17	Da accertare sul capitolo di entrata 228800	

- 4) di **prendere atto** che le somme previste dal contributo devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e, comunque, non oltre il 30 novembre 2022 e che, non potendo attendere la variazione al bilancio fissata per quel momento, si anticipano con risorse già in capo al servizio cultura le spese per la fornitura dei libri, risorse che verranno poi reinserite in successiva variazione al bilancio con la copertura del contributo in seguito accertato;
- 5) di **accertare** sul capitolo di entrata **228800** “Contributi ministeriali per acquisto libri” del corrente Bilancio 2022 – piano dei conti finanziario 2.01.01.01.000 il contributo di € 8.732,17 per l'acquisto di libri, definito dal *Decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020 di riparto del “Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali”*, concernente “Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria”, assegnato con il *Decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari n. 502 del 11/07/2022*;
- 6) di **impegnare** per le voci di spesa previste un importo complessivo di € 8.732,17 sul capitolo di spesa 2840000 “Acquisto libri, pubblicazioni, riviste e giornali per la Biblioteca” del corrente Bilancio 2022 – piano dei conti finanziario 1.03.01.01.002;
- 7) di **dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati (come indicato nella tabella di cui sopra) i relativi Smart CIG attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che vengono depositati agli atti della presente determina dirigenziale;
- 8) di **dare atto**, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti con gli operatori economici coinvolti sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 €, e si perfezioneranno mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di

lettere (acquisto di beni e servizi fuori MePA);

- 9) di **stabilire** che si provvederà alla liquidazione del compenso mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 10) di **precisare** che gli operatori economici, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- 11) di **attribuire** valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 12) di **dare atto** che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 13) di **dare atto** che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione delle forniture e nella prestazione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 62/2013;
- 14) di **dare atto** che le ditte affidatarie si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 15) di **stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 16) di **individuare** nella persona della Posizione Organizzativa, dott.ssa Simonetta Salvetti, la Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui
Centro Culturale

Servizi Culturali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 15/11/2022

Firmato
Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)