



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 882 DEL 14/11/2022

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO BIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI - ANNI 2023-2024

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA l'atto di indirizzo approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 55/2022 in tema di sostegno e sviluppo delle "Cooperative sociali" e relativo inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o delle fasce deboli della popolazione di cui alla D.G.C. n.85/2008 nell'affidamento di servizi da parte dell'Ente;

RICHIAMATO in proposito l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO altresì l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che l'accordo quadro per il "SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI ANNI", affidato con determinazione n. 210 del 26/03/2020, è in fase di prossima scadenza al 31/12/2022, e che risulta quindi necessario provvedere al più presto all'affidamento di un nuovo accordo quadro prima dell'inizio dell'anno 2023, al fine di dare continuità al servizio;

DATO ATTO:

- che l'Amministrazione Comunale intende concludere un accordo quadro con un solo operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sul quale basare i successivi contratti d'appalto specifici per l'affidamento del servizio di PULIZIA DI VIARI IMMOBILI ED AREE COMUNALI;
- che l'oggetto dell'Accordo Quadro è l'espletamento di tutte le attività necessarie all'espletamento del servizio di pulizia di immobili ed aree pubblici. Il tutto per rendere l'attività da svolgere, finita ed eseguita a "regola d'arte";

- che l'Accordo Quadro ha la finalità di regolamentare i contratti d'appalto specifici che verranno assegnati all'operatore economico aggiudicatario durante il periodo di validità dell'accordo stesso;

VISTI gli elaborati tecnici ed amministrativi redatti dal Settore 5 relativi all'“**ACCORDO QUADRO BIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI - ANNI 2023-2024**”, con la quale vengono identificate gli immobili e le aree comunali oggetto di affidamento, e quantificati gli oneri necessari per provvedere all'affidamento del servizio, agli atti depositati:

Elaborato 1 - Relazione tecnica illustrativa;

Elaborato 2 – Elenco immobili e superfici/costi annui

Elaborato 3 - Planimetrie

Elaborato 4 – Capitolato tecnico prestazionale

Elaborato 5 - DUVRI

Elaborato 6 – Schema di Accordo quadro e contratto operativo/lettera commerciale

RITENUTO:

- di riservare la procedura di gara ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 50/2019, alle cooperative sociali di cui all'art. 1 comma 1 lett b) della legge 8 novembre 1991, n. 381;

-che al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

PRESO ATTO:

- che l'importo complessivo convenzionale dell'accordo quadro (corrispondente ai due anni di validità dell'accordo più l'anno di eventuale opzione) è pari a massimo € 480.946,08=;

- che l'importo complessivo (corrispondente a due anni di validità dell'accordo quadro), oggetto di offerta in sede di gara è pari ad € **312.170,00=** a cui si aggiungono € 8.460,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e, quindi, per un importo massimo di € **320.630,00=** ed è ripartito come indicato nel relativo quadro economico di spesa di seguito riportato:

SERVIZI A BASE DI GARA		
A	Servizi a misura	€ 85.077,00
A1	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.390,00
B	Servizi a corpo	€ 61.008,36
B1	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.840,00
C	Servizi a chiamata	€ 10.000,00
TOTALE		€ 160.315,36

TOTALE PER ANNI 2		€ 360.630,72
1	IVA al 22%	€ 79.338,76
2	Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 5.409,46
3	Contributo ANAC	€ 225,00
4	Imprevisti e arrotondamento	€ 1.396,06
TOTALE IMPEGNO DI SPESA		€ 447.000,00

- di procedere all'affidamento dell'accordo quadro in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 e dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per un importo a base di gara massimo (corrispondente a due anni di validità dell'accordo quadro) pari ad Euro 312.170,00= oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 8.460,00=, per un importo complessivo stimato pari ad Euro € 320.630,00=;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- di demandare l'espletamento della procedura di gara all'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica il quale provvederà all'attuazione della gara stessa mediante utilizzo della piattaforma SATER messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;

RITENUTO pertanto di predisporre tutti gli adempimenti necessari a procedere al suindicato affidamento;

VISTA la documentazione di gara per la procedura in oggetto, alla presente determinazione dirigenziale e che con la medesima si approva, costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - Allegato 1) – Istanza di partecipazione;
 - Allegato 2) – DGUE;
 - Allegato 3) – Patto di integrità;
 - Allegato 4) – Attestazione di sopralluogo;
 - Allegato 5) – Offerta economica;
 - Allegato 6) – Modulo attestante imposta di bollo;
 - Allegato 7) – Elenco prezzi servizi a chiamata.

