



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165 DEL 29/09/2022

APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22/01/2004 TRA LA PROVINCIA DI RIMINI E IL COMUNE DI CATTOLICA PER COMANDO DIPENDENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

L'anno duemilaventidue , il giorno ventinove , del mese di Settembre , alle ore 15:00, nella sala Giunta della Residenza comunale , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Pos. | Cognome Nome | Carica | Pres. |
|------|-----------------------|--------------|-------|
| 1 | FORONCHI FRANCA | Sindaco | P |
| 2 | BELLUZZI ALESSANDRO | Vice Sindaco | P |
| 3 | GABELLINI CLAUDIA | Assessore | P |
| 4 | ROMEIO NICOLA ANTONIO | Assessore | P |
| 5 | UGUCCIONI ALESSANDRO | Assessore | P |
| 6 | VACCARINI FEDERICO | Assessore | P |

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 208 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 29/09/2022 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/09/2022 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott VOLPINI ANDREA / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 29/09/2022 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 208

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 208 del 29/09/2022

**APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1
DEL CCNL 22/01/2004 TRA LA PROVINCIA DI RIMINI E IL COMUNE
DI CATTOLICA PER COMANDO DIPENDENTE ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D**

Assessore competente: FORONCHI FRANCA

Settore proponente: SETTORE 04

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la nota inviata in data 23/9/2022 con prot. n. 35825 con la quale il comune di Cattolica richiede l'attivazione di una convenzione per l'utilizzo congiunto della dipendente Coppola Patrizia Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, dipendente della Provincia di Rimini a seguito di mobilità volontaria, per il periodo dal 3/10/2022 al 31/12/2022 per n. 18 ore settimanali da svolgersi nelle giornate di lunedì e martedì, salvo eventuali variazioni per esigenze dei servizi;

Preso atto che, sentita la dipendente, questa ha dato il proprio assenso all'attivazione di una convenzione ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22/01/2004 per il comando;

Considerato che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, *“ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie*

dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

Richiamato l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che *"A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato."*

Richiamato il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e segnatamente l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 secondo cui *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*.

Considerato che per effetto del comando di cui all'art. 30, comma 2 – sexies citato l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente del medesimo comparto, non modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi con il comando alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;

Preso atto degli accordi intercorsi tra le due Amministrazioni e ritenuto di dover perfezionare la procedura del comando in entrata presso il comune di Cattolica considerato l'assenso espresso dalla Provincia di Rimini;

visto il D.Lgs n. 267/2000;

visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente trascritte, l'allegato schema di convenzione per il comando temporaneo presso il comune di Cattolica, della dipendente Coppola Patrizia, Istruttore direttivo amministrativo cat. D, dipendente della Provincia di Rimini, per il periodo dal 3/10/2022 al 31/12/2022 per n. 18 ore settimanali (50% del tempo lavoro), da svolgersi nelle giornate di lunedì e martedì, salvo eventuali variazioni per esigenze dei servizi;
2. Di dare atto che tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro con la dipendente comandata e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, Provincia di Rimini;
3. Di dare atto che il Comune di Cattolica ha facoltà di conferire alla dipendente comandata ogni

ulteriore incarico, senza oneri aggiuntivi a carico della Provincia di Rimini;

4. Di dare atto che il trattamento economico e i relativi oneri contributivi, saranno corrisposti alla dipendente dalla Provincia di Rimini ed il Comune di Cattolica, in quanto utilizzatore delle prestazioni, sarà tenuto a rimborsare la Provincia di Rimini, delle spese relative al trattamento economico del dipendente entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di pagamento;

5. Di dare atto che ai sensi della convenzione in allegato la dipendente dovrà garantita la presenza in comando presso il Comune di Cattolica per n. 18 ore settimanali, e che, in caso di assenza a qualsiasi titolo, la durata del comando verrà proporzionalmente posticipata;

6 Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)