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato appalto è stato assegnato il seguente CIG: **94795292CD**;

DATO ATTO inoltre che l'affidamento di tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche di cui al DPCM 24/12/2015, comprendendo tale servizio anche la pulizia di aree urbane eterogenee, che non prevede iniziative attive presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip, e accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000, in particolare l'art. 192;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

TANTO PREMESSO,

D E T E R M I N A

1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che viene approvata anche sotto il profilo motivazionale;

2 – di avviare l'affidamento dell'**“ACCORDO QUADRO VERDE BIENNALE PER SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E ARRE COMUNALI - ANNI 2023-2024”**;

3) - di approvare gli elaborati tecnici e i documenti amministrativi redatti dal Settore scrivente e costituenti il progetto relativo all'accordo quadro di cui al precedente punto 2), allegati alla presente determinazione e agli atti depositati:

Elaborato 1 - Relazione tecnica illustrativa;

Elaborato 2 – Elenco immobili e superfici/costi annui

Elaborato 3 - Planimetrie

Elaborato 4 – Capitolato tecnico prestazionale

Elaborato 5 - DUVRI

Elaborato 6 – Schema di Accordo quadro e contratto operativo

4)- di stabilire che il servizio in parola sarà aggiudicato nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, c. 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

5)- di approvare tutta la documentazione di gara, redatta dall'Ufficio Contratto così composta:

- Bando di gara;

- Disciplinare di gara e suoi allegati:

Allegato 1) – Istanza di partecipazione;

Allegato 2) – DGUE;

Allegato 3) – Patto di integrità;

Allegato 4) – Attestazione di sopralluogo;

Allegato 5) – Offerta economica;

Allegato 6) – Modulo attestante imposta di bollo;

Allegato 7) – Elenco prezzi servizi a chiamata.

documenti tutti allegati alla presente determinazione a contrarre e che con la medesima si approvano;

6) - di dare atto che l'espletamento della procedura di gara verrà effettuato dall'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica il quale provvederà all'attuazione della gara stessa

mediante utilizzo della piattaforma SATER messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna;

7)- di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U.EE.LL. Dlgs. 267/2000, nonché art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto, e le clausole essenziali sono evincibili dallo schema di Accordo Quadro, dallo schema di contratto operativo e dal disciplinare di gara che ne rappresentano gli elementi costitutivi;

8) – di dare atto che l'importo a base di gara (corrispondente a due anni di validità dell'accordo quadro) ammonta ad **€ 312.170,00=** a cui si aggiungono € 8.460,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e, quindi, per un importo massimo di **€ 320.630,00=**

9) - di stabilire che a tale procedura di gara è attribuito il seguente **CIG: 94795292CD**;

10) - di assumere l'impegno di **€ 225,00** in favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della deliberazione dell'Autorità del 19 dicembre 2018 n. 1174 (contributi per l'anno 2022), a carico del Capitolo **860002 SPESE DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.)** del bilancio di previsione 2022 – Piano dei conti finanziari: 1.03.02.13.000;

11) - di impegnare, infine, sul cap. 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2022 – Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*” la somma complessiva di Euro **3.743,69 =** per le spese di attivazione della presente gara così suddivise:

- quanto ad Euro **1.913,69=** quali spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica del Bando di Gara del bando e relativo esito (Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato – Via Salaria, n. 691 – Roma – P.IVA 00880711007 – C.F. n. 00399810589);

- quanto ad Euro **1.830,00=** quale spesa per l'estratto di bando sui quotidiani nazionali (REPUBBLICA - LA STAMPA) e locali (CORRIERE DI ROMAGNA - REPUBBLICA BOLOGNA diffusa in Emilia Romagna) *A. Manzoni (P.IVA: b) A. Manzoni & C. S.p.A. (P.I.: 04705810150)*

12) di accertare la complessiva somma di €. 3.743,69 =, (spesa di pubblicazione del bando di gara ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - pubblicazione estratto del bando di gara sui quotidiani – rimborso spese Ufficio Contratti) sul Capitolo sul Capitolo 700000 “Rimborso da Enti o da privati per spese diverse” Bilancio 2022 - Piano dei Conti Finanziario 3.05.02.03.002 “*Entrate da rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese*”, somma che sarà successivamente rimborsata al Ufficio Contratti dall'operatore economico affidatario dell'appalto;

13) - di stabilire che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio e che gli atti di gara verranno pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e sulla piattaforma SATER di iNTERCENTER, nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale;

14)- di dare atto che la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice avverrà a norma dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

15)- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Per. Ind. Marco Vescovelli P.O. dei Servizi Tecnici nel Settore 5;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contratti

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/11/2022

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)